



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

ПРВИ ДЕО-Број 7 – Година LI
30. мај 2019. г. , Бачка Топола

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

LI. évfolyam–7. Szám-ELSŐ RÉSZ
Topolya, 2019. május 30.

38.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) члана 47. став 1. тачка 1. и члана 60. став 2. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 5/2019),

Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Бачка Топола (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика пречника 55 мм са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: «Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, Бачка Топола», на мађарском језику: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, Topolya Község, Topolya Község Képvisező-testülete, Topolya”, на русинском језику: «Република Сербия, Автономна Покрајина Войводина, Општина Бачка Топола, Скупштина општине Бачка Топола, Бачка Топола» и на словачком језику: «Republika Srbsko, Autonómna Pokrajina Vojvodina, Obec Bačka Topola,

Zhromaždenie obce Vačka Topola, Vačka Topola».

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком кандидату за одборника обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- именовање чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Верификационог одбора;
- полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 15 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику у складу са законом);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине**Члан 18.**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Одбор за административно-мандатна питања.

7. Заклетва**Члан 19.**

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бачка Топола придржавати Устава, закона и Статута општине Бачка Топола, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**1. Избор председника Скупштине****Члан 20.**

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања**Члан 22.**

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За члана Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 5 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Комисија утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Комисије је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију,

образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа**Члан 45.**

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они

врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничка група има најмање 3 одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група има шефа одборничке групе и заменика шефа одборничке групе.

Шеф одборничке групе представља одборничку групу, а у случају одсутности замењује га заменик шефа одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен шеф у писаној форми обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама о постојећим председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине на првој наредној седници.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће

иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општинских аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 59.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Члан 60.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлаже Председник Скупштине и одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области.

Председник сталног радног тела мора бити одборник.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама, формулише закључке и о томе обавештава Председника и секретара Скупштине.

Члан 61.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 62.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 63.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 5 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 64.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од присутног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 2 дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 65.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела, као и Локални омбудсман.

Члан 66.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 67.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 68.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 69.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 70.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 71.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела.

4. Одбори

Члан 72.

Стална радна тела Скупштине образују се као одбори. Одбори Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за избор и именовања,
3. Одбор за прописе и управу,
4. Одбор за буџет, финансије, друштвено-економски развој и привреду,
5. Одбор за друштвене делатности, образовање, социјална питања, здравство, омладину и спорт,
6. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, и заштиту и унапређење животне средине,
7. Одбор за рад и развој месних заједница и односе са версим заједницама,
8. Одбор за пољопривреду и развој села,
9. Одбор за представке и притужбе,
10. Одбор за награде и признања,
11. Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
12. Одбор за борбу против корупције,

а) Одбор за административно-мандатна питања

Члан 73.

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним

питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Одбор ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

б) Одбор за избор и именовања

Члан 74.

Одбор за избор и именовања припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења, за које посебним актима није предвиђен други предлагач.

Одбор припрема предлоге за избор, именовања, постављења и разрешења чланова органа и представника Скупштине у органе одређене законом и Статутом, за које није предвиђено предлагање од стране других органа.

За функционере у Општини Бачка Топола, права и дужности у име послодавца врши Одбор.

Одбор, решењем утврђује права и дужности из радног односа које функционери остварују код послодавца.

Решење о плати, накнади и осталим примањима функционера, доноси Одбор у складу са законом којим се уређују плате, накнаде и друга примања функционера у јединици локалне самоуправе.“

в) Одбор за прописе и управу

Члан 75.

Одбор за прописе и управу разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Одбор даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Одбор прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Овај Одбор утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Одбор, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Одбор разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

г) Одбор за буџет, финансије, друштвено-економски развој и привреду

Члан 76.

Одбор за буџет, финансије, друштвено-економски развој и привреду разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и

друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор разматра разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

д) Одбор за друштвене делатности, образовање, социјална питања, здравство, омладину и спорт

Члан 77.

Одбор за друштвене делатности, образовање, социјална питања, здравство, омладину и спорт разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, бриге о младима, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, родне равноправности и једнаких могућности за све, заштите породице и слично.

Одбор разматра питања из области социјалне политике и социјалне сигурности грађана, ради реализације својих задатака остварује тесну сарадњу са институцијама из области социјалне заштите, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера за превазилажење проблема.

Одбор разматра предлог буџета Општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје мишљење, ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Одбор је дужан да разматра евентуалне приговоре установа чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

ђ) Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и заштиту и унапређење животне средине,

Члан 78.

Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и заштиту и унапређење животне средине разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, јавни градски и приградски превоз путника (линијски и ванлинијски), изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

е) Одбор за рад и развој месних заједница и односе са версим заједницама

Члан 79.

Одбор за рад и развој месних заједница и односе са верским заједницама разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама, подстиче развој

инфраструктуре на подручју месних заједница, контролише и подстиче рад месних заједница, разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Одбор прати и разматра питања односа и сарадње Скупштине са верским заједницама, помаже им у решавању проблема на које наилазе, стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа, међусобног уважавања и верске и међунационалне толеранције, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука које се односе на верске заједнице и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

ж) Одбор за пољопривреду и развој села

Члан 80.

Одбор за пољопривреду и развој села разматра питања из области развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде и уређења сеоских подручја и развоја села, шумарства и водопривреде, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

з) Одбор за представке и притужбе

Члан 81.

Одбор за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Одбор прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Одбор о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

и) Одбор за награде и признања

Члан 82.

Одбор за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга општинска признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

ј) Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места

Члан 83.

Одбор за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији Општине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

к) Одбор за борбу против корупције

Члан 84.

Одбор за борбу против корупције врши анализу појавних облика корупције на локалном нивоу, разматра и даје Скупштини мишљење на предлог Локалног акционог плана за борбу против

корупције (у даљем тексту: ЛАП), активно учествује у едукацији о антикорупцијским механизмима, начину и значају надзора над спровођењем ЛАП-а, помаже у спровођењу кампања за информисање грађана о механизмима ЛАП-а, прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети, прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење одговарајућих аката и мера у овој области, како би органи Општине и носиоци јавних овлашћења на локалном нивоу своја овлашћења вршили у складу са начелима владавине права, нулте толеранције на корупцију, одговорности, ефикасности и транспарентности.

5. Посебна стална радна тела

Члан 85.

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Савет за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Савет родитеља општине,

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, стручњаци за поједине области.

а) Савет за младе

Члан 86.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 6 чланова, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

б) Савет за родну равноправност

Члан 87.

Савет за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Савет има председника и 6 чланова, с тим да најмање 4 члана Савета морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

в) Савет за здравље

Члан 88.

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси Скупштини, као и министарству надлежном за послове здравља, годишњи извештај о свом раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

г) Савет за праћење примене Етичког кодекса

Члан 89.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 6 чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

д) Савет родитеља општине

Члан 90.

Савет родитеља општине разматра питања остваривања и унапређења образовања и васпитања у Општини Бачка Топола, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о општинском савету родитеља и Статутом општине Бачка Топола.

Свака образовно-васпитна установа у општини предлаже по једног члана и једног заменика члана у састав Савета.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

6. Општинска изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине

Члан 91.

Избор за одборнике Скупштине општине спроводи Општинска изборна комисија за спровођење избора за одборнике Скупштине општине (у даљем тексту: Општинска изборна комисија) коју именује Скупштина општине у складу са законом.

Члан 92.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Општинска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У решењу о именовану председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Члан 93.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Општинске изборне комисије.

Општинска изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Општинске изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Општинска изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав Општинска изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Општинској изборној комисији и о томе обавештава Општинску изборну комисију.

Општинска изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Општинској изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Општинска изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Против решења скупштине јединице локалне самоуправе о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Против решења Општинске изборне комисије из става 7. овог члана обезбеђена је заштита по поступку за заштиту изборног права који је утврђен Законом о локалним изборима.

Члан 94.

Општинска изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Општинска изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

7. Повремена радна тела

Члан 95.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 96.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

8. Анкетни одбор

Члан 97.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

Анкетни одбор ради у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова од присутног броја чланова.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 98.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се поводом Дана општине.

Члан 99.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

Члан 100.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 101.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем или електронским путем.

Позив за седницу садржи дан и час, место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине поред одборника, позивају се Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа, начелник Општинске управе, начелници одељења Општинске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу и материјал достављају се средствима информисања.

2. Предлог дневног реда**Члан 102.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника.

Предложени дневни ред садржи предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Члан 103.

Материјали из члана 102. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми са образложењем или у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 141. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 104.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

3. Позив за седницу**Члан 105.**

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 100. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику

општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Члан 106.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити у електронском облику, по претходном договору са шефовима одборничких група или са појединим одборницима.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 100. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 107.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 100. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Члан 108.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 109.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 110.

Седницом председава председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Одборник је дужан да се, пре почетка седнице, пријави на електронски систем, а по отварању седнице уколико председник Скупштине установи да се неки одборник није пријавио, дужан је то да учини на захтев председника уколико жели да учествује у раду Скупштине општине.

Приликом сваког изласка из сале и напуштања седнице Скупштине, одборник је дужан да се одјави, односно пријави при поновном уласку у салу.

За рад Скупштине потребан је кворум, односно присутност већине од укупног броја одборника.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника, односно да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се, на захтев председника Скупштине идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника или прозивком.

Члан 111.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће о раду седнице.

Члан 112.

Пре преласка на дневни ред председник Скупштине може да да обавештења или информације о значајним дешавањима између две седнице из надлежности Скупштине општине.

О датим обавештењима и информацијама из претходног става се не отвара расправа.

Члан 113.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Општинско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог акта мора бити сачињен у складу са чл.141 Пословника.

Одборник, односно Општинско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

6. Ток седнице

Члан 114.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном дневном редоследу.

Усвајање записника са претходне седнице је прва тачка дневног реда.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачци предлагач односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачци не може поново отворити.

Члан 115.

На седници Скупштине општине има право да говори сваки одборник, члан Општинског већа, Председник општине, заменик Председника општине, начелник Општинске управе као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да се по одређеним питањима Скупштини обрати представник јавних предузећа, установа, органа и организација.

На седници Скупштине може говорити само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Одборник може говорити са места или за говорницом.

Ако говори са места одборник је дужан да устане, уколико се не ради о особи са инвалидитетом.

Члан 116.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријављивања.

Одборник се пријављује за реч употребом електронског система.

Уколико електронски систем не ради одборник се пријављује за реч дизањем руке.

Члан 117.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и Председника општине, може трајати до 5 минута, стим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Председник одборничке групе може да учествује у расправи о истом питању највише два пута, с тим што друго учешће у расправи траје најдуже 3 минута.

Председник одборничке групе може да учествује у расправи по други пут тек пошто се исцрпи листа учесника у расправи у првом јављању, а у складу са одредбама овог пословника.

Члан 118.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 119.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 120.

Одборнику, који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда. Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

Одборник који се јавио због повреде Пословника може говорити најдуже 3 минута.

Члан 121.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

7. Одлучивање**Члан 122.**

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједина тачка скине са дневног реда и да се врати одговарајућем органу, или организацији на даље проучавање и допуну.

Члан 123.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 124.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) бира председника Скупштине општине, заменика председника Скупштине општине, Председника општине, заменика председника Општине, чланове Општинског већа и поставља секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 10) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места;
- 11) утврђује празник Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.
- 14) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе.

Члан 125.

Гласање на седници је јавно, осим ако Законом, Статутом или Пословником није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Председник констатује број одборника који се нису изјаснили на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Члан 126.

Јавно гласање се спроводи употребом електронског система, дизањем руке или прозивањем. Јавно гласање употребом електронског система врши се на начин одређен овим Пословником.

Дизањем руке гласа се на начин одређен овим Пословником, и то само ако систем за електронско гласање није у функцији, ако се седница одржава у просторији у којој нема таквог система или на предлог председника Скупштине.

На захтев одборника, Скупштина може, без претреса, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Гласање употребом електронског система врши се након што председник Скупштине објави почетак гласања, тако што одборници гласају "за", "против" или "уздржан" у одборничкој јединици притискањем тастера на својој гласачкој јединици.

Одборник може да гласа само са своје гласачке јединице.

Време за гласање употребом електронског система траје 10 секунди.

Резултати сваког гласања приказују се на монитору.

Када се гласа дизањем руке, одборници се изјашњавају за предлог, против предлога или су уздржани.

Након обављеног гласања, председник Скупштине саопштава резултате гласања.

Када Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду почетног слова презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч за, против или уздржан.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списак, на основу чега председник Скупштине саопштава резултате гласања.

У случају да се одборник не изјасни да ли је за, против или уздржан, сматра се да није гласао.

Тајно гласање се спроводи када је то одређено Законом, Статутом или овим Пословником.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине.

Тајно се гласа на листићима исте боје и величине који су оверени печатом Скупштине.

О тајном гласању се сачињава извештај.

Извештај се чита након спроведеног тајног гласања.

8. Одлагање, прекид и паузе у току седнице**Члан 127.**

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 1 сат.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 128.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 129.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 130.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

9. Одржавање реда на седници

Члан 131.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 132.

Опомена се изриче одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 133.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 132. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 134.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 133. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће одредити прекид до извршења мере удаљења и позвати надлежне органе реда.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 135.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 136.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона, камера и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

10. Записник**Члан 137.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ**1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката****Члан 138.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, Пословник Скупштине, правилнике, решења, наредбе, упутства, закључке, препоруке планове, програме и друге акте у

складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 139.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 140.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 141.

Овлашћени предлагач акта из члана 140 овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Предлог акта из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине најкасније 8 дана пре разматрања на седници Скупштине.

Члан 142.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним одборима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 143.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 144.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни одбори и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач акта.

Надлежни одбори и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежни одбори и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Ако се предлог акта тиче националне равноправности Савет за међунационалне односе даје своје мишљење.

2. Амандман**Члан 145.**

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разложима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 146.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 147.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним одборима и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Одбор за прописе и управу одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности амандман се упућује и Савету за мађунационалне односе, ради разматрања и давања мишљења.

Члан 148.

Предлагач акта, надлежни одбори и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

Члан 149.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 150.

О поднетом амандману отвара се расправа.
Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 151.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.
Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 152.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 153.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 154.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

Члан 155.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 156.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 157.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 158.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 159.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпранака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Бачка Топола", у складу са посебном одлуком Скупштине.

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 160.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана општина, која је свечаног и протоколарног карактера.

Начин одржавања Свечане седнице регулише се Одлуком о начину обележавања дана општине Бачка Топола.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 161.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 162.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, белжека и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на

располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;

- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 163.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 164.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 165.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 166.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 3. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 167.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 168.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 169.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 170.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Бачка Топола" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

ХИИ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**1. Права и дужности одборника****Члан 171.**

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 177. овог Пословника.

Члан 172.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона

којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 173.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 174.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право писаним или електронским путем да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 175.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, одговор на одборничко питање се доставља одборницима чим исто буде припремљено односно достављено од стране органа и организација који су надлежни за давање одговора.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 176.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Бачка Топола ", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 177.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Одборничка легитимација

Члан 178.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје одборничка легитимација, у року од 15 дана од дана комплетирања документације. Одборничку легитимацију потписује председник Скупштине.

Одбор за административно-мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

5. Престанак мандата одборника

Члан 179.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 180.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 179. тачке 2. до 8 Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 181.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 182.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Одбора за прописе и управу Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 183.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Одбор за прописе и управу, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 184.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**Члан 185.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује надлежна служба, коју ангажује Општинска управа.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 186.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број 3/2009, 5/2017 и 25/2018).

Члан 187.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 110-6/2019-V

Дана: 30.05.2019. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

39.

На основу члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018),, члана 78. и 79. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012,62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), и члана 47. тачка 2. Статута општине Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола", број: 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30.05.2019. године донела је

ОДЛУКУ

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2018. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У консолидованом завршном рачуну општине Бачка Топола за 2018. годину (у даљем тексту: Консолидовани завршни рачун), у Билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 6.783.012 хиљада динара и укупна пасива у износу од 6.783.012 хиљада динара.

Број конта	ОПИС	ИЗНОС на дан 31.12.2018. (у хиљадама дин.)
	АКТИВА	
01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	6.113.061
0111	Зграде и грађевински објекти	3.380.325
0112	Опрема	68.051
0113	Остале некретнине и опрема	1.558
0141	Земљиште	1.300.760
0143	Шуме и воде	55.938
0151	Нефинансијска имовина у припреми	1.189.842
0152	Аванси за нефинансијску имовину	238
0161	Нематеријална имовина	116.349
02	Нефинансијска имовина у залихама	5-586
0211	Робне резерве	43
0213	Роба за даљу продају	147
0221	Залихе ситног инвентара	4.328
0222	Залихе потрошног материјала	1.068
	УКУПНО КЛАСА 0 - НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	6.118.647
11	Дугорочна финансијска имовина	109.245
1119	Домаће акције и остали капитал	109.245
12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	518.461
1211	Жиро и текући рачуни	505.539
1212	Издвојена новчана средства и акредитиви	27

1213	Благајна	584
1221	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	12.146
1232	Дати авниси, депозити и кауције	147
1239	Остали краткорочни пласмани	18
13	Активна временска разграничења	36.659
1311	Разграничени расходи до једне године	2.888
1312	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	33.771
	УКУПНО КЛАСА 1 - ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	664.365
	УКУПНО АКТИВА	6.783.012
3510	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	131.734
	ПАСИВА	
22	Краткорочне обавезе	56
2216	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи	56
23	Обавезе по основу расхода за запослене	12.810
2311	Обавезе за нето плате и додатке	6.961
2312	Обавезе по основу пореза не плате и додатке	792
2313	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.466
2314	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	528
2315	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	77
2321	Обавезе за нето накнада запосленима	227
2322	Обавезе по основу пореза не плате за накнаде запосленима	10
2341	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.256
2342	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	528
2361	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	69
2362	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћи запосленима	7
2363	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћи запосленима	25
2364	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћи запосленима	10
2365	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћи запосленима	1
2373	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	491
2374	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	91
2375	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	198
2376	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	68
2377	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	5
24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	1.538
2433	Обавеза по основу трансфера осталим нивоима власти	1.207
2452	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	331
25	Обавезе из пословања	20.000
2521	Добављачи у земљи	18.961
2531	Обавезе за издате чекове и обвезнице	51
2541	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	94
2549	Остале обавезе из пословања	894
29	Пасивна временска разграничења	15.074

2912	Разграничени плаћени расходи и издаци	2.581
2913	Обрачунати неплаћени приходи и примања	11.446
2919	Остала пасивна временска разграничења	1.047
	УКУПНО КЛАСА 2 - ОБАВЕЗЕ	49.478
31	Капитал	6.270.580
3111	Нефинансијска имовина у сталним средствима	6.112.937
3112	Нефинансијска имовина у залихама	5.622
3114	Финансијска имовина	109.245
3115	Извори новчаних средстава	77
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	42.600
3119	Остали сопствени извори	99
32	Утврђивање резултата пословања	
321121	Вишак прихода - суфицит	322.754
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	140.244
321312	Дефицит из ранијих година	44
	УКУПНО КЛАСА 3 - КАПИТАЛ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	6.733.534
	УКУПНО ПАСИВА	6.783.012
3520	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	131.734

Члан 2.

У консолидованом завршном рачуну, у Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђују се укупни текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7 и 8) у износу од 1.284.426 хиљада динара и укупни текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (класа 4 и 5) у износу од 1.223.529 хиљада динара према следећој економској класификацији:

Број конта	ОПИС	ИЗНОС за 2018. год. (у хиљадама дин.)
	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	
7110	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	480.705
7111	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	480.705
7130	Порез на имовину	212.316
7131	Периодични порези на непокретности	145.749
7133	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	18.281
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	48.286
7140	Порез на добра и услуге	16.057
7144	Порези на појединачне услуге	697
7145	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	15.360
7160	Други порези	7.490
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	7.484
7162	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати	6
7320	Донације и помоћи од међународних организација	135
7321	Текуће донације од међународних организација	135
7330	Трансфери од других нивоа власти	332.446
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	247.014
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	85.432
7410	Приходи од имовине	135.358
7411	Камате	11.334
7415	Закуп непроизведене имовине	124.024

7420	Приходи од продаје добара и услуга	26.503
7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	17.811
7422	Таксе и накнаде	5.508
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	3.184
7430	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.671
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5.661
7439	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	10
7440	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	8.948
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	8.948
7450	Мешовити и неодређени приходи	39.420
7451	Мешовити и неодређени приходи	39.420
7710	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	197
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	197
7810	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	1.500
7811	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	1.500
8110	Примања од продаје непокретности	17.518
8111	Примања од продаје непокретности	17.518
8230	Примања од продаје робе за даљу продају	162
8231	Примања од продаје робе за даљу продају	162
	УКУПНО КЛАСА 7 И 8 - ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.284.426
	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	
4110	Плате, додаци и накнаде запослених	141.184
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	141.184
4120	Социјални доприноси на терет послодавца	25.213
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16.995
4122	Допринос за здравствено осигурање	7.168
4123	Допринос за незапосленост	1.050
4130	Накнаде у природи	525
4131	Накнаде у природи	525
4140	Социјална давања запосленима	2.002
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	266
4143	Отпремнине и помоћи	835
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог	901
4150	Накнаде трошкова за запослене	3.326
4151	Накнаде трошкова за запослене	3.326
4160	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.382
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.382
4210	Стални трошкови	82.705
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.032
4212	Енергетске услуге	54.266
4213	Комуналне услуге	15.349
4214	Услуге комуникација	7.510
4215	Трошкови осигурања	3.119
4219	Остали трошкови	429
4220	Трошкови путовања	912
4221	Трошкови службених путовања у земљи	731
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	16
4224	Трошкови путовања ученика	
4229	Остали трошкови транспорта	165
4230	Услуге по уговору	129.831

4231	Административне услуге	7.514
4232	Компјутерске услуге	2.419
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.269
4234	Услуге информисања	18.372
4235	Стручне услуге	52.219
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	207
4237	Репрезентација	4.867
4239	Остале опште услуге	42.964
4240	Специјализоване услуге	85.525
4241	Пољопривредне услуге	1.998
4242	Услуге образовања, културе и спорта	2.801
4243	Медицинске услуге	2.775
4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	652
4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.759
4249	Остале специјализоване услуге	71.540
4250	Текуће поправке и одржавање	60.588
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	53.408
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	7.180
4260	Материјал	35.520
4261	Административни материјал	4.602
4262	Материјал за пољопривреду	27
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1.190
4264	Материјал за саобраћај	6.283
4265	Материјал за очување животне средине	1.038
4266	Материјал за образовање, културу и спорт	841
4268	Материјал за очување хигијене и угоститељство	9.378
4269	Материјали за посебне намене	12.161
4510	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.282
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.282
4630	Трансфери осталим нивоима власти	111.065
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	109.349
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.716
4640	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	40.598
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	40.598
465	Остале дотације и трансфери	16.876
4651	Остале текуће дотације и трансфери	16.876
4720	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	74.767
4721	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	
4722	Накнаде из буџета за породилско одсуство	20
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	11.615
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	2.309
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	54.722
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	4.834
4729	Остале накнаде из буџета	1.267
4810	Дотације невладиним организацијама	93.688
4811	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	8.255
4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	85.433
4820	Порези, обавезне таксе и казне	802
4821	Остали порези	579
4822	Обавезне таксе	221
4823	Новчане казне, пенали и камате	2
4830	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.006

4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.006
4850	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.889
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.889
4890	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	300
4891	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	300
5110	Зграде и грађевински објекти	266.396
5111	Куповина зграда и објеката	
5112	Изградња зграда и објеката	67.787
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	182.262
5114	Пројектно планирање	16.347
5120	Машине и опрема	23.936
5121	Опрема за саобраћај	2.869
5122	Административна опрема	15.358
5123	Опрема за пољопривреду	3.265
5124	Опрема за заштиту животне средине	1.173
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	
5126	Опрема за образовање, културу и спорт	981
5128	Опрема за јавну безбедност	
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	290
5150	Нематеријална имовина	1.097
5151	Нематеријална имовина	1.097
5230	Залихе за даљу продају	189
5231	Залихе за даљу продају	189
5430	Шуме и воде	7.825
5431	Шуме	7.825
	УКУПНО КЛАСА 4 И 5 - ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.223.529
	Вишак прихода и примања – БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	60.897
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА:	261.857
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	121.394
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	140.385
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	78
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ	322.754
	Од тога:	
	Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну год.	43.651
	Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	279.103

Члан 3.

Остварени вишак прихода и примања - суфицит из члана 2. ове Одлуке, у износу од **322.754** хиљаде динара преноси се за наредну годину и састоји се од:

- суфицита из пословања буџета општине у износу од

319.182 хиљаде динара

- суфицита индиректних корисника у износу од 3.572 хиљада динара

Средства из претходног става користиће се за намене предвиђене Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину и финансијским плановима индиректних корисника за 2019. годину.

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећој табели:

ОПИС	Шифра економске клас.	Укупна средства
1	2	3
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	1.284.426
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.266.746
Од тога наплаћене камате	7411	11.334
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	17.680
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4+5	1.223.529
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	924.086
Од чега отплата камата	44	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	299.443
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	60.897
IV. ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	49.563
IV. Издацу за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	0
V. Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	78
VI. УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)+92-62	60.975

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од **60.897** хиљада динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит, коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од **49.563** хиљаде динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива новчаних средстава по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђен је у износу од **60.975** хиљада динара.

Члан 5.

У консолидованом завршном рачуну, у извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 3) утврђена су укупна капитална примања у износу од 17.758 хиљада динара и укупни капитални издаци у износу од 299.443 хиљаде динара према следећој економској класификацији:

Број конта	ОПИС	ИЗНОС за 2018. год. (у хиљадама дин.)
	ПРИМАЊА	
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	17.680

8111	Примања од продаје непокретности	17.518
8231	Примања од продаје робе за даљу продају	162
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	78
9216	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	78
	УКУПНО ПРИМАЊА	17.758
	ИЗДАЦИ	
5	Издаци за нефинансијску имовину	299.443
5112	Изградња зграда и објеката	67.787
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	182.262
5114	Пројектно планирање	16.347
5121	Опрема за саобраћај	2.869
5122	Административна опрема	15.358
5123	Опрема за пољопривреду	3.265
5124	Опрема за заштиту животне средине	1.173
5126	Опрема за образовање, културу и спорт	981
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	290
5151	Нематеријална имовина	1.097
5231	Залихе за даљу продају	189
5431	Шуме	7.825
	УКУПНО ИЗДАЦИ	299.443
	МАЊАК ПРИМАЊА	281.685

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.284.504 хиљаде динара и укупни новчани одливи у износу од 1.223.529 хиљада динара. Преглед новчаних токова по класама је следећи:

Број класе	ОПИС	ИЗНОС за 2018. год (у хиљадама дин.)
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	
7	Текући приходи	1.266.746
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	17.680
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	78
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.284.504
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	
4	Текући расходи	924.086
5	Издаци за нефинансијску имовину	299.443
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	0
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ	1.223.529
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	60.975
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	505.286

Вишак новчаних прилива у текућој години у износу од 60.975 хиљада динара са салдом готовине на почетку године у износу од 446.404 хиљаде динара и корекцијом новчаних одлива индиректних корисника за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 4, 5 и 6 у износу од 2.093 хиљаде динара, чини укупан салдо готовине на крају године у износу од 505.286 хиљада динара.

Салдо готовине на крају године се састоји:

- из салда готовине на рачуну извршења буџета 500.365 хиљада динара,
- из салда готовине на посебном рачуну за избеглице 1.448 хиљада динара,
- из салда готовине на рачунима индиректних корисника 3.473 хиљаде динара.

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), укупни вишак новчаних прилива утврђује се у износу од 60.975 хиљада динара, према следећим нивоима финансирања:

Опис	Остварени приходи и примања и расходи и издаци						
	Укупно	Из буџета				Из донација	Из осталих извора
		Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОО СО		
Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класе 7 и 8)	1.284.426	6		1.097.374		8.833	178.213
Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (класе 4 и 5)	1.223.529			843.183		8.835	371.511
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА	60.897	6		254.191			
МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА						2	193.298
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (класа 9)	78			78			
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (класа 6)							
ВИШАК ПРИМАЊА	78			78			
МАЊАК ПРИМАЊА							
ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	60.975	6		254.269			
МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА						2	193.298

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Остварени текући приходи и примања буџета у 2018. години, утврђују се у износу од 1.708.932 хиљаде динара, а остварени текући приходи и примања буџетских корисника из осталих извора у износу од 13.683 хиљаде динара.

Остварење прихода буџета општине Бачка Топола у 2018. години према економској класификацији је следеће:

Економ. клас.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ	ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	ОСТВАРЕЊЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА У 2018. ГОДИНИ	Процент остварења
	<i>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ- КЛАСА 7</i>							
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ							
711110	Порез на зараде	330.000.000	298.156.979			330.000.000	298.156.979	90,35
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	19.000.000	17.037.744			19.000.000	17.037.744	89,67
711140	Порез на приходе од имовине	2.100.000	2.260.255			2.100.000	2.260.255	107,63
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50.000	0			50.000	0	0,00
711180	Самодоприноси	140.890.750	127.959.976			140.890.750	127.959.976	90,82
711190	Порез на друге приходе	32.600.000	35.289.555			32.600.000	35.289.555	108,25
	УКУПНО 711:	524.640.750	480.704.509	0	0	524.640.750	480.704.509	91,63
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ							
713120	Порез на имовину	160.000.000	145.748.856			160.000.000	145.748.856	91,09
713310	Порез на наслеђе и поклоне	21.000.000	18.280.618			21.000.000	18.280.618	87,05
713420	Порез на капиталне трансакције	46.000.000	48.286.485			46.000.000	48.286.485	104,97
	УКУПНО 713:	227.000.000	212.315.959	0	0	227.000.000	212.315.959	93,53
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ							
714420	Комунална такса за приређивање музичког програма	10.000	0			10.000	0	0,00
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	500.000	696.683			500.000	696.683	139,34
714510	Порези на моторна возила							
714513	- Комунална такса за држање моторних возила	16.000.000	14.151.398			16.000.000	14.151.398	88,45
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50.000	0			50.000	0	0,00
714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада	700.000	241.046			700.000	241.046	34,44

714552	Боравишна такса	1.000.000	953.820			1.000.000	953.820	95,38
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000	250			10.000	250	2,50
714570	Општинске комуналне таксе	39.074	9.840			39.074	9.840	25,18
714590	Накнада за коришћење општинских путева и улица		3.251					
	УКУПНО 714	18.309.074	16.056.288	0	0	18.309.074	16.056.288	87,70
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ							
716110	Комунална такса на фирму	9.000.000	7.483.654			9.000.000	7.483.654	83,15
716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати				6.000	0	6.000	
	УКУПНО 716	9.000.000	7.483.654	0	6.000	9.000.000	7.489.654	83,22
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА							
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	0	0	8.657.220	135.000	8.657.220	135.000	1,56
	УКУПНО 732	0	0	8.657.220	135.000	8.657.220	135.000	1,56
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ							
733154	Текући наменски трансфери од Републике	61.260.000	61.260.000	1.000.000	659.000	62.260.000	61.919.000	99,45
733156	Текући наменски трансфери од АПВ	28.097.209	26.676.878			28.097.209	26.676.878	94,94
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	158.418.216	158.418.216			158.418.216	158.418.216	100,00
733252	Капитални наменски трансфери од АПВ	112.515.772	85.431.902			112.515.772	85.431.902	75,93
	УКУПНО 733	360.291.197	331.786.997	1.000.000	659.000	361.291.197	332.445.997	92,02
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ							
741151	Приходи од камата на депонована средства	13.000.000	11.334.246			13.000.000	11.334.246	87,19
741510	Накнада за коришћење природних добара	100.000	110.850			100.000	110.850	110,85
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	115.692.416	121.983.607			115.692.416	121.983.607	105,44

741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта		93					
	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљ.							
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1.500.000	1.283.095			1.500.000	1.283.095	85,54
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000	623.389			1.000.000	623.389	62,34
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	100.000	23.100			100.000	23.100	23,10
	УКУПНО 741:	131.392.416	135.358.380	0	0	131.392.416	135.358.380	103,02
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА							
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	500.000	101.755			500.000	101.755	20,35
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	100.000	55.992			100.000	55.992	55,99
742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4.200.000	3.639.593		963.000	4.200.000	4.602.593	109,59
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	14.000.000	13.050.447			14.000.000	13.050.447	93,22
742251	Општинске административне таксе	270.000	214.986			270.000	214.986	79,62
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	2.500.000	2.114.328			2.500.000	2.114.328	84,57
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	5.000.000	3.179.210			5.000.000	3.179.210	63,58
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	2.500.000	2.182.141			2.500.000	2.182.141	87,29

742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	0	0	1.898.000	1.002.000	1.898.000	1.002.000	52,79
	УКУПНО 742:	29.070.000	24.538.451	1.898.000	1.965.000	30.968.000	26.503.451	85,58
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ							
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4.000.000	5.600.391			4.000.000	5.600.391	140,01
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општине	200.000	60.500			200.000	60.500	30,25
743924	Приходи од увећавање целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%		10.159					
	УКУПНО 743:	4.200.000	5.671.051	0		4.200.000	5.671.051	135,03
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА							
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	1.127.000	8.948.000	1.127.000	8.948.000	793,97
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	0	0			0	0	
	УКУПНО 744:	0	0	1.127.000	8.948.000	1.127.000	8.948.000	793,97
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ							
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	40.000.000	28.813.659	300.000	111.000	40.300.000	28.924.659	71,77
745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци	20.000.000	10.495.557			20.000.000	10.495.557	52,48
	УКУПНО 745:	60.000.000	39.309.216	300.000	111.000	60.300.000	39.420.216	65,37
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ							
772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0		140.000	197.000	140.000	197.000	140,71
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне	0		0		0	0	

	године за финансиране пројекте из ЕУ							
	УКУПНО 772:	0		140.000	197.000	140.000	197.000	140,71
781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ							
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом н.	0		1.525.000	1.500.000	1.525.000	1.500.000	98,36
	УКУПНО 781:	0	0	1.525.000	1.500.000	1.525.000	1.500.000	98,36
7	УКУПНО КЛАСА 7	1.363.903.437	1.253.224.504	14.647.220	13.521.000	1.378.550.657	1.266.745.504	91,89
	<i>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ-КЛАСА 8</i>							
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	36.100.000	17.412.635			36.100.000	17.412.635	48,23
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	450.000	105.864			450.000	105.864	23,53
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	700.000	0			700.000	0	0,00
823100	Примања од продаје робе за даљу продају				162.000	0	162.000	
8	УКУПНО КЛАСА 8:	37.250.000	17.518.499	0	162.000	37.250.000	17.680.499	47,46
	<i>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ - КЛАСА 9</i>							
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
921651	Примања по основу отплате датих кредита	100.000	78.199			100.000	78.199	78,20
	УКУПНО 921:	100.000	78.199	0	0	100.000	78.199	78,20
9	УКУПНО КЛАСА 9 :	100.000	78.199	0	0	100.000	78.199	78,20
7+8+9	<i>УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА</i>	1.401.253.437	1.270.821.202	14.647.220	13.683.000	1.415.900.657	1.284.504.202	90,72
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	178.160.236	178.160.236			178.160.236	178.160.236	100,00
311713	Пренета неутрошена средства за стамбену	2.077.729	2.077.729			2.077.729	2.077.729	100,00

	изградњу							
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	257.873.204	257.873.204			257.873.204	257.873.204	100,00
3	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	438.111.169	438.111.169	0,00	0,00	438.111.169,35	438.111.169	100,00
01	Приходи из буџета	1.199.380.456	1.097.452.421			1.199.380.456	1.097.452.421	91,50
04	Сопствени приходи			4.990.000	13.674.167	4.990.000	13.674.167	274,03
06	Донације од међународних организација			8.657.220	8.833	8.657.220	8.833	0,10
07	Трансфери од других нивоа власти (733154, 733156, 733252)	201.872.981	173.368.781	1.000.000		202.872.981	173.368.781	85,46
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	432.959.826	432.959.825			432.959.826	432.959.825	100,00
15	Неутрошена средстава донација из ранијих година	5.151.343	5.151.344			5.151.343	5.151.344	100,00
	УКУПНА РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА	1.839.364.606	1.708.932.371	14.647.220	13.683.000	1.854.011.826	1.722.615.371	92,91

Члан 9.

Издаци буџета по основним наменама (по бруто принципу), утврђени су у следећим износима:

КОД-ТО	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ			СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА КОРИСНИКА		
		ПЛАН	ИЗВРШЕНО	Индекс у односу на план	ПЛАН	ИЗВРШЕНО	Индекс у односу на план
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	192.567.100	171.826.969	89,23	100.000	15.000	15,00
411	Плате и додаци запослених	151.312.236	138.949.827	91,83	0	0	
412	Социјални допринос на терет послодавца	27.121.339	24.845.241	91,61	0	0	
413	Накнаде у натури	865.450	525.311	60,70	0	0	
414	Социјална давања запосленима	6.809.684	1.807.469	26,54	100.000	0	0,00
415	Накнаде за запослене	3.874.990	3.316.551	85,59	0	15.000	
416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	2.583.401	2.382.571	92,23	0	0	
417	Посланички додатак	0	0		0	0	
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	480.014.851	382.516.606	79,69	13.482.220	12.412.000	92,06
421	Стални трошкови	100.836.481	82.457.362	81,77	147.000	161.000	109,52
422	Трошкови путовања	1.590.120	841.258	52,91	165.000	73.000	44,24
423	Услуге по уговорима	145.052.105	128.357.025	88,49	2.339.000	1.429.000	61,09
424	Специјализоване услуге	108.429.371	84.170.067	77,63	1.100.000	1.390.000	126,36
425	Текуће поправке и одржавање	73.523.032	51.271.819	69,74	9.323.220	9.052.000	97,09
426	Трошкови материјала	50.583.742	35.419.075	70,02	408.000	307.000	75,25
44	ОТПЛАТА КАМАТА	5.000	0	0,00	5.000	0	0,00
441	Отплата домаћих камата	5.000	0	0,00	5.000	0	0,00
45	СУБВЕНЦИЈЕ	8.300.000	8.282.000	99,78	0	0	
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.300.000	8.282.000	99,78	0	0	
454	Субвенције приватним предузећима	0	0		0	0	
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	191.710.336	168.536.176	87,91	0	0	
463	Дотације и трансфери осталим нивоима власти	122.838.868	111.064.694	90,41	0	0	

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	44.271.095	40.598.380	91,70	0	0	
465	Остале донације, дотације и трансфери	24.600.373	16.873.103	68,59	0	0	
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	83.798.053	72.935.541	87,04	1.000.000	1.957.544	195,75
471	Права из социјалног осигурања	150.000	100.000	66,67	0	0	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	83.648.053	72.835.541	87,07	1.000.000	1.957.544	195,75
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	106.724.649	102.550.884	96,09	35.000	134.000	382,86
481	Дотације невладиним организацијама	96.924.944	93.953.054	96,93	0	35.000	
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.661.596	702.307	42,27	35.000	99.000	282,86
483	Новчане казне, пенали по решењу судова	3.092.840	3.006.513	97,21	0	0	
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	25.000	0	0,00	0	0	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.020.269	4.889.010	97,39	0	0	
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	7.054.797	0	0,00	0	0	
499	Средства резерве	7.054.797	0	0,00	0	0	
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	754.999.820	293.908.689	38,93	25.000	110.000	440,00
511	Зграде и грађевински објекти	708.309.138	266.414.510	37,61	0	0	
512	Машине и опрема	44.718.682	26.396.679	59,03	0	110.000	
513	Остала основна средства	0	0		0	0	
514	Култивисана имовина	0	0		0	0	
515	Нематеријална имовина	1.972.000	1.097.499	55,65	25.000	0	
52	ЗАЛИХЕ	190.000	185.857	97,82	0	3.000	
523	Залихе робе за даљу продају	190.000	185.857	97,82	0	3.000	
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	14.000.000	7.824.656	55,89	0	0	
541	Земиљиште	0	0		0	0	
543	Шуме и воде	14.000.000	7.824.656	55,89	0	0	
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	0	0		0	0	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0		0	0	
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0		0	0	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0		0	0	
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:	1.839.364.606	1.208.567.377	65,71	14.647.220	14.631.544	99,89

Члан 10.

Расходи и издаци у завршном рачуну по корисницима износе у динарима:

Организациона класификација	Програмска класификација	Функција	Економска клас.	Извор финанс.	Позиција	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ			СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА КОРИСНИКА		
							ПЛАН	ИЗВРШЕНО	Индекс с у односу на план	ПЛАН	ИЗВРШЕНО	Индекс с у односу на план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,00
1						РАЗДЕО 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
	2101	110				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	2101-					Функционисање скупштине						
	0001											
			411 01		1	Плате и додаци запослених	2.660.000	2.620.240,39	98,51			
			412 01		2	Социјални доприноси на терет послодавца	480.000	469.022,99	97,71			
			423 01		3	Услуге по уговору	4.580.000	4.156.187,34	90,75			
			426 01		4	Материјал	400.000	277.948,05	69,49			
			465 01		5	Остале дотације и трансфери	420.000	368.071,92	87,64			
			472 01		6	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Награде органа локалне самоуправе (Про- Урбе, уметност, Вуковци, спортисти)	180.000	174.944,00	97,19			
			472 01		7	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Награде органа локалне самоуправе (Нађапати Кукац Петер)	27.500	26.667,00	96,97			
			481 01		8	Дотације невладиним организацијама – финансирање редовног рада политичких субјеката	810.000	802.950,00	99,13			
						Свега за функцију 110	9.557.500	8.896.031,69	93,08			
						Свега за Програмску активност 2101- 0001	9.557.500	8.896.031,69	93,08	0		

2101- П1			Пројекат 2101-П1- Успостављање информационог система електронског вођења седница Скупштине општине Бачка Топола					
	110	512 07	8.1	Машине и опрема	4.600.000	4.600.000,00	100,00	
				Свега за функцију 110:	4.600.000	4.600.000,00	100,00	0
				Свега за Пројекат 2101-П1	4.600.000	4.600.000,00	100,00	0
				Свега за Програм 16:	14.157.500	13.496.031,69	95,33	0
				Извори финансирања за Раздео 1 (Програм 16):				
		01		<i>Приходи из буџета</i>	9.557.500	8.896.031,69	93,08	
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	4.600.000	4.600.000,00	100,00	
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1. - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	14.157.500	13.496.031,69	95,33	0
2				РАЗДЕО 2. - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
2101 2101- 0002	110			Функционисање извршних органа				
		411 01	9	Плате и додаци запослених	7.773.000	7.155.749,91	92,06	
		412 01	10	Социјални доприноси на терет послодавца	1.387.000	1.275.631,37	91,97	
		421 01	11	Стални трошкови	3.260.000	2.530.621,41	77,63	
		422 01	12	Трошкови путовања	79.000	67.640,00	85,62	
		423 01	13	Услуге по уговору	1.471.000	1.129.865,86	76,81	
		426 01	14	Материјал	1.850.000	1.365.129,65	73,79	
		465 01	15	Остале дотације и трансфери	1.008.000	1.005.357,74	99,74	
				Свега за функцију 110	16.828.000	14.529.995,94	86,34	
				Свега за Програмску активност 2101- 0002	16.828.000	14.529.995,94	86,34	0
				Свега за Програм 16:	16.828.000	14.529.995,94	86,34	0
				Извори финансирања за Раздео 2 (Програм 16):				
		01		<i>Приходи из буџета</i>	16.828.000	14.529.995,94	86,34	
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2. - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	16.828.000	14.529.995,94	86,34	0

3			РАЗДЕО 3. - ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
	2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ					
	2101-0002	110	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			Функционисање извршних органа					
	411 01	16	Плате и додаци запослених	2.581.500	2.394.288,96	92,75		
	412 01	17	Социјални доприноси на терет послодавца	463.000	349.427,67	75,47		
	422 01	18	Трошкови путовања	70.000	440,00	0,63		
	423 01	19	Услуге по уговору	5.600.000	4.102.368,99	73,26		
	426 01	20	Материјал	1.150.000	527.414,80	45,86		
	465 01	21	Остале дотације и трансфери	340.000	326.938,76	96,16		
	481 01	22	Дотације невладиним организацијама – Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја	710.000	15.000,00	2,11		
			Свега за функцију 110	10.914.500	7.715.879,18	70,69		0
			Свега за Програмску активност 2101-0002	10.914.500	7.715.879,18	70,69		0
			Свега за Програм 16:	10.914.500	7.715.879,18	70,69		0
			Извори финансирања за Раздео 3					
			(Програм 16):					
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>10.914.500</i>	<i>7.715.879,18</i>	<i>70,69</i>		<i>0</i>
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3. -	10.914.500	7.715.879,18	70,69		0
			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ					
4			РАЗДЕО 4. - ОПШТИНСКИ					
	0602		ПРАВОБРАНИЛАЦ					
	0602-0004	110	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ					
			ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			Општинско правобранилаштво					
	411 01	23	Плате и додаци запослених	736.397	0,00	0,00		
	412 01	24	Социјални доприноси на терет послодавца	129.272	0,00	0,00		
	465 01	25	Остале дотације и трансфери	120.000	0,00	0,00		
			Свега за функцију 110	985.669	0,00	0,00		0
			Свега за Програмску активност 0602-0004	985.669	0,00	0,00		0
			Свега за Програм 15:	985.669	0,00	0,00		0

		Извори финансирања за Раздео 4 (Програм 15):							
	01		<i>Приходи из буџета</i>	985.669	0,00	0,00			0
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4. - ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	985.669	0,00	0,00			0
5			РАЗДЕО 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА						
5.1.			Глава 5.1. Општинска управа						
	1101		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
	1101- 0001		Просторно и урбанистичко планирање						
	620	424	01	26	Технички пријем објеката	1.000.000	0,00	0,00	
	620	424	13	27	Геодетске услуге	1.500.000	627.360,00	41,82	
	620	424	01	28	Израда пројектне документације , праћење пројеката и вршење административно техничких услуга	24.022.000	24.022.000,00	100,00	
	620	511		29	Израда планских докумената (ПДР, ПГР)	5.000.000	2.041.923,00	40,84	
			01		<i>Приходи из буџета</i>	1.989.234	1.087.920,00	54,69	
			13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	2.750.000	693.237,00	25,21	
			15		<i>Неустрошена средстава донација из ранијих г</i>	260.766	260.766,00	100,00	
					Свега за функцију 620:	31.522.000	26.691.283,00	84,68	0
					Свега за програмску активност 1101-0001	31.522.000	26.691.283,00	84,68	0
	1101- 0002	620			Спровођење урбанистичких и просторних планова				
			423	01	30	Услуге по уговору- озакоњење објеката	4.500.000	4.377.199,19	97,27
					Свега за функцију 620:	4.500.000	4.377.199,19	97,27	0
					Свега за програмску активност 1101-0002	4.500.000	4.377.199,19	97,27	0
	1101- П1	620			Пројекат 1101-П1- Уређење центра града -Привођење основној намени зграде бившег хотела				

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 351.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
511	31	Зграде и грађевински објекти		21.700.000	2.585.527,32	11,91	
01		<i>Приходи из буџета</i>		12.700.000	0,00	0,00	
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		9.000.000	2.585.527,32	28,73	
Свега за функцију 620:				21.700.000	2.585.527,32	11,91	
Свега за пројекат 1101-П1				21.700.000	2.585.527,32	11,91	
1101-П2	620	Пројекат 1101-П2- Реконструкција и уређење фасада на објектима у центру града					
511	32	Зграде и грађевински објекти		2.000.000	0,00	0,00	
01		<i>Приходи из буџета</i>		200.000	0,00	0,00	
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		1.800.000	0,00	0,00	
Свега за функцију 620:				2.000.000	0,00	0,00	
Свега за пројекат 1101-П2				2.000.000	0,00	0,00	
1101-П3	620	Пројекат 1101-П3- Камп и плажа на обали језера					
511	33	Зграде и грађевински објекти		3.000.000	2.762.084,40	92,07	
01		<i>Приходи из буџета</i>		300.000	69.750,00	23,25	
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		2.700.000	2.692.334,40	99,72	
Свега за функцију 620:				3.000.000	2.762.084,40	92,07	
Свега за пројекат 1101-П3				3.000.000	2.762.084,40	92,07	
1101-П4		Пројекат 1101-П4-Изградња летњег амфитеатра у МЗ Мали Београд					
160	511	34	Зграде и грађевински објекти	1.609.101	1.229.964,28	76,44	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	1.350.000	1.229.964,28	91,11	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	259.101	0,00	0,00	
Свега за функцију 160:				1.609.101	1.229.964,28	76,44	
620	511	13	34.1	Зграде и грађевински објекти	1.820.431	1.052.596,80	57,82
Свега за функцију 620:				1.820.431	1.052.596,80	57,82	
Свега за Пројекат 1101-П4				3.429.532	2.282.561,08	66,56	
1101-П5		Пројекат 1101-П5- Прибављање некретнина					
620	511	35	Зграде и грађевински објекти	14.000.000	13.346.821,10	95,33	

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 352.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

	01			Приходи из буџета	9.000.000	8.382.589,10	93,14		
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	5.000.000	4.964.232,00	99,28		
				Свега за функцију 620:	14.000.000	13.346.821,10	95,33	0	
				Свега за Пројекат 1101-П5	14.000.000	13.346.821,10	95,33	0	
1101- П6				Пројекат 1101-П6- Изградња дома ученика (завршетак)					
	620	511	36	Зграде и грађевински објекти	75.000.000	916.000,00	1,22		
			07	Трансфери од других нивоа власти	25.000.000	0,00	0,00		
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	50.000.000	916.000,00	1,83		
				Свега за функцију 620:	75.000.000	916.000,00	1,22	0	
				Свега за Пројекат 1101-П6	75.000.000	916.000,00	1,22	0	
1101- П7				Пројекат 1101-П7- Уређење блока 2					
	620	511	01	37	Зграде и грађевински објекти	500.000	370.000,00	74,00	
					Свега за функцију 620:	500.000	370.000,00	74,00	0
					Свега за Пројекат 1101-П7	500.000	370.000,00	74,00	0
1101- П24				Пројекат 1101-П24- Изградња графо станице у блоку 2					
	620	511	01	37.1	Зграде и грађевински објекти	8.500.000	8.360.858,32	98,36	
					Свега за функцију 620:	8.500.000	8.360.858,32	98,36	0
					Свега за Пројекат 1101-П24	8.500.000	8.360.858,32	98,36	0
1101- П8				Пројекат 1101-П8-Пројектно планирање за МЗ Ново Орахово					
	160	511	01	38	Зграде и грађевински објекти	400.000	400.000,00	100,00	
					Свега за функцију 160:	400.000	400.000,00	100,00	0
	620	511	01	39	Зграде и грађевински објекти	500.000	369.000,00	73,80	
					Свега за функцију 620:	500.000	369.000,00	73,80	0
	660	511	01	39.1	Зграде и грађевински објекти	200.000	0,00	0,00	
					Свега за функцију 660:	200.000	0,00	0,00	0
					Свега за Пројекат 1101-П8	1.100.000	769.000,00	69,91	0
1101- П9				Пројекат 1101-П9-Капитално одржавање зграде месне заједнице у МЗ ГУНАРОШ					
	160	511	01	40	Зграде и грађевински објекти	2.076.000	7.500,00	0,36	

			Свега за функцију 160:	2.076.000	7.500,00	0,36	
620	511 01	40.1	Зграде и грађевински објекти	1.100.000	0,00	0,00	
			Свега за функцију 620:	1.100.000	0,00	0,00	
660	511 01	40.2	Зграде и грађевински објекти	240.000	0,00	0,00	
			Свега за функцију 660:	240.000	0,00	0,00	
			Свега за Пројекат 1101-П9	3.416.000	7.500,00	0,22	0
1101- П10			Пројекат 1101-П10-Пројектно планирање МЗ Панонија				
160	511	41	Зграде и грађевински објекти	426.320	0,00	0,00	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	400.000	0,00	0,00	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	26.320	0,00	0,00	
			Свега за функцију 160:	426.320	0,00	0,00	
			Свега за Пројекат 1101-П10	426.320	0,00	0,00	0
1101- П11			Пројекат 1101-П11-Капитално одржавање зграде у МЗ ПОБЕДА				
160	511 01	42	Зграде и грађевински објекти	500.000	0,00	0,00	
			Свега за функцију 160:	500.000	0,00	0,00	
			Свега за Пројекат 1101-П11	500.000	0,00	0,00	0
1101- П12	160		Пројекат 1101-П12-Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ				
	511	43	Зграде и грађевински објекти	490.000	0,00	0,00	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	240.000	0,00	0,00	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	250.000	0,00	0,00	
			Свега за функцију 160:	490.000	0,00	0,00	0
			Свега за Пројекат 1101-П12	490.000	0,00	0,00	0
1101- П13	620		Пројекат 1101-П13-Изградња дечјег игралишта у Б.Тополи				
	511 01	44	Зграде и грађевински објекти	2.200.000	1.341.334,86	60,97	
			Свега за функцију 620:	2.200.000	1.341.334,86	60,97	0
			Свега за Пројекат 1101-П13	2.200.000	1.341.334,86	60,97	0
1101- П14	620		Пројекат 1101-П14-Изграда пројекта за грађевинску дозволу бицикличке стазе на Чантавирском путу				

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 354.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
511	45	Зграде и грађевински објекти		530.000	505.997,55	95,47
01		<i>Приходи из буџета</i>		100.000	75.997,55	76,00
15		<i>Неутрошена средстава донација из ранијих година</i>		430.000	430.000,00	100,00
Свега за функцију 620:				530.000	505.997,55	95,47
Свега за Пројекат 1101-П14				530.000	505.997,55	95,47
1101-П15	620	Пројекат 1101-П15-Изградња и опремање бунара у Индустријском парку				
511	13	46	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	830,00	0,08
Свега за функцију 620:				1.000.000	830,00	0,08
Свега за Пројекат 1101-П15				1.000.000	830,00	0,08
1101-П16	620	Пројекат 1101-П16-Пројектно планирање дечјег игралишта				
511	01	47	Зграде и грађевински објекти	600.000	55.700,00	9,28
Свега за функцију 620:				600.000	55.700,00	9,28
Свега за Пројекат 1101-П16				600.000	55.700,00	9,28
1101-П17	620	Пројекат 1101-П17-Замена прозора на централној згради ПУ "Бамби"				
511	15	47.1	Зграде и грађевински објекти	1.969.447	1.969.447,20	100,00
Свега за функцију 620:				1.969.447	1.969.447,20	100,00
Свега за Пројекат 1101-П17				1.969.447	1.969.447,20	100,00
1101-П18	620	Пројекат 1101-П18-Реконструкција и поправка Дома Вашариште у Бачкој Тополи				
511	01	47.2	Зграде и грађевински објекти МЗ БАЧКА ТОПОЛА	5.120.000	2.000,00	0,04
Свега за функцију 620:				5.120.000	2.000,00	0,04
Свега за Пројекат 1101-П18				5.120.000	2.000,00	0,04
1101-П19	620	Пројекат 1101-П19-Пројектно планирање МЗ Карађорђево				
511		47.3	Зграде и грађевински објекти	680.000	187.000,00	27,50
01			<i>Приходи из буџета</i>	180.000	2.000,00	1,11
13			<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	500.000	185.000,00	37,00
Свега за функцију 620:				680.000	187.000,00	27,50
Свега за Пројекат 1101-П19				680.000	187.000,00	27,50

1101- П20	160			Пројекат 1101-П20-Пројектно планирање МЗ Бачки Соколац					
	511	47.4		Зграде и грађевински објекти	325.597	0,00	0,00		
		01		<i>Приходи из буџета</i>	100.000	0,00	0,00		
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	225.597	0,00	0,00		
				Свега за функцију 160:	325.597	0,00	0,00		
				Свега за Пројекат 1101-П20	325.597	0,00	0,00		0
1101- П21	160			Пројекат 1101-П21-Пројектно планирање МЗ Бајша					
	511	01	47.5	Зграде и грађевински објекти	1.309.000	0,00	0,00		
				Свега за функцију 160:	1.309.000	0,00	0,00		
				Свега за Пројекат 1101-П21	1.309.000	0,00	0,00		0
1101- П22	620			Пројекат 1101-П22-Капитално одржавање капеле у МЗ КРИВАЈА					
	511	13	47.6	Зграде и грађевински објекти	500.000	189.360,00	37,87		
				Свега за функцију 620:	500.000	189.360,00	37,87		
				Свега за Пројекат 1101-П22	500.000	189.360,00	37,87		0
1101- П23	620			Пројекат 1101-П23-Трафо станица пилак МЗ Криваја (пројектовање и изградња)					
	511	47.7		Зграде и грађевински објекти	3.059.000	1.898.216,40	62,05		
		01		<i>Приходи из буџета</i>	1.125.000	0,00	0,00		
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	1.934.000	1.898.216,40	98,15		
				Свега за функцију 620:	3.059.000	1.898.216,40	62,05		
				Свега за Пројекат 1101-П23	3.059.000	1.898.216,40	62,05		0
				Извори финансирања за Програм 1:					
		01		<i>Приходи из буџета</i>	80.451.234	50.153.813,30	62,34		0
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	79.265.449	15.804.693,92	19,94		0
		15		<i>Неустрошена средстава донација из ранијих година</i>	2.660.213	2.660.213,20	100,00		0
				Свега за ПРОГРАМ 1	187.376.896	68.618.720,42	36,62		0

1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем						
640	421 01	48	Стални трошкови - јавна расвета	15.000.000	12.963.745,88	86,42	
640	426	49	Набавка добара (ремонт и реконструкција јавне расвете)	1.500.000	275.714,00	18,38	
	<i>01</i>		<i>Приходи из буџета</i>	<i>500.000</i>	<i>19.320,00</i>	<i>3,86</i>	
	<i>13</i>		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>1.000.000</i>	<i>256.394,00</i>	<i>25,64</i>	
			Свега за функцију 640	16.500.000	13.239.459,88	80,24	0
620	425 13	49.1	Одржавање и реконструкција јавне расвете и декоративна расвета - из самодоприноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА	1.400.000	225.244,00	16,09	
			Свега за функцију 620	1.400.000	225.244,00	16,09	0
			Свега за Програмску активност 1102-0001	17.900.000	13.464.703,88	75,22	0
1102-П8	Пројекат 1102-П8 Постављање јавне расвете у улици Дунавска и Видовданска						
640	511 01	49.2	Зграде и грађевински објекти	600.000	0,00	0,00	
			Свега за функцију 640:	600.000	0,00	0,00	
			Свега за Пројекат 1102-П8	600.000	0,00	0,00	0
1102-0002	510	Одржавање јавних зелених површина					
	423	50	Одржавање чистоће на површинама јавне намене и зеленила - паркова (ЈП КОМГРАД)	9.000.000	8.948.222,80	99,42	
	<i>01</i>		<i>Приходи из буџета</i>	<i>5.000.000</i>	<i>4.958.660,74</i>	<i>99,17</i>	
	<i>13</i>		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>4.000.000</i>	<i>3.989.562,06</i>	<i>99,74</i>	
	424 01	51	Одржавање плаже на језеру	2.500.000	1.149.984,00	46,00	
			Свега за функцију 510	11.500.000	10.098.206,80	87,81	0
			Свега за Програмску активност 1102-0002	11.500.000	10.098.206,80	87,81	0
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
510	423 01	52	Зимска служба - ЈП КОМГРАД	3.000.000	2.971.916,05	99,06	
510	425 01	53	Текуће поправке и одржавање -Фонтана	600.000	481.320,00	80,22	
			Свега за функцију 510	3.600.000	3.453.236,05	95,92	0
			Свега за Програмску активност 1102-0003	3.600.000	3.453.236,05	95,92	0

1102-0004	510		Зоохигијена					
	424	54	Специјализоване услуге -Прерада и транспорт угинућа	2.400.000	2.391.792,00	99,66		
	01		<i>Приходи из буџета</i>	300.000	300.000,00	100,00		
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	2.100.000	2.091.792,00	99,61		
	424 01	55	Специјализоване услуге - Дезинсекција и дератизација	2.500.000	2.345.000,00	93,80		
	424 01	56	Специјализоване услуге - Хитне интервенције и друге комуналне потребе-АЗИЛ	1.000.000	266.249,98	26,62		
	423 13	57	Сакупљање и трошкови збрињавање паса лутацлица - ЈП КОМГРАД	1.000.000	999.650,00	99,97		
	423 13	58	Услуге по уговору - Чиповање паса	1.900.000	1.318.296,00	69,38		
	485 01	59	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.126.269	3.037.504,29	97,16		
			Свега за функцију 510	11.926.269	10.358.492,27	86,85		0
			Свега за Програмску активност 1102-0004	11.926.269	10.358.492,27	86,85		0
1102-0005	411		Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					
	483 01	60	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела (ЈП Тржинца)	1.250.000	1.210.407,77	96,83		
			Свега за функцију 411	1.250.000	1.210.407,77	96,83		
			Свега за Програмску активност 1102-0005	1.250.000	1.210.407,77	96,83		0
1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће					
	620 424 01	61	Специјализоване услуге - Елаборат о зонама санитарне заштите	580.000	576.000,00	99,31		
	620 425 13	62	Реализација прикључења на градски водовод (из месног самопринса МЗ БАЧКА ТОПОЛА)	7.650.000	2.822.400,00	36,89		
			Свега за функцију 620	8.230.000	3.398.400,00	41,29		
			Свега за Програмску активност 1102-0008	8.230.000	3.398.400,00	41,29		0

1102- П1	630			Пројекат 1102-П1-Изградња водоводног система у Бачкој Тополи- прстен 3, 7 и 8				
	511	63		Зграде и грађевински објекти	11.078.212	9.681.776,66	87,39	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	600.000	600.000,00	100,00	
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	7.478.212	6.081.776,66	81,33	
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	3.000.000	3.000.000,00	100,00	
				Свега за функцију 630:	11.078.212	9.681.776,66	87,39	0
				Свега за Пројекат 1102-П1	11.078.212	9.681.776,66	87,39	0
1102- П2	620	511	64	Пројекат 1102-П2- Изградња градске водоводне мреже у Бачкој Тополи				
				Зграде и грађевински објекти МЗ БАЧКА ТОПОЛА	3.000.000	709.228,97	23,64	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	0	0,00		
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	3.000.000	709.228,97	23,64	
				Свега за функцију 620:	3.000.000	709.228,97	23,64	
				Свега за Пројекат 1102-П2	3.000.000	709.228,97	23,64	0
1102- П3	160	511	01	Пројекат 1102-П3 Капитално одржавање водовода у МЗ КАРАЂОРЂЕВО				
			65	Зграде и грађевински објекти	0			
				Свега за функцију 160:	0	0,00		
				Свега за Пројекат 1102-П3	0	0,00		0
1102- П4	160	511	01	Пројекат 1102-П4-Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу НОВО ОРАХОВО				
			66	Зграде и грађевински објекти	500.000	355.166,20	71,03	
				Свега за функцију 160:	500.000	355.166,20	71,03	0
	630	511	07	Зграде и грађевински објекти	3.014.221	2.960.344,19	98,21	
			66.1.1	Свега за функцију 630:	3.014.221	2.960.344,19	98,21	
				Свега за Пројекат 1102-П4	3.514.221	3.315.510,39	94,35	0
1102- П5	160	511	66.1	Пројекат 1102-П5 Замена старих водоводних цеви у делу насеља МЗ НОВО ОРАХОВО				
				Зграде и грађевински објекти	2.658.247	2.658.246,51	100,00	
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	1.071.109	1.071.108,86	100,00	

15			<i>Неустрошена средстава донација из ранијих година</i>	1.587.138	1.587.137,65	100,00	
			Свега за функцију 160:	2.658.247	2.658.246,51	100,00	
			Свега за Пројекат 1102-П5	2.658.247	2.658.246,51	100,00	0
1102-П6			Пројекат 1102-П6 Реконструкција водовода насеља Бајша део фазе II				
160	511 07	66.2	Зграде и грађевински објекти	5.364.961	5.298.947,87	98,77	
			Свега за функцију 160:	5.364.961	5.298.947,87	98,77	
			Свега за Пројекат 1102-П6	5.364.961	5.298.947,87	98,77	0
1102-П7			Пројекат 1102-П7 Реконструкција водовода у МЗ БАЈША				
160	511 01	66.3	Зграде и грађевински објекти	3.891.000	3.130.402,40	80,45	
			Свега за функцију 160:	3.891.000	3.130.402,40	80,45	
			Свега за Пројекат 1102-П7	3.891.000	3.130.402,40	80,45	0
			Извори финансирања за Програм 2:				
	01		<i>Приходи из буџета</i>	40.947.269	34.365.677,31	83,93	
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	16.928.503	15.412.177,58	91,04	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	25.050.000	15.412.567,03	61,53	
	15		<i>Неустрошена средстава донација из ранијих година</i>	1.587.138	1.587.137,65	100,00	
			Свега за ПРОГРАМ 2:	84.512.910	66.777.559,57	79,01	0
1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-0003			Подршка економском развоју и промоцији предузетништва				
412	481 01	67	Дотације невладиним организацијама - за развој општине Бачка Топола, привреде и предузетничке активности	2.800.000	2.790.000,00	99,64	
412	481 01	68	Дотације невладиним организацијама - Регионална развојна агенција "Панонрег"	1.050.000	1.050.000,00	100,00	
412	423 01	68.1	Поспешивање привредног развоја општине Бачка Топола	2.400.000	2.400.000,00	100,00	
			Свега за функцију 412	6.250.000	6.240.000,00	99,84	
			Свега за Програмску активност 1501-0003	6.250.000	6.240.000,00	99,84	0

1501- П1				Пројекат 1501-П1: Јавни радови				
	412	423	69	Услуге по уговору	8.850.000	6.990.442,99	78,99	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	7.850.000	5.990.442,99	76,31	
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	1.000.000	1.000.000,00	100,00	
				Свега за функцију 412	8.850.000	6.990.442,99	78,99	0
				Свега за Пројекат 1501-П1	8.850.000	6.990.442,99	78,99	0
1501- П2				Пројекат 1501-П2: Изградња графо станице у Индустијском парку				
	860	511	70	Зграде и грађевински објекти	10.500.000	2.989.002,00	28,47	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	2.710.000	0,00	0,00	
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	7.790.000	2.989.002,00	38,37	
				Свега за функцију 860:	10.500.000	2.989.002,00	28,47	0
-	-	-	-	Свега за Пројекат 1501-П2	10.500.000	2.989.002,00	28,47	0
				Извори финансирања за Програм 3:				
		01		<i>Приходи из буџета</i>	16.810.000	12.230.442,99	72,76	
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	8.790.000	3.989.002,00	45,38	
				Свега за ПРОГРАМ 3:	25.600.000	16.219.444,99	63,36	0
1502 1502- П1				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
				Пројекат 1502-П1-Прјектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи				
	620	511	71	Зграде и грађевински објекти - Прјектовање и изградња Венуса	210.000.000	15.847.250,30	7,55	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	164.130.000	496.940,00	0,30	
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	60.000.000	0,00	0,00	
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	45.870.000	15.350.310,30	33,46	
				Свега за функцију 620:	210.000.000	15.847.250,30	7,55	0
				Свега за Пројекат 1502-П1	210.000.000	15.847.250,30	7,55	0
1502- П2				Пројекат 1502-П2-Рекреациони центар у Пачиру				
	660	511	13	72	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	0,00	0,00
					Свега за функцију 660:	3.000.000	0,00	0,00
					Свега за Пројекат 1502-П2	3.000.000	0,00	0,00

1502-П3	160 511 01	73	Пројекат 1502-П3-Рекреациони центар у Старој Моравици					
			Зграде и грађевински објекти	14.000.000	0,00	0,00		
			Свега за функцију 160:	14.000.000	0,00	0,00		
			Свега за Пројекат 1502-П3	14.000.000	0,00	0,00		0
1502-П4	160 512 01	74	Пројекат 1502-П4- Опремање постојећег базена у Бајши					
			Зграде и грађевински објекти	1.800.000	0,00	0,00		
			Свега за функцију 160:	1.800.000	0,00	0,00		0
			Свега за Пројекат 1502-П4	1.800.000	0,00	0,00		0
1502-П5	160 511 01	75	Пројекат 1502-П5-Термални базен у МЗ КРИВАЈА					
			Зграде и грађевински објекти	0	0,00			
			Свега за функцију 160:	0	0,00			
			Свега за Пројекат 1502-П5	0	0,00			0
1502-П6	620 465	76	Пројекат 1502-П6: Суфинансирање ЕУ пројеката					
			Остале дотације и трансфери - Учешће у суфинансирању ПРА пројеката	6.904.606	0,00	0,00		
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>2.000.000</i>		<i>0,00</i>		
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>3.904.606</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	<i>1.000.000</i>		<i>0,00</i>		
			Свега за функцију 620:	6.904.606	0,00	0,00		0
			Свега за Пројекат 1502-П6	6.904.606	0,00	0,00		0
			Извори финансирања за Програм 4:					
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>121.930.000</i>	<i>496.940,00</i>	<i>0,4</i>		
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>63.904.606</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	<i>49.870.000</i>	<i>15.350.310,30</i>	<i>30,78</i>		
			Свега за ПРОГРАМ 4	235.704.606	15.847.250,30	30,78		0
0101			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
0101-0001	421		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 362.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
423	77	Услуге по уговору-Уређење пољочуварске службе		8.000.000	7.829.082,00	97,86
	01	<i>Приходи из буџета</i>		8.000.000	7.829.082,00	97,86
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		0	0,00	
423	78	Услуге по уговору - Израда стручне литературе, организовање сајмова , едукације, трошкови издавања у закуп пољ. земљиште		4.000.000	2.973.888,96	74,35
	01	<i>Приходи из буџета</i>		0	0,00	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		4.000.000	2.973.888,96	74,35
424	79	Специјализоване услуге - Одводњавање		3.000.000	2.479.573,68	82,65
	01	<i>Приходи из буџета</i>		0	0,00	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		3.000.000	2.479.573,68	82,65
424	80	Специјализоване услуге -наводњавање и одводњавање		10.000.000	10.000.000,00	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		10.000.000	10.000.000,00	100,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>				
424 01	81	Специјализоване услуге - Комасација, груписање и арондација пољопривредног земљишта		1.100.000	0,00	0,00
424	82	Специјализоване услуге -Биолошка рекултивација земљишта		7.000.000	6.954.400,00	99,35
	01	<i>Приходи из буџета</i>		0	0,00	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		7.000.000	6.954.400,00	99,35
424 01	83	Специјализоване услуге - Испитивање плодности пољопривредног земљишта		2.000.000	1.998.000,00	99,90
424	84	Специјализоване услуге (геодетске услуге, обележавање пољопривр. земљ)		3.000.000	471.549,60	15,72
	01	<i>Приходи из буџета</i>		3.000.000	471.549,60	15,72
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		0	0,00	
425 13	85	Текуће поправке и одржавање -мотори		150.000	102.225,00	68,15
426	86	Материјал - Противградна заштита		2.500.000	1.920.000,00	76,80

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 363.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		Приходи из буџета		2.500.000	1.920.000,00	76,80
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		0	0,00	
426	01	87 Материјал- Трошкови издавања у закуп		100.000	75.240,00	75,24
423		88 Услуге по уговору- Одржавање некатегорисаних путева		0	0,00	
01		Приходи из буџета		0	0,00	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		0	0,00	
481		89 Дотације невладиним организацијама - Организовање рада саветодавних канцеларија		7.000.000	6.764.500,00	96,64
01		Приходи из буџета		0	0,00	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		7.000.000	6.764.500,00	96,64
481	13	90 Дотације невладиним организацијама из области пољопривреде		4.500.000	4.499.600,00	99,99
482	13	91 Порези,обавезне таксе -регистрација мотора пољочуварске службе Зграде и грађевински објекти -		50.000	43.310,00	86,62
511		92 Наводњавање и одводњавање пољопривредног земљишта са водоснабдевањем		40.000.000	35.461.096,75	88,65
01		Приходи из буџета		22.000.000	17.461.096,75	79,37
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		18.000.000	18.000.000,00	100,00
511	13	93 Пројектовање зграда и објеката		1.000.000	260.832,24	26,08
543		94 Шуме - Подизање ветрозаштитних појасева и пошумљавање		14.000.000	7.824.655,98	55,89
01		Приходи из буџета		2.000.000	0,00	0,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		12.000.000	7.824.655,98	65,21
512		95 Машине и опрема - Опремање пољочуварске службе		600.000	0,00	0,00
01		Приходи из буџета		600.000	0,00	0,00
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		0	0,00	
512		96 Машине и опрема - опрема за одржавање некат. путева, опрема за издавање у закуп пољоп. земљ.		11.000.000	2.638.670,40	23,99
01		Приходи из буџета		3.000.000	1.938.670,40	64,62
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.		8.000.000	700.000,00	8,75

		Свега за функцију 421		119.000.000	92.296.624,61	77,56	0
		Свега за програмску активност 0101-0001		119.000.000	92.296.624,61	77,56	0
0101-0002	421	Мере подршке руралном развоју					
	423	97	Услуге по уговору- противградна заштита	2.000.000	1.811.114,64	90,56	
		01	<i>Приходи из буџета</i>	2.000.000	1.811.114,64	90,56	
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>	0	0,00		
	481	13	Буџетски фонд за развој пољопривреде и предузетништва - Дотације невладиним организацијама	13.000.000	12.747.201,91	98,06	
		Свега за функцију 421		15.000.000	14.558.316,55	97,06	0
		Свега за Програмску активност 0101-0002		15.000.000	14.558.316,55	97,06	0
0101-П1	421	Пројекат 0101-П1: Уређење некатегорисаних путева					
	511	99	Зграде и грађевински објекти - Уређење некатегорисаних путева	116.000.000	47.998.578,75	41,38	
		01	<i>Приходи из буџета</i>	59.392.416	2.400.330,00	4,04	
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	56.607.584	45.598.248,75	80,55	
		Свега за функцију 421		116.000.000	47.998.578,75	41,38	0
		Свега за Пројекат 0101-П1		116.000.000	47.998.578,75	41,38	0
		Извори финансирања за Програм 5					
		01	<i>Приходи из буџета</i>	115.692.416	45.905.083,39	39,68	
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	134.307.584	108.948.436,52	81,12	
		Свега за ПРОГРАМ 5		250.000.000	154.853.519,91	61,94	0
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
0401-П1	510	Пројекат 0401-П1: Програм заштите животне средине- Буџетски фонд за заштиту животне средине					
	424	13	100	Парк природе "Бачкотополска долина"	2.000.000	1.718.341,54	85,92
	424	13	101	Специјализоване услуге	500.000	37.575,00	7,52
	424	01	102	Специјализоване услуге -Дани планете земље у МЗ	180.000	134.015,00	74,45

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 365.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
481 01	103	Дотације невладиним организацијама из области заштите животне средине		400.000	390.000,00	97,50	
Свега за Пројекат 0401-П1				3.080.000	2.279.931,54	74,02	
0401-0004	Управљање отпадним водама						
520 423 13	104	Уређење и ископавање јаркова у Б.Тополи		2.500.000	2.260.070,40	90,40	
620 423	105	Уређење и ископавање јаркова у Б.Тополи- - МЗ БАЧКА ТОПОЛА		7.410.000	6.151.798,80	83,02	
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>5.410.000</i>	<i>4.388.400,00</i>	<i>81,12</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>2.000.000</i>	<i>1.763.398,80</i>	<i>88,17</i>	
Свега за функцију 620				9.910.000	8.411.869,20	84,88	
Свега за Програмску активност 0401-0004				9.910.000	8.411.869,20	84,88	
0401-П2	Пројекат 0401-П2- Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи						
520 511	106	Зграде и грађевински објекти		14.666.115	13.496.498,72	92,03	
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>2.500.000</i>	<i>2.216.146,82</i>	<i>88,65</i>	
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		<i>7.166.115</i>	<i>7.049.786,86</i>	<i>98,38</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>5.000.000</i>	<i>4.230.565,04</i>	<i>84,61</i>	
Свега за функцију 520:				14.666.115	13.496.498,72	92,03	
620 511 01	107	Зграде и грађевински објекти - МЗ БАЧКА ТОПОЛА		5.000.000	5.000.000,00	100,00	
Свега за функцију 620:				5.000.000	5.000.000,00	100,00	
Свега за Пројекат 0401-П2				19.666.115	18.496.498,72	94,05	
0401-П3	520	Пројекат 0401-П3- Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода					
	511	108	Зграде и грађевински објекти	5.000.000	4.505.000,00	90,10	
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>300.000</i>	<i>5.000,00</i>	<i>1,67</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>4.700.000</i>	<i>4.500.000,00</i>	<i>95,74</i>	
Свега за функцију 520:				5.000.000	4.505.000,00	90,10	
Свега за Пројекат 0401-П3				5.000.000	4.505.000,00	90,10	
0401-П4	160	Пројекат 0401-П4- Чишћење атмосферских канала у МЗ Бајша					
	424 01	109	Специјализоване услуге	500.000	0,00	0,00	
Свега за функцију 160:				500.000	0,00	0,00	
Свега за Пројекат 0401-П4				500.000	0,00	0,00	

0401- П5	520		Пројекат 0401-П5- Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атиле у Старој Моравици				
	511	109.1	Зграде и грађевински објекти	501.160	501.160,25	100,00	
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	252.038	252.038,25	100,00	
	15		<i>Неуτροшена средстава донација из ранијих г.</i>	249.122	249.122,00	100,00	
			Свега за функцију 520:	501.160	501.160,25	100,00	0
			Свега за Пројекат 0401-П5	501.160	501.160,25	100,00	0
0401- 0005	510		Управљање комуналним отпадом				
	451	110	Текуће субвенције -РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА- трошкови функционисања	8.300.000	8.282.000,00	99,78	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	2.300.000	2.300.000,00	100,00	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	6.000.000	5.982.000,00	99,70	
			Свега за функцију 510	8.300.000	8.282.000,00	99,78	0
			Свега за Програмску активност 0401-0005	8.300.000	8.282.000,00	99,78	0
			Извори финансирања за Програм 6:				
	01		<i>Приходи из буџета</i>	16.590.000	14.433.561,82	87,00	
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	7.418.153	7.301.825,11	98,43	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	22.700.000	20.491.950,78	90,27	
	15		<i>Неуτροшена средстава донација из ранијих г.</i>	249.122	249.122,00	100,00	
			Свега за ПРОГРАМ 6	46.957.275	42.476.459,71	90,46	0
0701			ПРОГРАМ 7- ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701- 0002	451		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
	425	111	Саобраћајна сигнализација (хоризонтална, вертикална сигнализација и одржавање семафора)	3.000.000	1.285.716,00	42,86	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 367.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
	01	<i>Приходи из буџета</i>		2.000.000	285.716,00	14,29
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		1.000.000	1.000.000,00	100,00
425	112	Трошкови одржавања банкина општинских и некатегорисаних путева - крпљење ударних рупа		5.000.000	3.483.940,08	69,68
	01	<i>Приходи из буџета</i>		4.000.000	2.483.940,08	62,10
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих</i>		1.000.000	1.000.000,00	100,00
425	01	113	Одржавање пружног прелаза	1.000.000	714.092,60	71,41
Свега за функцију 451:				9.000.000	5.483.748,68	60,93
Свега за Програмску активност 0701-0002				9.000.000	5.483.748,68	60,93
0701-П1	451	Пројекат 0701-П1-Планирање и изградња саобраћајнице "Блиско"				
	511	114	Зграде и грађевински објекти	6.000.000	1.091.799,98	18,20
	01	<i>Приходи из буџета</i>		1.700.000	0,00	0,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		4.300.000	1.091.799,98	25,39
Свега за функцију 451:				6.000.000	1.091.799,98	18,20
Свега за пројекат 0701-П1				6.000.000	1.091.799,98	18,20
0701-П2	451	Пројекат 0701-П2-Изградња улица Видовданска и Дунавска, паркинг простора и успостављање јавне расвете				
	511	115	Зграде и грађевински објекти	8.200.000	8.092.632,78	98,69
	01	<i>Приходи из буџета</i>		0		
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		8.200.000	8.092.632,78	98,69
Свега за функцију 451:				8.200.000	8.092.632,78	98,69
Свега за пројекат 0701-П2				8.200.000	8.092.632,78	98,69
0701-П3	451	Пројекат 0701-П3- Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош				
	511	13	116	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	0,00
Свега за функцију 451:				1.000.000	0,00	0,00
Свега за пројекат 0701-П3				1.000.000	0,00	0,00

0701-П4	620			Пројекат 0701-П4: Завршетак изградње Источне обилазнице				
	511	13	117	Зграде и грађ. објекти - Завршетак изградње Источне обилазнице (употребна дозвола)	200.000	0,00	0,00	
				Свега за функцију 620	200.000	0,00	0,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П4	200.000	0,00	0,00	0
0701-П5	620			Пројекат 0701-П5- Одржавање путева и тротоара у Бачкој Тополи				
	424		118	Специјализоване услуге- МЗ БАЧКА ТОПОЛА	13.300.000	7.121.756,28	53,55	
	01			<i>Приходи из буџета</i>	12.424.669	6.246.425,28	50,27	
	13			<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	875.331	875.331,00	100,00	
				Свега за функцију 620:	13.300.000	7.121.756,28	53,55	
				Свега за Пројекат 0701-П5	13.300.000	7.121.756,28	53,55	0
0701-П6	620			Пројекат 0701-П6- Изградња и реконструкција бицикличке стазе у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)				
	511	13	119	Зграде и грађевински објекти- МЗ БАЧКА ТОПОЛА	0	0,00		
				Свега за функцију 620:	0	0,00		
				Свега за Пројекат 0701-П6	0	0,00		0
0701-П7				Пројекат 0701-П7 Изградња коловоза на територији Индустријског парка				
	451	511	13	120	Зграде и грађевински објекти	10.000.000	6.922.496,48	69,22
	451	511	07	120.1	Зграде и грађевински објекти	50.164.509	49.713.293,16	99,10
					Свега за функцију 451:	60.164.509	56.635.789,64	94,13
					Свега за Пројекат 0701-П7	60.164.509	56.635.789,64	94,13
0701-П8				Пројекат 0701-П8-Капитално одржавање локалних улица у МЗ ГУНАРОШ				
	160	511	01	121	Зграде и грађевински објекти	805.000	0,00	0,00
					Свега за функцију 160:	805.000	0,00	0,00
	620	511	01	122	Зграде и грађевински објекти	0	0,00	
					Свега за функцију 620:	0	0,00	0
	660	511	01	123	Зграде и грађевински објекти	0	0,00	
					Свега за функцију 660:	0	0,00	0
					Свега за Пројекат 0701-П8	805.000	0,00	0,00

0701- П9	160			Пројекат 0701-П9-Пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ				
	511	01	124	Зграде и грађевински објекти	550.000	550.000,00	100,00	
				Свега за функцију 160:	550.000	550.000,00	100,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П9	550.000	550.000,00	100,00	0
0701- П10				Пројекат 0701-П10-Одржавање локалних путева, крпљење ударних рупа у МЗ НОВО ОРАХОВО				
	160	424	125	Специјализоване услуге	6.953.889	3.954.685,66	56,87	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>4.500.000</i>	<i>1.790.528,36</i>	<i>39,79</i>	
		13		<i>Нераспоређени бишак прихода из ранијих г</i>	<i>2.453.889</i>	<i>2.164.157,30</i>	<i>88,19</i>	
				Свега за функцију 160:	6.953.889	3.954.685,66	56,87	0
	620	424	01	126 Специјализоване услуге	1.000.000	0,00	0,00	
				Свега за функцију 620:	1.000.000	0,00	0,00	
				Свега за Пројекат 0701-П10	7.953.889	3.954.685,66	49,72	0
0701- П11				Пројекат 0701-П11- Пројектна документација и асфалтирање локалних путева у МЗ ЊЕГОШЕВО				
	160	511	127	Зграде и грађевински објекти	3.076.173	3.076.173,00	100,00	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.430.000</i>	<i>1.430.000,00</i>	<i>100,00</i>	
		13		<i>Нераспоређени бишак прихода из ранијих г</i>	<i>1.646.173</i>	<i>1.646.173,00</i>	<i>100,00</i>	
				Свега за функцију 160:	3.076.173	3.076.173,00	100,00	
	620	511	13	127.1 Зграде и грађевински објекти	1.403.827	971.646,82	69,21	
				Свега за функцију 620:	1.403.827	971.646,82	69,21	
	660	511	13	127.2 Зграде и грађевински објекти	850.000	850.000,00	100,00	
				Свега за функцију 660:	850.000	850.000,00	100,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П11	5.330.000	4.897.819,82	91,89	0
0701- П12	160			Пројекат 0701-П12- Асфалтирање локалних путева у МЗ ТОМИСЛАВЦИ				
	511		128	Зграде и грађевински објекти	2.150.000	388.847,38	18,09	
		01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>700.000</i>	<i>7.000,00</i>	<i>1,00</i>	
		13		<i>Нераспоређени бишак прихода из ранијих г</i>	<i>1.450.000</i>	<i>381.847,38</i>	<i>26,33</i>	
				Свега за функцију 160:	2.150.000	388.847,38	18,09	0
				Свега за Пројекат 0701-П12	2.150.000	388.847,38	18,09	0

0701- П13	160			Пројекат 0701-П13- Санација тротоара у МЗ БАЈША				
	424 01	129		Специјализоване услуге	500.000	0,00	0,00	
				Свега за функцију 160:	500.000	0,00	0,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П13	500.000	0,00	0,00	0
0701- П14	160			Пројекат 0701-П14 Пројектовање у МЗ ТОМИСЛАВЦИ				
	511 01	130		Идејни пројекат	430.000	0,00	0,00	
				Свега за функцију 160:	430.000	0,00	0,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П14	430.000	0,00	0,00	0
0701- П15	160			Пројекат 0701-П15- Изградња коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО				
	511	131		Зграде и грађевински објекти	2.874.000	489.847,38	17,04	
	01			<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.337.000</i>	<i>21.847,38</i>	<i>1,63</i>	
	13			<i>Нераспоређени бишап прихода из ранијих г</i>	<i>1.537.000</i>	<i>468.000,00</i>	<i>30,45</i>	
				Свега за функцију 160:	2.874.000	489.847,38	17,04	
				Свега за Пројекат 0701-П15	2.874.000	489.847,38	17,04	0
0701- П16	160			Пројекат 0701-П16-Капитално одржавање улица Светосавска у МЗ БАЧКИ СОКОЛАЦ				
	511	132		Зграде и грађевински објекти	1.005.505	0,00	0,00	
	01			<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.000.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	13			<i>Нераспоређени бишап прихода из ранијих г</i>	<i>5.505</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
				Свега за функцију 160:	1.005.505	0,00	0,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П16	1.005.505	0,00	0,00	
0701- П17				Пројекат 0701-П17-Изградња паркиг простора у МЗ ГУНАРОШ				
	160	511 13	133	Зграде и грађевински објекти	724.603	724.603,00	100,00	
				Свега за функцију 160:	724.603	724.603,00	100,00	0
	620	511 01	133.1	Зграде и грађевински објекти	652.777	652.776,74	100,00	
				Свега за функцију 620:	652.777	652.776,74	100,00	0
				Свега за Пројекат 0701-П17	1.377.380	1.377.379,74	100,00	0

0701- П18			Пројекат 0701-П18-Уређење атарских путева и отресишта у КО ГУНАРОШ					
451	511 07	133.2	Зграде и грађевински објекти	1.393.413	1.070.564,00	76,83		
			Свега за функцију 451:	1.393.413	1.070.564,00	76,83	0	
			Свега за Пројекат 0701-П18	1.393.413	1.070.564,00	76,83	0	
0701- П19			Пројекат 0701-П19-Пројектовање и изградња аутобуског стајалишта на Бечејском путу у Бачкој Тополи					
620	511 01	133.3	Зграде и грађевински објекти МЗ БАЧКА ТОПОЛА	300.000	0,00	0,00		
			Свега за функцију 620:	300.000	0,00	0,00	0	
			Свега за Пројекат 0701-П19	300.000	0,00	0,00	0	
0701- П20			Пројекат 0701-П20-Пешачке стазе у МЗ Мали Београд (капитално одрж. и пројектовање)					
160	511 13	133.4	Зграде и грађевински објекти	578.195	247.000,00	42,72		
			Свега за функцију 160:	578.195	247.000,00	42,72	0	
620	511 13	133.5	Зграде и грађевински објекти	630.395	0,00	0,00		
			Свега за функцију 620:	630.395	0,00	0,00		
660	511 13	133.6	Зграде и грађевински објекти	250.000	0,00	0,00		
			Свега за функцију 660:	250.000	0,00	0,00		
			Свега за Пројекат 0701-П20	1.458.590	247.000,00	16,93	0	
0701- П21			Пројекат 0701-П21-Адаптација и инвестиционо одржавање пешачких стаза у МЗ СТАРА МОРАВИЦА					
160	511 13	133.7	Зграде и грађевински објекти	164.200	161.745,90	98,51		
			Свега за функцију 160:	164.200	161.745,90	98,51	0	
			Свега за Пројекат 0701-П21	164.200	161.745,90	98,51	0	
0701- 0004			Јавни градски и приградски превоз путника					
451	472 01	133.8	Превоз ученика	16.770.000	11.541.750,00	68,82		
			Свега за функцију 451:	16.770.000	11.541.750,00	68,82	0	
			Свега за Програмску активност 0701-0004	16.770.000	11.541.750,00	68,82	0	

0701- П22			Пројекат 0701-П22-Израда елабората о јавном линијском градско-приградском превозу				
451	424	01	133.9	Зграде и грађевински објекти	600.000	0,00	0,00
				Свега за функцију 451:	600.000	0,00	0,00
				Свега за Пројекат 0701-П22	600.000	0,00	0,00
				Извори финансирања за Програм 7:			
		01		<i>Приходи из буџета</i>	51.699.446	25.724.076,44	49,76
		07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	51.557.922	50.783.857,16	98,50
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	38.269.118	26.597.433,64	69,50
				Свега за ПРОГРАМ 7	141.526.486	103.105.367,24	72,85
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
2002- 0001	912			Функционисање основних школа			
	472		134	Превоз ученика	9.600.000	9.487.500,00	98,83
		01		<i>Приходи из буџета</i>	4.600.000	4.487.500,00	97,55
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	5.000.000	5.000.000,00	100,00
	463	01	135	Трансфери специјализованим васпитним установама	715.000	391.511,00	54,76
	463		136	Расходи за запослене - превоз	10.013.000	9.411.208,00	93,99
		01		<i>Приходи из буџета</i>	8.513.000	8.513.000,00	100,00
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	1.500.000	898.208,00	59,88
	463	01	137	Социјална давања запосленима	1.971.000	1.959.888,20	99,44
	463	01	138	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	3.490.000	3.048.820,39	87,36
	463		139	Стални трошкови- енергија	26.804.000	22.906.263,00	85,46
		01		<i>Приходи из буџета</i>	21.804.000	21.796.309,00	99,96
		13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	5.000.000	1.109.954,00	22,20
	463	01	140	Стални трошкови - остало	3.160.165	2.893.707,00	91,57
	463	01	141	Трошкови путовања	1.373.700	1.308.967,00	95,29

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 373.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
463 01	142	Услуге по уговору		877.900	748.769,00	85,29
463 01	143	Специјализоване услуге		1.105.200	1.071.157,00	96,92
463 01	144	Текуће поправке и одржавање		2.853.207	2.688.688,00	94,23
		<i>Приходи из буџета</i>		2.353.207	2.346.694,00	99,72
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		500.000	341.994,00	68,40
463 01	145	Материјал		4.135.565	4.085.837,00	98,80
		<i>Приходи из буџета</i>		3.635.565	3.616.799,00	99,48
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		500.000	469.038,00	93,81
463 01	146	Порези и обавезне таксе наметн. од једног нивоа вл.		75.000	37.264,00	49,69
463 01	147	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		112.500	94.706,00	84,18
463 01	148	Дечја недеља		160.000	160.000,00	100,00
463 01	149	Израда пројеката		1.636.000	1.351.300,00	82,60
463 01	150	Машине и опрема		850.000	779.987,00	91,76
Свега за функцију 912:				68.932.237	62.425.572,59	90,56
Свега за Програмску активност 2002-0001				68.932.237	62.425.572,59	90,56
2002-П1	912	Пројекат 2002-П1: Реконструкција рукометног терена у ОШ "Чаки Лајош"				
463 01	151	Текуће поправке и одржавање		3.000.000	2.969.809,20	98,99
Свега за функцију 912:				3.000.000	2.969.809,20	98,99
Свега за пројекат 2002-П1				3.000.000	2.969.809,20	98,99
2002-П2	912	Пројекат 2002-П2: ОШ "Дожа Ђерђ" Гунарош				
463 01	151.1	Текуће поправке и одржавање		1.200.000	1.169.472,20	97,46
Свега за функцију 912:				1.200.000	1.169.472,20	97,46
Свега за пројекат 2002-П2				1.200.000	1.169.472,20	97,46
Извори финансирања за Програм 9:						
	01	<i>Приходи из буџета</i>		60.632.237	58.745.659,99	96,89
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		12.500.000	7.819.194,00	62,55
Свега за ПРОГРАМ 9				73.132.237	66.564.853,99	91,02

2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
2003- 0001	920		Функционисање средњих школа				
	463 01	152	Превоз запослених	6.210.000	6.092.586,00	98,11	
	463 01	153	Социјална давања запосленима	1.095.420	906.854,67	82,79	
	463 01	154	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	1.997.153	1.880.340,57	94,15	
	463	155	Трошкови енергије	8.115.000	7.184.808,00	88,54	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>7.115.000</i>	<i>6.976.686,00</i>	<i>98,06</i>	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>1.000.000</i>	<i>208.122,00</i>	<i>20,81</i>	
	463 01	156	Стални трошкови - остало	2.284.000	2.224.000,00	97,37	
	463 01	157	Трошкови путовања	540.000	530.000,00	98,15	
	463 01	158	Услуге по уговору	2.141.500	2.141.500,00	100,00	
	463 01	159	Специјализоване услуге	80.000	80.000,00	100,00	
	463 01	160	Текуће поправке и одржавање	4.272.354	4.222.690,50	98,84	
	463 01	161	Материјал	3.154.000	3.154.000,00	100,00	
	463 01	162	Израда пројеката	674.000	374.000,00	55,49	
	463 01	163	Машине и опрема	1.942.847	1.702.209,98	87,61	
	472	164	Посебан рачун за школовање младих талената	25.000.000	22.333.137,80	89,33	
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>13.735.970</i>	<i>13.735.298,68</i>	<i>100,00</i>	
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>3.264.030</i>	<i>3.264.030,00</i>	<i>100,00</i>	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>8.000.000</i>	<i>5.333.809,12</i>	<i>66,67</i>	
			Свега за функцију 920:	57.506.274	52.826.127,52	91,86	0
			Свега за програмску активност 2003- 0001	57.506.274	52.826.127,52	91,86	0
2003- П1	920		Пројекат 2003-П1:Замена столарије у Гимназији				
	463 01	165	Текуће поправке и одржавање	0	0,00		
			Свега за функцију 920:	0	0,00		
			Свега за пројекат 2003-П1	0	0,00		0
2003- П2	920		Пројекат 2003-П2:Текуће поправке и одржавање ограде око Гимназије				
	463 13	166	Текуће поправке и одржавање	0	0,00		

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 375.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

			Свега за функцију 920:	0	0,00	
			Свега за пројекат 2003-П2	0	0,00	0
2003-П3	920		Пројекат 2003-П3:Набавка опреме за образовање у Гимназији			
	463 13	167	Машине и опрема	1.200.000	1.200.000,00	100,00
			Свега за функцију 920:	1.200.000	1.200.000,00	100,00
			Свега за пројекат 2003-П3	1.200.000	1.200.000,00	100,00
			Извори финансирања за Програм 10:			
	01		<i>Приходи из буџета</i>	45.242.244	44.020.166,40	97,30
	07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	3.264.030	3.264.030,00	100,00
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	10.200.000	6.741.931,12	66,10
			Свега за ПРОГРАМ 10	58.706.274	54.026.127,52	92,03
0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001	070		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	426 01	168	Материјал (из накнаде за социјалну заштиту)	1.700.000	1.091.206,21	64,19
	463	169	Накнаде за социјалну заштиту из буџета преко Центра за социјални рад	12.000.000	9.800.869,00	81,67
	01		<i>Приходи из буџета</i>	10.000.000	9.800.869,00	98,01
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	2.000.000	0,00	0,00
	472 01	170	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.600.000	3.008.707,57	83,58
			Свега за функцију 070:	17.300.000	13.900.782,78	80,35
			Свега за Програмску активност 0901-0001	17.300.000	13.900.782,78	80,35
0901-0003	070		Дневне услуге			
	423 13	171	Услуге по уговору - Израда плана развоја социјалне заштите у општини Бачка Топола	600.000	499.000,00	83,17
	463 01	172	Текући трансфери Центру за социјални рад	7.841.207	7.841.207,00	100,00
	463 01	173	Текући трансфери Центру за социјални рад - помоћ у кући	2.273.810	2.244.231,74	98,70

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 376.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

	463 01	174	Текући трансфери Центру за социјални рад - Канцеларија за превенцију институционалног смештаја одраслих особаса менталним потешкоћама	533.340	533.340,00	100,00	
	463 01	175	Накнаде члановима управног одбора	174.000	158.702,20	91,21	
	463 01	176	Капитални трансфери Центру за социјални рад	453.000	0,00	0,00	
	463 01	176.1	Капитални трансфер - Пројектна докуменација за установу "Otthon"	2.000.000	1.716.000,00	85,80	
	481 01	177	Дотације невладиним организацијама	3.329.000	3.309.000,00	99,40	
			Свега за функцију 070:	17.204.357	16.301.480,94	94,75	0
			Свега за Програмску активност 0901-0003	17.204.357	16.301.480,94	94,75	0
0901 - П1	070		Пројекат 0901 -П1:Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС				
	472 07	178	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.085.766	6.085.766,00	100,00	
			Свега за функцију 070:	6.085.766	6.085.766,00	100,00	0
			Свега за Пројекат 0901-П1	6.085.766	6.085.766,00	100,00	0
0901 - П2	070		Пројекат 0901 -П2: Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС				
	472 01	178.1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	575.787	379.999,98	66,00	
			<i>Приходи из буџета</i>	<i>380.000</i>	<i>316.666,65</i>	<i>83,33</i>	
	15		<i>Неустрошена средстава донација из ранијих година</i>	<i>195.787</i>	<i>63.333,33</i>	<i>32,35</i>	
			Свега за функцију 070:	575.787	379.999,98	66,00	0
			Свега за Пројекат 0901-П2	575.787	379.999,98	66,00	0
0901-0005	070		Активности Црвеног крста				
	481 01	179	Дотације Црвеном Крсту (за функционисање ЦК и народну кухињу)	7.070.000	6.710.000,00	94,91	
			<i>Приходи из буџета</i>	<i>4.620.000</i>	<i>4.620.000,00</i>	<i>100,00</i>	
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>2.450.000</i>	<i>2.090.000,00</i>	<i>85,31</i>	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 377.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
481 01	180	Донације за дневни боравак старих и одраслих лица		180.000	0,00	0,00
Свега за функцију 070:				7.250.000	6.710.000,00	92,55
Свега за Програмску активност 0901-0005				7.250.000	6.710.000,00	92,55
0901-0006	040	Подршка деци и породицама са децом				
423 01	181	Услуге по уговору (психолошка помоћ паровима БМПО, мултидисциплинарни тим за праћење раног развоја деце)		200.000	0,00	0,00
423 01	181.1	Сопсвено учешће у суфинансирању мера популационе политике		1.000.000	0,00	0,00
472	182	Бесплатне ужине и уџбеници за основне школе		4.200.000	2.835.017,59	67,50
01		<i>Приходи из буџета</i>		3.200.000	2.835.017,59	88,59
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		1.000.000	0,00	0,00
472 01	183	Бесплатне ужине и уџбеници за ПУ Бамби		1.500.000	1.500.000,00	100,00
Свега за функцију 040:				6.900.000	4.335.017,59	62,83
Свега за Програмску активност 0901-0006				6.900.000	4.335.017,59	62,83
0901-0007	040	Подршка рађању и родитељству				
472	184	Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете у породици		1.900.000	1.710.000,00	90,00
01		<i>Приходи из буџета</i>		1.400.000	1.380.000,00	98,57
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		500.000	330.000,00	66,00
Свега за функцију 040:				1.900.000	1.710.000,00	90,00
Свега за Програмску активност 0901-0007				1.900.000	1.710.000,00	90,00
Извори финансирања за Програм 11:						
01		<i>Приходи из буџета</i>		44.384.357	40.354.947,96	90,92
07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		6.085.766	6.085.766,00	100,00
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		6.550.000	2.919.000,00	44,56

15		Неутрошена средстава донација из ранијих година	195.787	63.333,33	32,35	
Свега за ПРОГРАМ 11			57.215.910	49.423.047,29	86,38	0
1801		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
1801-0001	760	Функционисање установе примарне здравствене заштите				
		Обезбеђивање медицинске екипе за збрињавање пацијената са инфарктом до Каменице	2.000.000	1.868.667,51	93,43	
	464 01	185				
	464 01	186	3.200.000	3.194.361,58	99,82	
	464 01	187	5.373.225	3.612.623,51	67,23	
	464 01	188	5.000.000	4.983.089,36	99,66	
Свега за функцију 760:			15.573.225	13.658.741,96	87,71	0
Свега за Програмску активност 1801-0001			15.573.225	13.658.741,96	87,71	0
1801-0002	760	Мртвозорство				
	424 01	189	1.000.000	950.000,01	95,00	
Свега за функцију 760:			1.000.000	950.000,01	95,00	0
Свега за Програмску активност 1801-0002			1.000.000	950.000,01	95,00	0
1801-0003	760	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље				
	464 01	190	1.487.870	1.195.953,02	80,38	
Свега за функцију 760:			1.487.870	1.195.953,02	80,38	0
Свега за Програмску активност 1801-0003			1.487.870	1.195.953,02	80,38	0
1801-П1	760	Пројекат 1801-П1: Учешће у трошковима функционисања дома здравља (репрограм отплате дугова)				
	464 01	191	25.210.000	24.521.683,60	97,27	
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања- дом здравља						

				Свега за функцију 760:	25.210.000	24.521.683,60	97,27	0
				Свега за пројекат 1801-П1	25.210.000	24.521.683,60	97,27	0
				Извори финансирања за Програм 12:				
	01			<i>Приходи из буџета</i>	43.271.095	40.326.378,59	93,19	0
				Свега за ПРОГРАМ 12:	43.271.095	40.326.378,59	93,19	0
1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
	820	481 01	192	Дотације међуопштинским институцијама	755.000	584.000,00	77,35	
		481 01	193	Дотације културно-уметничким друштвима	5.020.000	5.019.810,03	100,00	
		481 01	194	Дотације невладиним организацијама из области културе	4.671.000	4.661.000,00	99,79	
		481 01	195	Средства за културне манифестације	2.112.000	2.112.000,00	100,00	
		424 01	196	Дотације невладиним организацијама - Монографија и издавање књига	310.000	310.000,00	100,00	
				Свега за функцију 820:	12.868.000	12.686.810,03	98,59	0
				Свега за Програмску активност 1201-0002	12.868.000	12.686.810,03	98,59	0
1201-0003				Унађређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа				
	840	481 01	197	Дотације верским заједницама	3.000.000	2.980.000,00	99,33	
				Свега за функцију 840:	3.000.000	2.980.000,00	99,33	
				Свега за Програмску активност 1201-0003	3.000.000	2.980.000,00	99,33	0
1201-П1	820			Пројекат 1201 -П1:Дани матураната				
		423 13	198	Услуге по уговору	200.000	0,00	0,00	
				Свега за функцију 820:	200.000	0,00	0,00	
				Свега за Пројекат 1201-П1	200.000	0,00	0,00	0
1201-0004	830			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
		423 01	199	Услуге информисања на основу конкурса	15.000.000	14.965.261,39	99,77	
		481 01	200	Дотације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности	600.000	590.000,00	98,33	

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 380.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
			Свега за функцију 830	15.600.000	15.555.261,39 99,71
			Свега за Програмску активност 1201-0004	15.600.000	15.555.261,39 99,71 0
			Извори финансирања за Програм 13:		
	01		<i>Приходи из буџета</i>	31.668.000	31.222.071,42 98,59
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	200.000	0,00 0,00
			Свега за ПРОГРАМ 13:	31.668.000	31.222.071,42 98,59 0
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-0001	810		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		
	464 01	201	Систематски преглед спортиста	2.000.000	1.222.001,30 61,10
	481 01	202	Дотације спортским клубовима и удружењима	12.000.000	12.000.000,00 100,00
	481 01	203	Дотације непрофитним организацијама – спортске манифестације	2.000.000	1.990.000,00 99,50
	481	204	Дотације непрофитним организацијама – Савез спортова општине	1.400.000	1.280.000,00 91,43
	01		<i>Приходи из буџета</i>	900.000	900.000,00 100,00
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	500.000	380.000,00 76,00
			Свега за функцију 810:	17.400.000	16.492.001,30 94,78 0
			Свега за Програмску активност 1301-0001	17.400.000	16.492.001,30 94,78 0
1301-П1	160		Пројекат 1301-П1- Изградња тениског терена у МЗ Томиславци		
	511 01	205	Зграде и грађевински објекти	500.000	0,00 0,00
			Свега за функцију 160:	500.000	0,00 0,00
			Свега за Пројекат 1301-П1	500.000	0,00 0,00 0
1301-П2	160		Пројекат 1301-П2- Капитално одржавање спортских отворених-затворених терена у МЗ ПАНОНИЈА		
	511 01	206	Зграде и грађевински објекти	0	0,00
			Свега за функцију 160:	0	0,00 0
			Свега за Пројекат 1301-П2	0	0,00 0

0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
0602-0001		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
130	411 01	208	Плате и додаци запослених	46.793.310	41.021.605,24	87,67
	412 01	209	Социјални доприноси на терет послодавца	8.375.780	7.350.218,47	87,76
	413 01	210	Накнаде у природи (месечна карта, дечји новогодишњи пакетићи)	510.000	222.868,35	43,70
	414 01	211	Социјална давања запосленима	5.452.125	1.413.834,36	25,93
	415 01	212	Накнаде за запослене (готовина-превоз)	1.800.000	1.586.640,83	88,15
	416 01	213	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	590.000	588.902,10	99,81
	421 01	214	Стални трошкови (платни промет, енергет. комуналне, комуник. и услуге осигурања)	12.870.000	11.027.993,20	85,69
	422 01	215	Трошкови путовања (накнаде за службени пут у земљи и у иностранству и за коришћење сопственог аутомобила)	60.000	18.259,00	30,43
	423 01	216	Услуге по уговору (уговори о делу, образовање и усавршавање запослених, услуге информисања)	15.070.000	14.554.300,02	96,58
	424 01	217	Специјализоване услуге (здравствена заштита по уговору, геодетске услуге)	500.000	158.659,86	31,73
	425	218	Текуће одржавање (одржавање објеката и опреме)	3.682.000	2.166.226,36	58,83
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>2.682.000</i>	<i>2.166.226,36</i>	<i>80,77</i>
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>1.000.000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	426 01	219	Материјал (административни материјал, стручна литература, гориво и мазиво, репрезентација)	3.540.000	3.538.029,80	99,94
	465	220	Остале дотације и трансфери (10% умањења плата)	5.649.879	5.556.672,04	98,35
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.650.521</i>	<i>1.557.314,04</i>	<i>94,35</i>
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>3.999.358</i>	<i>3.999.358,00</i>	<i>100,00</i>
	472	221	Накнаде за становање и живот породичних домаћинстава избеглица	1.660.000	1.405.716,43	84,68
					1.000.000	1.957.544 195,75

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 383.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		Приходи из буџета		400.000	145.716,43	36,43
07		Трансфери од других нивоа власти		1.260.000	1.260.000,00	100,00
482	01	222 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом (регистрација возила, административне и судске таксе)		587.000	248.109,81	42,27
485	223	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		1.404.000	1.361.505,21	96,97
	01	Приходи из буџета		804.000	761.505,21	94,71
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих зграда и грађевински објекти - Сопствено учешће општине у пројектима суфинансираних од виших нивоа власти на основу конкурса		800.000	27.500,00	3,44
511	01	224				
512	225	Машине и опрема		3.000.000	1.837.203,20	61,24
	01	Приходи из буџета		2.000.000	1.397.791,20	69,89
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих зграда и грађевински објекти - Сопствено учешће општине у пројектима суфинансираних од виших нивоа власти на основу конкурса		1.000.000	439.412,00	43,94
515	226	Остала основна средства (куповина компјутерских програма)		1.000.000	626.043,20	62,60
	01	Приходи из буџета		500.000	161.600,00	32,32
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих зграда и грађевински објекти - Сопствено учешће општине у пројектима суфинансираних од виших нивоа власти на основу конкурса		500.000	464.443,20	92,89
		Свега за функцију 130		113.344.094	94.710.287,48	83,56
660	511	227	Капиталнио одржавање зграда и обј.	2.077.730	84.000,00	4,04
	01	Приходи из буџета		0	0,00	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.077.730	84.000,00	4,04
		Свега за функцију 660		2.077.730	84.000,00	4,04
		Свега за Програмску активност 0602-0001		115.421.824	94.794.287,48	82,13
0602-0003	170	Сервисирање јавног дуга				
	441	01	228	Отплата камата домаћим пословним банкама	0	0,00
	611	01	229	Отплата главнице домаћим пословним банкама	0	0,00
		Свега за функцију 170		0	0,00	0
		Свега за Програмску активност 0602-0003		0	0,00	0

0602-0005	130		Омбудсман						
	411 01	230	Плате и додаци запослених	1.240.000	1.190.697,79	96,02			
	412 01	231	Социјални доприноси на терет послодавца	221.600	218.627,58	98,66			
	465 01	232	Остале дотације и трансфери	157.400	157.400,00	100,00			
			Свега за функцију 130	1.619.000	1.566.725,37	96,77			0
			Свега за Програмску активност 0602-0005	1.619.000	1.566.725,37	96,77			0
0602-0007	160		Функционисање националних савета националних мањина						
	481 01	233	Дотације невладиним организацијама - Национални савети националних мањина	600.000	600.000,00	100,00			
			Свега за функцију 160:	600.000	600.000,00	100,00			
			Свега за Програмску активност 0602-0007	600.000	600.000,00	100,00			0
0602-0009	112		Текућа буџетска резерва						
	499 01	234	Текућа буџетска резерва	6.854.797	0,00	0,00			
			Свега за функцију 112:	6.854.797	0,00	0,00			0
			Свега за Програмску активност 0602-0009	6.854.797	0,00	0,00			0
0602-0010	112		Стална буџетска резерва						
	499 01	235	Стална буџетска резерва	200.000	0,00	0,00			
			Свега за функцију 112:	200.000	0,00	0,00			0
			Свега за Програмску активност 0602-0010	200.000	0,00	0,00			0
0602-0014			Управљање у ванредним ситуацијама						
	220	424 13	236 Специјализоване услуге- Ванредне ситуације - услуге цивилне заштите	680.000	675.600,00	99,35			
			Свега за функцију 220	680.000	675.600,00	99,35			0
	320	481 01	237 Дотације невладиним организацијама - Противпожарна заштита	1.320.000	1.320.000,00	100,00			
			Свега за функцију 320	1.320.000	1.320.000,00	100,00			0
			Свега за Програмску активност 0602-0014	2.000.000	1.995.600,00	99,78			0
0602-П1	360		Пројекат 0602-П1: Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају						

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 385.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
423	238	Услуге по уговору- Сигнализација и пројекти		4.540.177	4.253.690,52	93,69	
	01	<i>Приходи из буџета</i>		2.200.000	1.913.513,52	86,98	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		2.340.177	2.340.177,00	100,00	
423	01	239 Услуге по уговору- Савет за безбедност		150.000	32.436,74	21,62	
463	01	240 Текући трансфери за саобраћајно васпитање и образовање		300.000	0,00	0,00	
512	241	Машине и опрема		2.715.000	0,00	0,00	
	01	<i>Приходи из буџета</i>		1.450.000	0,00	0,00	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		1.265.000	0,00	0,00	
Свега за функцију 360:				7.705.177	4.286.127	55,63	
Свега за Пројекат 0602-П1				7.705.177	4.286.127	55,63	0
	01	<i>Приходи из буџета</i>		119.678.533	93.379.749,91	78,03	
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		1.260.000	1.260.000,00	100,00	1.000.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		13.462.265	8.602.990,20	63,90	1.957.544
Свега за ПРОГРАМ 15:				134.400.798	103.242.740,11	76,82	1.000.000
ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ							1.957.544
0501							
0501-П1	620	Пројекат 0501-П1-Уређење јавне расвете у БАЧКОЈ ТОПОЛИ					
	425	13	242 Зграде и грађевински објекти - из самодоприноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА	0	0,00		
Свега за функцију 620:				0	0,00		
Свега за Пројекат 0501-П1				0	0,00		0
Извори финансирања за Програм 17:							
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		0	0,00		
Свега за ПРОГРАМ 17:				0	0,00		0
Извори финансирања за Главу 5.1.:							
	01	<i>Приходи из буџета</i>		873.251.437	507.575.001,21	58,12	
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		111.514.375	84.426.555,85	75,71	1.000.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		402.264.416	233.060.009,51	57,94	1.957.544

Број 7.		30.05.2019.		СТРАНА 386.		OLDAL		2019.05.30.		7. szám	
15		Неутрошена средстава донација из ранијих година		4.809.766	4.677.205,31	97,24					
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.1. ОПШТИНСКА УПРАВА				1.391.839.993	829.738.771,88	59,61	1.000.000	1.957.544	195,75		
5.2.		Глава 5.2. - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА									
1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА									
1502-0001	473	Управљање развојем туризма									
	411 01	243	Плате и додаци запослених	1.354.200	1.106.262,92	81,69					
	412 01	244	Социјални доприноси на терет послодавца	247.500	198.630,02	80,25					
	414 01	244.1	Социјална давања запосленима	351.809	80.000,00	22,74					
	415 01	245	Наканде за запослене	56.400	49.490,00	87,75					
	421 01	246	Стални трошкови	197.000	134.270,71	68,16	15.000	92.000	613,33		
	422 01	247	Трошкови путовања	261.120	147.386,84	56,44	40.000		0,00		
	423 01	248	Услуге по уговору	3.021.700	2.664.546,97	88,18	1.000.000	885.000	88,50		
	423 01	249	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	230.000	226.244,29	98,37					
	424 01	250	Специјализоване услуге	1.110.000	993.260,00	89,48		24.000			
	424 07	250.1	Бачкотополско лето 2018	500.000	500.000,00	100,00					
	425 01	251	Текуће одржавање	110.000	110.000,00	100,00	20.000		0,00		
	426 01	252	Материјал	250.800	224.338,93	89,45	98.000	4.000	4,08		
	465 01	253	Остале дотације и трансфери	55.000	54.320,00	98,76					
	481 -	-	Дотације невладиним организацијама						25.000		
	482 01	254	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	19.000	15.320,57	80,63	5.000	5.000	100,00		
	512 01	255	Машине и опрема -путоказ, рачунар	56.000	56.000,00	100,00					
	523 01	256	Залихе робе - сувенири	190.000	185.856,80	97,82			3.000		
			Свега за функцију 473:	8.010.529	6.745.928,05	84,21	1.178.000	1.038.000	88,12		
			Свега за Програмску активност 1502-0001	8.010.529	6.745.928,05	84,21	1.178.000	1.038.000	88,12		
			Извори финансирања за Програм 4:								
	01		Приходи из буџета	7.510.529	6.245.928,05	83,16					
	04		Сопствени приходи				1.178.000	1.038.000	88,12		
	07		Трансфери од других нивоа власти	500.000	500.000,00	100,00					
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.2. - ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА	8.010.529	6.745.928,05	84,21	1.178.000	1.038.000	88,12		

5.3.		Глава 5.3. - ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "БАМБИ" БАЧКА ТОПОЛА				
2001		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
2001- 0001		Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
911						
411	257	Плате и додаци запослених	49.029.841	46.024.638,16	93,87	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	35.200.000	32.194.797,16	91,46	
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	13.829.841	13.829.841,00	100,00	
412	258	Социјални доприноси на терет послодавца	8.744.159	8.271.598,16	94,60	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	6.270.000	5.797.439,16	92,46	
	07	<i>Трансфери од других нивоа власти</i>	2.474.159	2.474.159,00	100,00	
413 01	259	Накнаде у натури	310.000	257.443,00	83,05	
414 01	260	Социјална давања запосленима	400.000	131.580,08	32,90	
415 01	261	Накнаде за запослене	1.000.000	860.029,95	86,00	
416 01	262	Награде, бонуси и остали посебни расходи	867.401	867.400,70	100,00	
421 01	263	Стални трошкови-платни промет	150.000	113.964,71	75,98	
421	264	Стални трошкови-енергетске услуге	6.050.000	4.586.804,01	75,81	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	4.050.000	4.025.134,01	99,39	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	2.000.000	561.670,00	28,08	
421 01	265	Стални трошкови - остало	1.555.000	1.311.287,81	84,33	
422 01	266	Трошкови путовања	100.000	78.773,00	78,77	
423 01	267	Накнаде члановима управног и надзорног одбора	450.000	386.897,00	85,98	
423 01	268	Услуге по уговору	2.490.000	1.787.515,78	71,79	
423 01	269	Услуге по уговору - Дечја недеља	230.000	230.000,00	100,00	
424 01	270	Специјализоване услуге	1.100.000	1.072.408,68	97,49	
425 01	271	Текуће поправке и одржавање	2.915.000	2.890.147,68	99,15	
426	272	Материјал	11.140.000	8.678.812,37	77,91	30.000
	01	<i>Приходи из буџета</i>	8.140.000	8.110.094,50	99,63	60.000
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>	3.000.000	568.717,87	18,96	200,00
441 01	273	Отплата домаћих камата	5.000	0,00	0,00	
465 01	274	Остале дотације и трансфери	5.349.000	5.249.596,12	98,14	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 388.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
482 01	275	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти		150.000	60.489,31	40,33	
511 01	276	Зграде и грађевински објекти (пројектна документација)-сопствено учешће		300.000	300.000,00	100,00	
512 01	277	Машине и опрема		1.800.000	1.798.383,32	99,91	41.000
512 15	277.1	Машине и опрема		341.578	341.577,60	100,00	0
512 07	277.2	Машине и опрема		2.500.000	2.500.000,00	100,00	
		Свега за функцију 911:		96.976.979	87.799.347,44	90,54	30.000
620 425 01	278	Текуће поправке и одржавање- из месног самодорпиноса МЗ БАЧКА ТОПОЛА		750.000	746.533,72	99,54	
		Свега за функцију 620:		750.000	746.533,72	99,54	
		Свега за Програмску активност 2001-0001		97.726.979	88.545.881,16	90,61	30.000
		Извори финансирања за Програм 8:					
01		<i>Приходи из буџета</i>		73.581.401	68.269.915,69	92,78	
04		<i>Сопствени приходи</i>					30.000
06		<i>Донације од међународних организација</i>					60.000
07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		18.804.000	18.804.000,00	100,00	200,00
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		5.000.000	1.130.387,87	22,61	41.000
15		<i>Неуτροшена средстава донација из ранијих година</i>		341.578	341.577,60	100,00	
		Свега глава 5.3. - ПУ "Бамби" Бачка Топола		97.726.979	88.545.881,16	90,61	30.000
5.4.	820	Глава 5.4. – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И РЕЛИГИЈА					
5.4.1.		Глава 5.4.1-Дом културе општине Бачка Топола					
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
1201-0001	820	Функционисање локалних установа културе					
411 01	279	Плате и додаци запослених		8.584.490	8.082.382,35	94,15	
412 01	280	Социјални доприноси на терет послодавца		1.538.810	1.446.746,43	94,02	
413 01	281	Накнаде у натури		21.000	21.000,00	100,00	
414 01	282	Социјална давања запосленима-отпремнине		400.000	219.603,67	54,90	50.000
415 01	283	Накнаде за запослене-превоз		130.000	104.238,35	80,18	0,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 389.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám		
416 01	284	Награде и бонуси		450.000	412.684,45	91,71		
421	285	Стални трошкови (платни промет, енергија)		3.520.000	2.653.648,11	75,39	97.000	35.000 36,08
	01	<i>Приходи из буџета</i>		2.890.000	2.653.648,11	91,82		
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		630.000	0,00	0,00		
422 -	-	Трошкови путовања					90.000	54.000 60,00
423 01	286	Накнаде члановима управног и надзорног одбора		270.000	238.785,00	88,44		
423 13	287	Услуге по уговору		1.923.000	1.842.205,90	95,80	320.000	72.000 22,50
424	288	Специјализоване услуге- Позоришне и биоскопске представе		3.200.000	3.199.596,75	99,99	1.000.000	1.312.000 131,20
	01	<i>Приходи из буџета</i>		2.700.000	2.700.000,00	100,00		
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		500.000	499.596,75	99,92		
424 07	288.1	Специјализоване услуге-Лутркарско позориште		80.000	80.000,00	100,00		
425 01	289	Текуће поправке и одржавање		1.740.000	1.739.789,72	99,99	180.000	49.000 27,22
426 01	290	Материјал		446.350	443.885,79	99,45	260.000	172.000 66,15
465 01	291	Остале дотације и трансфери		1.000.000	955.179,33	95,52		
481 -	-	Дотације невладиним организацијама						10.000
482 01	292	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		300.000	125.190,00	41,73	30.000	16.000 53,33
512 01	293	Машине и опрема		1.450.000	1.405.650,73	96,94		
		Свега за функцију 820:		25.053.650	22.970.586,58	91,69	2.027.000	1.720.000 84,85
		Свега за Програмску активност 1201-0001		25.053.650	22.970.586,58	91,69	2.027.000	1.720.000 84,85
		Свега глава 5.4.1.		25.053.650	22.970.586,58	91,69	2.027.000	1.720.000 84,85
5.4.		Глава 5.4.2.- Библиотека "Јухас						
2		Ержебет"						
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
1201-0001	820	Функционисање локалних установа културе						
411 01	294	Плате и додаци запослених		9.218.914	8.718.282,79	94,57		
412 01	295	Социјални доприноси на терет послодавца		1.650.186	1.560.572,63	94,57		
413 01	296	Накнаде у натури		9.000	9.000,00	100,00		
414 01	297	Социјална давања запосленима		80.000	-64.832,00	-81,04	50.000	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 390.	OLDAL	2019.05.30.		7. szám		
415 01	298	Накнаде за запослене-превоз		600.000	514.954,00	85,83		15.000	
416 01	299	Награде и бонуси		290.000	262.425,78	90,49			
421 01	300	Стални трошкови (платни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)		1.175.000	680.647,96	57,93	35.000	34.000	97,14
422 01	301	Трошкови путовања		10.000	0,00	0,00	35.000	19.000	54,29
423 01	302	Услуге по уговору		318.000	286.813,50	90,19	245.000	157.000	64,08
423 01	303	Накнаде члановима управног и надзорног одбора		250.000	237.363,00	94,95			
424 01	304	Приредбе током дани општине		85.000	80.000,00	94,12	80.000	44.000	55,00
424 01	305	Специјализоване услуге(културне манифестације)		300.000	272.815,76	90,94	20.000		0,00
425 01	306	Текуће поправке и одржавање		240.000	239.999,00	100,00	540.000	431.000	79,81
426 01	307	Материјал		161.350	161.118,20	99,86	20.000	71.000	355,00
441 -	-	Отплата домаћих камата					5.000		0,00
465 01	308	Остале дотације и трансфери		1.178.100	1.009.811,77	85,72			
482 01	309	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		80.000	0,00	0,00		78.000	
512 01	310	Машине и опрема		210.000	207.427,00	98,77		69.000	
515 01	311	Нематеријална имовина - Куповина књига		300.000	299.456,02	99,82	25.000		0,00
Свега за функцију 820:				16.155.550	14.475.855,41	89,60	1.055.000	918.000	87,01
Свега за Програмску активност 1201-0001				16.155.550	14.475.855,41	89,60	1.055.000	918.000	87,01
Свега глава 5.4.2.				16.155.550	14.475.855,41	89,60	1.055.000	918.000	87,01
5.4.		Глава 5.4.3. Музеј општине Бачка							
3		Топола							
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
1201-0001	820	Функционисање локалних установа културе							
411 01	312	Плате и додаци запослених		842.030	826.425,80	98,15			
412 01	313	Социјални доприноси на терет послодавца		150.720	147.930,21	98,15			
415 01	314	Накнаде у натури		80.000	0,00	0,00			
421 01	315	Стални трошкови (платни промет, енергетске и комуналне услуге, осигурање)		720.000	644.379,48	89,50			

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 391.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
422 01	316	Трошкови путовања		170.000	169.500,00	99,71	
423 01	317	Услуге по уговору		1.254.000	1.222.199,07	97,46	500.000
423 01	318	Накнаде члановима управног и надзорног одбора		220.000	191.455,80	87,03	
424 01	319	Специјализоване услуге		300.000	295.950,00	98,65	
425 01	320	Текуће поправке и одржавање		300.000	299.970,50	99,99	200.000
426 01	321	Материјал		100.000	82.080,80	82,08	
465 01	322	Остале дотације и трансфери		110.000	92.615,30	84,20	
482 01	323	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		15.000	15.000,00	100,00	
512 01	324	Машине и опрема		70.000	68.599,00	98,00	
515 01	325	Нематеријална имовина		172.000	172.000,00	100,00	
Свега за функцију 820:				4.503.750	4.228.105,96	93,88	700.000
Свега за Програмску активност 1201-0001				4.503.750	4.228.105,96	93,88	700.000
1201-П2	820	Пројекат 1201-П2: Адаптације зграде каштела					
511 13	326	Зграде и грађевински објекти		2.000.000	551.390,40	27,57	
Свега за пројекат 1201-П2				2.000.000	551.390,40	27,57	0
Свега глава 5.4.3. (Програмска активност 1201-0001)				6.503.750	4.779.496,36	73,49	700.000
Извори финансирања за Програм 13:							
01		<i>Приходи из буџета</i>		42.659.950	39.332.745,30	92,20	
04		<i>Сопствени приходи</i>					3.282.000
06		<i>Донације од међународних организација</i>					500.000
07		<i>Трансфери од других нивоа власти</i>		80.000	80.000,00	100,00	
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		5.053.000	2.893.193,05	57,26	
Свега глава 5.4. – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				47.712.950	42.225.938,35	88,50	3.782.000
5.5. Глава 5.5.– МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							2.638.000
5.5.1. Глава 5.5.1.- Месна заједница Бајша							69,75
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ					
0602-0002		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
		Месне заједнице					

Број 7.

30.05.2019.

СТРАНА 392. OLDAL

2019.05.30.

7. szám

160**Опште јавне услуге**

411 01	327	Плате и додаци запослених	1.890.000	1.786.148,00	94,51
412 01	328	Социјални доприноси на терет послодавца	338.310	319.729,00	94,51
421	329	Стални трошкови	1.784.594	1.784.594,00	100,00
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.548.490</i>	<i>1.548.490,00</i>	<i>100,00</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>236.104</i>	<i>236.104,00</i>	<i>100,00</i>
423 01	330	Услуге по уговору	575.000	572.868,26	99,63
424 01	331	Специјализоване услуге	800.000	799.561,70	99,95
425 01	332	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.491.000	1.490.131,00	99,94
426 01	333	Материјал	600.000	599.970,07	100,00
465 01	334	Остале дотације и трансфери	114.000	106.491,00	93,41
482 01	335	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	10.000	0,00	0,00
512 01	336	Машине и опрема	430.000	428.959,04	99,76

Свега за функцију 160:**8.032.904 7.888.452,07 98,20****0****620****Развој заједнице- из средстава самодоприноса**

414 01	337	Социјална давања запосленима	100.000	1.532,45	1,53
421	338	Стални трошкови	1.226.220	1.014.123,47	82,70
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.000.000</i>	<i>787.903,47</i>	<i>78,79</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>226.220</i>	<i>226.220,00</i>	<i>100,00</i>
423	339	Услуге по уговору	2.426.219	2.381.536,68	98,16
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>2.200.000</i>	<i>2.155.317,68</i>	<i>97,97</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>226.219</i>	<i>226.219,00</i>	<i>100,00</i>
424 01	340	Специјализоване услуге	450.000	75.739,90	16,83
425 01	341	Текуће одржавање (опреме и зграде)	850.000	157.161,40	18,49
426 01	342	Материјал	900.000	520.895,56	57,88
481 01	343	Дотације, чланарине	1.800.000	1.800.000,00	100,00

Свега за функцију 620:**7.752.439 5.950.989,46 76,76****0****660****Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту**

421 01	344	Стални трошкови	600.000	0,00	0,00
423	345	Услуге по уговору	583.462	65.318,35	11,19

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 393.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
01		Приходи из буџета		60.000	17.850,35	29,75
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г		523.462	47.468,00	9,07
425 01	346	Текуће одржавање (опreme и зграде)		1.500.000	0,00	0,00
426 01	347	Материјал		950.000	1.204,95	0,13
Свега за функцију 660:				3.633.462	66.523,30	1,83
Свега за Програмску активност 0602-0002				19.418.805	13.905.964,83	71,61
Свега за ПРОГРАМ 15				19.418.805	13.905.964,83	71,61
Свега за Главу 5.5.1.-МЗ Бајша				19.418.805	13.905.964,83	71,61
5.5.2.		Глава 5.5.2.- Месна заједница Бачки Соколац				
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		Месне заједнице				
160		Опште јавне услуге				
411 01	348	Плате и додаци запослених		420.000	420.000,00	100,00
412 01	349	Социјални доприноси на терет послодавца		83.475	76.988,11	92,23
421 01	350	Стални трошкови		605.525	605.342,02	99,97
423 01	351	Услуге по уговору -Дани села и остале услуге		100.000	99.683,22	99,68
425 01	352	Текуће поправке и одржавање		117.500	117.487,00	99,99
465 01	353	Остале дотације и трансфери		30.000	30.000,00	100,00
483 01	353.1	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.797.840	1.796.105,31	99,90
512 01	354	Машине и опрема		350.000	47.999,00	13,71
515 01	355	Музејски експонати и споменици културе		500.000	0,00	0,00
Свега за функцију 160:				4.004.340	3.193.604,66	79,75
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса				
411 01	356	Плате и додаци запослених		40.000	10.082,08	25,21
412 01	357	Социјални доприноси на терет послодавца		12.500	0,00	0,00
421 01	358	Стални трошкови		759.000	759.000,00	100,00
423	359	Услуге по уговору		335.000	252.700,00	75,43
01		Приходи из буџета		285.000	202.700,00	71,12
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г		50.000	50.000,00	100,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 394.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424 01	360	Специјализоване услуге		50.000	0,00	0,00
426	361	Материјал		58.532	51.088,26	87,28
	01	<i>Приходи из буџета</i>		30.000	30.000,00	100,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		28.532	21.088,26	73,91
472	362	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		100.000	59.160,00	59,16
	01	<i>Приходи из буџета</i>		80.000	47.310,00	59,14
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		20.000	11.850,00	59,25
481 01	363	Дотације невладиним организацијама		100.000	100.000,00	100,00
482 01	364	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		8.500	0,00	0,00
Свега за функцију 620:				1.463.532	1.232.030,34	84,18
660	Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
421 01	365	Стални трошкови		521.000	280.004,95	53,74
423 01	366	Услуге по уговору		190.000	190.000,00	100,00
424 01	367	Специјализоване услуге		130.000	3.380,00	2,60
425 01	368	Текуће одржавање (опреме и зграде)		130.000	64.469,00	49,59
426 01	369	Материјал		475.000	172.419,37	36,30
482	370	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		10.046	2.880,00	28,67
	01	<i>Приходи из буџета</i>		4.000	2.880,00	72,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		6.046	0,00	0,00
Свега за функцију 660:				1.456.046	713.153,32	48,98
Свега за Програмску активност 0602-0002				6.923.918	5.138.788,32	74,22
Свега за Главу 5.5.2.- МЗ Бачки Соколац (Програм 15)				6.923.918	5.138.788,32	74,22
5.5.3.	Глава 5.5.3.- Месна заједница Горња Рогатица					
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ					
0602-0002	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	Месне заједнице					
160	Опште јавне услуге					

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 395.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

411 01	371	Плате и додаци запослених	446.796	436.106,59	97,61
412 01	372	Социјални доприноси на терет послодавца	90.825	78.063,07	85,95
421	373	Стални трошкови	782.330	751.271,67	96,03
01		<i>Приходи из буџета</i>	582.330	551.271,67	94,67
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	200.000	200.000,00	100,00
422 13	373.1	Трошкови путовања	25.000	0,00	0,00
423 01	374	Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000,00	100,00
424	375	Специјализоване услуге	225.000	220.950,00	98,20
01		<i>Приходи из буџета</i>	100.000	95.950,00	95,95
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	125.000	125.000,00	100,00
425	376	Текуће одржавање (опреме и зграде)	914.349	908.584,60	99,37
01		<i>Приходи из буџета</i>	764.349	758.584,60	99,25
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	150.000	150.000,00	100,00
426	377	Материјал	523.720	509.707,08	97,32
01		<i>Приходи из буџета</i>	300.000	285.987,08	95,33
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	223.720	223.720,00	100,00
465 01	378	Остале дотације и трансфери	72.000	43.504,88	60,42
512 01	379	Машине и опрема	342.000	342.000,00	100,00
		Свега за функцију 160:	3.522.020	3.390.187,89	96,26
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса			0
421 01	380	Стални трошкови	520.000	371.910,23	71,52
423	381	Услуге по уговору	380.000	349.319,60	91,93
01		<i>Приходи из буџета</i>	345.000	314.319,60	91,11
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	35.000	35.000,00	100,00
424	382	Специјализоване услуге	177.000	176.596,83	99,77
01		<i>Приходи из буџета</i>	92.000	94.596,83	102,82
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	85.000	82.000,00	96,47
425	383	Текуће одржавање (опреме и зграде)	819.229	819.228,14	100,00
01		<i>Приходи из буџета</i>	181.000	180.999,14	100,00
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	638.229	638.229,00	100,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 396.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426	384	Материјал		687.000	590.550,41	85,96
	01	<i>Приходи из буџета</i>		377.000	280.550,41	74,42
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		310.000	310.000,00	100,00
472	01 384.1	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		30.000	0,00	0,00
481	01 385	Дотације невладиним организацијама		100.000	100.000,00	100,00
482	01 386	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		15.500	15.379,68	99,22
512	01 386.1	Машине и опрема		150.000	17.812,01	11,87
Свега за функцију 620:				2.878.729	2.440.796,90	84,79
<hr/>						
660		Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту				
421	01 387	Стални трошкови		325.000	472,16	0,15
423	01 388	Услуге по уговору		75.000	0,00	0,00
424	01 389	Специјализоване услуге		90.000	39.202,40	43,56
425	01 390	Текуће одржавање (опреме и зграде)		302.000	0,00	0,00
426	01 391	Материјал		298.506	13.239,34	4,44
		<i>Приходи из буџета</i>		278.000	13.239,34	4,76
		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		20.506	0,00	0,00
482	01 392	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		5.000	0,00	0,00
484	01 393	Накнада штете за повреде или штет.елементарих.неп.		25.000	0,00	0,00
Свега за функцију 660:				1.120.506	52.913,90	4,72
Свега за Програмску активност 0602-0002				7.521.255	5.883.898,69	78,23
Свега за Главу 5.5.3.- МЗ Горња Рогатица				7.521.255	5.883.898,69	78,23
<hr/>						
5.5.4.		Глава 5.5.4.- Месна заједница Гунарош ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602		Месне заједнице				
0602-0002		Опште јавне услуге				
160	411 01 394	Плате и додаци запослених		1.737.883	1.733.574,09	99,75

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 397.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
412 01	395	Социјални доприноси на терет послодавца		311.081	310.309,73	99,75
421 01	396	Стални трошкови		1.774.654	1.774.654,00	100,00
423 01	397	Услуге по уговору -Дани села		100.000	100.000,00	100,00
424 01	398	Специјализоване услуге		57.500	57.468,37	99,94
425 01	399	Текуће одржавање (опреме и зграде)		2.024.940	2.024.577,20	99,98
465 01	400	Остале дотације и трансфери		195.945	195.242,89	99,64
512 01	401	Машине и опрема		655.697	655.697,00	100,00
Свега за функцију 160:				6.857.700	6.851.523,28	99,91
Развој заједнице- из средстава						
самодоприноса						
620	421	402	Стални трошкови	1.282.730	582.950,63	45,45
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>932.730</i>	<i>353.133,56</i>	<i>37,86</i>
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>350.000</i>	<i>229.817,07</i>	<i>65,66</i>
			Услуге по уговору (уговори о делу,			
423 01	403	образовање и усавршавање запослених,		50.000	7.920,00	15,84
		услуге информисања)				
425	404	Текуће одржавање (опреме и зграде)		2.038.671	1.744.024,32	85,55
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>1.740.000</i>	<i>1.446.166,82</i>	<i>83,11</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>298.671</i>	<i>297.857,50</i>	<i>99,73</i>
426 01	405	Материјал		160.000	50.415,00	31,51
481 01	406	Дотације невладиним организацијама		670.000	635.000,00	94,78
Свега за функцију 620:				4.201.401	3.020.309,95	71,89
Послови становања и заједнице						
некласификоване на другом месту						
660	416	406.1	Награде и бонуси	162.000	161.788,22	99,87
	01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>152.500</i>	<i>161.788,22</i>	<i>106,09</i>
	13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>	
421 01	407	Стални трошкови		1.489.500	1.480.847,92	99,42
422 01	408	Трошкови путовања		65.000	31.000,00	47,69
423 01	409	Услуге по уговору		200.000	124.912,04	62,46
424 01	410	Специјализоване услуге		377.500	327.996,04	86,89
425	411	Текуће одржавање (опреме и зграде)		819.631	819.319,42	99,96
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>656.336</i>	<i>656.336,00</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>163.295</i>	<i>162.983,42</i>	<i>99,81</i>

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 398.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426 01	412	Материјал		374.850	338.419,39	90,28
481 01	413	Дотације невладиним организацијама		730.000	730.000,00	100,00
482 01	414	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		45.000	33.736,01	74,97
Свега за функцију 660:				4.263.481	4.048.019,04	94,95
Свега за Програмску активност 0602-0002				15.322.582	13.919.852,27	90,85
Свега за ПРОГРАМ 15				15.322.582	13.919.852,27	90,85
Свега за Главу 5.5.4.- МЗ Гунарош				15.322.582	13.919.852,27	90,85
5.5.5.		Глава 5.5.5.- Месна заједница Карађорђево				
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602		Месне заједнице				
0602-0002		Опште јавне услуге				
160		Опште јавне услуге				
411 01	415	Плате и додаци запослених		432.000	432.000,00	100,00
412 01	416	Социјални доприноси на терет послодавца		82.100	79.427,73	96,75
421 01	417	Стални трошкови		526.500	398.465,87	75,68
423 01	418	Услуге по уговору -Дани села		100.000	100.000,00	100,00
425 13	418.1	Текуће поправке и одржавање		100.000	100.000,00	100,00
465 01	419	Остале дотације и трансфери		0	0,00	
512	419.1	Машине и опрема		773.535	760.000,00	98,25
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>540.000</i>	<i>526.465,00</i>	<i>97,49</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>233.535</i>	<i>233.535,00</i>	<i>100,00</i>
Свега за функцију 160:				2.014.135	1.869.893,60	92,84
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса				
411 01	420	Плате и додаци запослених		72.000	11.724,90	16,28
412 01	421	Социјални доприноси на терет послодавца		13.600	0,00	0,00
421 01	422	Стални трошкови		1.334.000	677.079,95	50,76
423	423	Услуге по уговору		848.000	570.981,72	67,33
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>428.000</i>	<i>164.829,88</i>	<i>38,51</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>420.000</i>	<i>406.151,84</i>	<i>96,70</i>

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 399.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424	424	Специјализоване услуге		402.000	222.283,00	55,29
	01	<i>Приходи из буџета</i>		302.000	122.283,00	40,49
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		100.000	100.000,00	100,00
425	425	Текуће одржавање (опреме и зграде)		250.000	171.640,00	68,66
	01	<i>Приходи из буџета</i>		100.000	96.140,00	96,14
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		150.000	75.500,00	50,33
426	426	Материјал		415.000	123.118,50	29,67
	01	<i>Приходи из буџета</i>		275.000	89.252,00	32,46
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		140.000	33.866,50	24,19
482 01	427	Новчане казне и пенали по решењу судова		5.400	0,00	0,00
512 13	427.1	Машине и опрема		104.828	40.000,00	38,16
Свега за функцију 620:				3.444.828	1.816.828,07	52,74
Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту						
660						
421 01	428	Стални трошкови		1.100.500	714.931,05	64,96
423 01	428.1	Услуге по уговору		49.500	15.000,00	30,30
424	428.2	Специјализоване услуге		140.000	0,00	0,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		40.000	0,00	0,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		100.000	0,00	0,00
425 13	428.3	Текуће одржавање (опреме и зграде)		124.000	124.000,00	100,00
426	429	Материјал		200.545	61.836,86	30,83
	01	<i>Приходи из буџета</i>		100.000	31.795,00	31,80
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		100.545	30.041,86	29,88
Свега за функцију 660:				1.614.545	915.767,91	56,72
Свега за Програмску активност 0602-0002				7.073.508	4.602.489,58	65,07
Свега за ПРОГРАМ 15				7.073.508	4.602.489,58	65,07
Свега за Главу 5.5.5.- МЗ Карађорђево				7.073.508	4.602.489,58	65,07
5.5.6.		Глава 5.5.6.-Месна заједница Мали Београд				
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

0602-
0002**Месне заједнице****160****Опште јавне услуге**

421 01	430	Стални трошкови	924.400	730.954,38	79,07
424 01	431	Специјализоване услуге	299.000	260.117,00	87,00
423 01	432	Услуге по уговору -Дани села	200.000	138.802,44	69,40
425 01	433	Текуће одржавање (опреме и зграде)	471.000	250.286,00	53,14
512 01	434	Машине и опрема	250.000	63.238,00	25,30
515 01	435	Музејски експонати и споменици културе	0	0,00	

Свега за функцију 160:**2.144.400 1.443.397,82 67,31 0****620****Развој заједнице- из средстава
самодоприноса**

411 01	436	Плате и додаци запослених	0	0,00	
412 01	437	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0,00	
421 01	438	Стални трошкови	1.003.000	634.379,25	63,25
423 01	439	Услуге по уговору	705.000	265.783,20	37,70
424 01	440	Специјализоване услуге	245.000	196.987,00	80,40
425 01	441	Текуће одржавање (опреме и зграде)	507.000	138.977,00	27,41
426 01	442	Материјал	349.000	29.918,00	8,57
471 01	443	Права из социјалног осигурања	20.000	0,00	0,00
481 01	444	Дотације, чланарине	80.000	40.000,00	50,00
482 01	445	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	6.000	2.880,00	48,00

Свега за функцију 620:**2.915.000 1.308.924,45 44,90 0****660****Послови становања и заједнице
некласификоване на другом месту**

421 01	446	Стални трошкови	810.000	786.113,07	97,05
423 01	447	Услуге по уговору	425.000	156.137,40	36,74
424 01	448	Специјализоване услуге	130.000	110.626,00	85,10
425	449	Текуће одржавање (опреме и зграде)	790.000	254.246,00	32,18
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>290.000</i>	<i>141.364,00</i>	<i>48,75</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>500.000</i>	<i>112.882,00</i>	<i>22,58</i>
426 01	450	Материјал	340.000	159.002,79	46,77
482 01	451	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	5.000	0,00	0,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 401.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 13	451.1	Опрема		784.248	464.656,40	59,25
		Свега за функцију 660:		3.284.248	1.930.781,66	58,79
		Свега за Програмску активност 0602-0002		8.343.648	4.683.103,93	56,13
		Свега за Главу 5.5.6.- МЗ Мали Београд (Програм 15)		8.343.648	4.683.103,93	56,13
5.5.7.		Глава 5.5.7.-Месна заједница Ново Орахово				
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
0602		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602-0002		Месне заједнице				
160		Опште јавне услуге				
411 01	452	Плате и додаци запослених		1.717.259	1.459.696,90	85,00
412 01	453	Социјални доприноси на терет послодавца		307.433	261.288,75	84,99
421	454	Стални трошкови		1.108.454	1.108.317,19	99,99
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>1.008.454</i>	<i>1.008.317,19</i>	<i>99,99</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>100.000</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100,00</i>
423	455	Услуге по уговору		790.000	789.999,59	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>440.000</i>	<i>439.999,59</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>350.000</i>	<i>350.000,00</i>	<i>100,00</i>
424 01	456	Услуге по уговору -Дани села		100.000	100.000,00	100,00
424	457	Специјализоване услуге		1.100.000	1.099.998,04	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>750.000</i>	<i>749.998,04</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>350.000</i>	<i>350.000,00</i>	<i>100,00</i>
425	458	Текуће одржавање (опreme и зграде)		2.033.120	2.033.105,90	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>1.450.000</i>	<i>1.449.985,90</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>583.120</i>	<i>583.120,00</i>	<i>100,00</i>
426	459	Материјал		2.041.931	2.041.927,81	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>1.521.931</i>	<i>1.521.927,81</i>	<i>100,00</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>520.000</i>	<i>520.000,00</i>	<i>100,00</i>
465 01	460	Остале дотације и трансфери		177.923	133.986,75	75,31

Број 7.

30.05.2019.

СТРАНА 402. OLDAL

2019.05.30.

7. szám

485 01	460.1	Остале текуће дотације по закону	390.000	390.000,00	100,00		
Свега за функцију 160:			9.766.120	9.418.320,93	96,44	0	207.000
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса					
411 01	461	Плате и додаци запослених	725.844	595.316,23	82,02		
412 01	462	Социјални доприноси на терет послодавца	129.927	106.562,30	82,02		
421	463	Стални трошкови	1.271.000	1.062.148,16	83,57		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.191.000</i>	<i>982.148,16</i>	<i>82,46</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>80.000</i>	<i>80.000,00</i>	<i>100,00</i>		
423	464	Услуге по уговору	500.000	297.512,15	59,50		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>350.000</i>	<i>148.570,28</i>	<i>42,45</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>150.000</i>	<i>148.941,87</i>	<i>99,29</i>		
424 01	465	Специјализоване услуге	300.000	300.000,00	100,00		
425 01	466	Текуће одржавање (опреме и зграде)	640.000	594.992,24	92,97		
426 01	467	Материјал	355.000	333.865,26	94,05		
465 01	468	Остале дотације и трансфери	101.364	77.982,08	76,93		
472	469	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	274.000	186.964,44	68,24		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>124.000</i>	<i>60.856,19</i>	<i>49,08</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>150.000</i>	<i>126.108,25</i>	<i>84,07</i>		
481	470	Дотације невладиним организацијама	1.989.130	1.932.477,94	97,15		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>750.000</i>	<i>693.347,94</i>	<i>92,45</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>1.239.130</i>	<i>1.239.130,00</i>	<i>100,00</i>		
Свега за функцију 620:			6.286.265	5.487.820,80	87,30	0	
660		Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту					
415 01	471	Накнаде за запослене	75.000	68.896,70	91,86		
421	472	Стални трошкови	1.612.000	1.376.470,05	85,39		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.472.000</i>	<i>1.236.470,05</i>	<i>84,00</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>140.000</i>	<i>140.000,00</i>	<i>100,00</i>		
422 01	473	Трошкови путовања	50.000	0,00	0,00		
423	474	Услуге по уговору	810.000	589.809,26	72,82		
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>510.000</i>	<i>289.809,26</i>	<i>56,83</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>300.000</i>	<i>300.000,00</i>	<i>100,00</i>		

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 403.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
424 01	475	Специјализоване услуге		370.000	188.059,88	50,83
425	476	Текуће одржавање (опреме и зграде)		716.886	382.861,00	53,41
	01	<i>Приходи из буџета</i>		566.886	232.861,00	41,08
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		150.000	150.000,00	100,00
426 01	477	Материјал		500.000	361.093,31	72,22
481	478	Дотације невладиним организацијама		599.022	386.745,25	64,56
	01	<i>Приходи из буџета</i>		250.000	206.870,70	82,75
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		349.022	179.874,55	51,54
482 01	479	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		45.000	40.725,88	90,50
485 01	480	Накнада штете нанету од стране држав. Орг.		100.000	100.000,00	100,00
Свега за функцију 660:				4.877.908	3.494.661,33	71,64
Свега за Програмску активност 0602-0002				20.930.293	18.400.803,06	87,91
Свега за ПРОГРАМ 15				20.930.293	18.400.803,06	87,91
Свега за Главу 5.5.7.- МЗ Ново Орахово				20.930.293	18.400.803,06	87,91
5.5.8.	Глава 5.5.8.-Месна заједница Његошево					
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ					
0602-0002	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	Месне заједнице					
160	Опште јавне услуге					
411 01	481	Плате и додаци запослених		448.560	448.531,90	99,99
412 01	482	Социјални доприноси на терет послодавца		83.549	83.518,75	99,96
421	483	Стални трошкови		1.099.262	778.337,25	70,81
	01	<i>Приходи из буџета</i>		874.661	553.736,25	63,31
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		224.601	224.601,00	100,00
423	484	Услуге по уговору		250.000	100.000,00	40,00
	01	<i>Приходи из буџета - Дани села</i>		100.000	100.000,00	100,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		150.000	0,00	0,00
424 01	485	Специјализоване услуге		50.000	6.214,90	12,43
425 01	486	Текуће поправке и одржавање		292.500	59.080,00	20,20
426 01	487	Материјал		313.230	40.839,24	13,04

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 404.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
465 01	488	Остале дотације и трансфери		22.800	22.800,00 100,00
483 01	489	Новчане казне и пенали по решењу судова		30.000	0,00 0,00
512 01	490	Машине и опрема		0	0,00
		Свега за функцију 160:		2.589.901	1.539.322,04 59,44
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса			0
411 01	491	Плате и додаци запослених		165.000	156.955,57 95,12
412 01	492	Социјални доприноси на терет послодавца		28.990	24.868,57 85,78
421 01	493	Стални трошкови		645.000	557.714,33 86,47
423	494	Услуге по уговору		751.120	462.534,61 61,58
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>651.120</i>	<i>362.572,35 55,68</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>100.000</i>	<i>99.962,26 99,96</i>
424 01	495	Специјализоване услуге		95.000	75.989,62 79,99
425	496	Текуће одржавање (опреме и зграде)		454.538	197.601,00 43,47
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>210.000</i>	<i>172.401,00 82,10</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г.</i>		<i>244.538</i>	<i>25.200,00 10,31</i>
426 01	497	Материјал		330.000	79.099,88 23,97
465 01	498	Остале дотације и трансфери		22.800	6.730,98 29,52
481 01	499	Дотације невладиним организацијама		300.000	300.000,00 100,00
		Свега за функцију 620:		2.792.448	1.861.494,56 66,66
660		Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту			0
421 01	500	Стални трошкови		433.000	68.373,46 15,79
423	501	Услуге по уговору		1.134.542	869.865,31 76,67
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>865.000</i>	<i>600.323,31 69,40</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>269.542</i>	<i>269.542,00 100,00</i>
424 01	502	Специјализоване услуге		125.000	56.036,06 44,83
425 01	503	Текуће одржавање (опреме и зграде)		398.000	940,00 0,24
426 01	504	Материјал		295.000	77.495,49 26,27
482 01	505	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		5.000	0,00 0,00
483 01	505.1	Новчане казне и пенали по решењу судова		15.000	0,00 0,00
		Свега за функцију 660:		2.405.542	1.072.710,32 44,59

Број 7.	30.05.2019.	СТРАНА 405.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
---------	-------------	-------------	-------	-------------	---------

			Свега за Програмску активност 0602-0002	7.787.891	4.473.526,92	57,44	0
			Свега за ПРОГРАМ 15	7.787.891	4.473.526,92	57,44	0
			Свега за Главу 5.5.8.- МЗ Његошево	7.787.891	4.473.526,92	57,44	0
5.5.9.			Глава 5.5.9.-Месна заједница Пачир				
			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
			ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602			Месне заједнице				
0602-0002			Опште јавне услуге				
160			411 01 506 Плате и додаци запослених	4.631.712	4.627.643,82	99,91	
			412 01 507 Социјални доприноси на терет послодавца	833.000	828.348,26	99,44	
			423 01 508 Услуге по уговору -Дани села	100.000	100.000,00	100,00	41.000
			424 07 508.1 Специјализоване услуге - Вишејезичне табле	150.000	150.000,00	100,00	
			425 509 Текуће одржавање (опреме и зграде)	9.951.966	9.950.940,00	99,99	
			01 Приходи из буџета	9.899.038	9.898.012,00	99,99	
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	52.928	52.928,00	100,00	
			426 01 510 Материјал	1.687.950	1.687.938,11	100,00	
			465 01 511 Остале дотације и трансфери	640.000	631.416,42	98,66	
			Свега за функцију 160:	17.994.628	17.976.286,61	99,90	41.000,00
620			Развој заједнице- из средстава				
			самодоприноса				
			421 512 Стални трошкови	4.160.525	3.613.514,84	86,85	
			01 Приходи из буџета	3.500.000	2.952.989,84	84,37	
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	660.525	660.525,00	100,00	
			422 01 513 Трошкови путовања	100.000	75.000,00	75,00	
			423 01 514 Услуге по уговору	700.000	700.000,00	100,00	
			424 01 515 Специјализоване услуге	300.000	163.419,52	54,47	
			425 01 516 Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.500.000	0,00	0,00	
			426 517 Материјал	2.000.000	501.863,47	25,09	
			01 Приходи из буџета	500.000	236.239,69	47,25	
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих г	1.500.000	265.623,78	17,71	
			481 01 518 Дотације невладиним организацијама	3.000.000	3.000.000,00	100,00	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 406.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 01	519	Машине и опрема		400.000	240.792,00	60,20
		Свега за функцију 620:		12.160.525	8.294.589,83	68,21
660	Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					0
421	520	Стални трошкови		953.140	267.748,75	28,09
	01	<i>Приходи из буџета</i>		400.000	164.956,52	41,24
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		553.140	102.792,23	18,58
422 01	521	Трошкови путовања		150.000	65.000,00	43,33
423	522	Услуге по уговору		1.700.000	1.515.262,77	89,13
	01	<i>Приходи из буџета</i>		1.500.000	1.315.262,77	87,68
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		200.000	200.000,00	100,00
424 01	523	Специјализоване услуге		200.000	114.692,99	57,35
425 01	524	Текуће одржавање (опreme и зграде)		500.000	0,00	0,00
426 01	525	Материјал		1.350.000	891.262,75	66,02
441 01	526	Отплата домаћих камата		0	0,00	
481 01	527	Дотације невладиним организацијама		200.000	200.000,00	100,00
482 01	528	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		150.000	54.929,54	36,62
512 01	529	Машине и опрема		550.000	0,00	0,00
		Свега за функцију 660:		5.753.140	3.108.896,80	54,04
		Свега за Програмску активност 0602-0002		35.908.293	29.379.773,24	81,82
		Свега за ПРОГРАМ 15		35.908.293	29.379.773,24	81,82
		Свега за Главу 5.5.9.- МЗ Пачир		35.908.293	29.379.773,24	81,82
5.5.10.	Глава 5.5.10.-Месна заједница Стара Моравица					
0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ					
0602-0002	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
	Месне заједнице					
160	Опште јавне услуге					
411 01	530	Плате и додаци запослених		550.000	549.240,78	99,86
412 01	531	Социјални доприноси на терет послодавца		99.000	98.314,14	99,31
421 01	532	Стални трошкови		11.000.000	10.994.915,33	99,95
423 01	533	Услуге по уговору		600.000	599.000,00	99,83
					274.000	274.000 100,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 407.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám		
423 01	534	Услуге по уговору -Дани села		200.000	200.000,00	100,00		
424 07	534.1	Специјализоване услуге- вишејезичне публикациије		120.000	120.000,00	100,00		
425 01	535	Текуће одржавање (опреме и зграде)		2.850.900	2.850.861,64	100,00	8.383.220	8.375.000 99,90
426 01	536	Материјал		400.000	400.000,00	100,00		
465 01	537	Остале дотације и трансфери		77.000	77.000,00	100,00		
512	538	Машине и опрема		5.365.595	5.230.735,60	97,49		
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>5.235.000</i>	<i>5.100.140,60</i>	<i>97,42</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>130.595</i>	<i>130.595,00</i>	<i>100,00</i>		
Свега за функцију 160:				21.262.495	21.120.067,49	99,33	8.657.220	8.649.000 99,91
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса						
411 01	539	Плате и додаци запослених		550.000	549.332,37	99,88		
412 01	540	Социјални доприноси на терет послодавца		99.000	98.330,53	99,32		
421	541	Стални трошкови		1.600.000	1.194.734,97	74,67		
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>1.400.000</i>	<i>995.044,29</i>	<i>71,07</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>200.000</i>	<i>199.690,68</i>	<i>99,85</i>		
422 01	542	Трошкови путовања		300.000	113.359,00	37,79		
423 01	543	Услуге по уговору		4.300.000	4.294.285,07	99,87		
424 01	544	Специјализоване услуге		1.200.000	1.170.035,64	97,50		
425	545	Текуће одржавање (опреме и зграде)		4.200.000	3.464.566,76	82,49		
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>4.000.000</i>	<i>3.264.566,76</i>	<i>81,61</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>200.000</i>	<i>200.000,00</i>	<i>100,00</i>		
426	546	Материјал		3.300.000	2.727.145,61	82,64		
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>3.000.000</i>	<i>2.427.174,51</i>	<i>80,91</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>300.000</i>	<i>299.971,10</i>	<i>99,99</i>		
465 01	547	Остале дотације и трансфери		77.000	77.000,00	100,00		
481 01	548	Дотације невладиним организацијама		4.500.000	4.499.686,54	99,99		
482 01	549	Порези и обавз. таксе настнуте од једног нивоа власт.		100.000	20.446,00	20,45		
512	550	Машине и опрема		960.193	284.402,52	29,62		
01		<i>Приходи из буџета</i>		<i>200.000</i>	<i>199.497,72</i>	<i>99,75</i>		
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>760.193</i>	<i>84.904,80</i>	<i>11,17</i>		

		Свега за функцију 620:	21.186.193	18.493.325,01	87,29	0
660		Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту				
	421 01	551 Стални трошкови	200.000	27.715,31	13,86	
	423 01	552 Услуге по уговору	200.000	198.970,00	99,49	
	425 01	553 Текуће одржавање (опреме и зграде)	200.000	198.245,00	99,12	
	426	554 Материјал	314.432	314.000,00	99,86	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>300.000</i>	<i>299.568,00</i>	<i>99,86</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>14.432</i>	<i>14.432,00</i>	<i>100,00</i>	
	512 01	554.1 Машине и опрема	600.000	0,00	0,00	
		Свега за функцију 660:	1.514.432	738.930,31	48,79	
		Свега за Програмску активност 0602-0002	43.963.120	40.352.322,81	91,79	8.657.220 8.649.000 99,91
		Свега за ПРОГРАМ 15	43.963.120	40.352.322,81	91,79	8.657.220 8.649.000 99,91
		Свега за Главу 5.5.10.- МЗ Стара Моравица	43.963.120	40.352.322,81	91,79	8.657.220 8.649.000 99,91
5.5.11.		Глава 5.5.11.- Месна заједница Криваја ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602		Месне заједнице				
0602-0002		Опште јавне услуге				
160		Опште јавне услуге				
	411 01	555 Плате и додаци запослених	442.000	442.000,00	100,00	
	412 01	556 Социјални доприноси на терет послодавца	84.950	78.188,75	92,04	
	416 01	556.1 Награде, бонуси и остали посебни расходи	149.000	89.369,33	59,98	
	421 01	557 Стални трошкови	873.050	594.443,77	68,09	
	423 01	558 Услуге по уговору - Дани села	100.000	94.977,25	94,98	
	425	559 Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.400.000	188.845,00	13,49	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.000.000</i>	<i>49.990,00</i>	<i>5,00</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>400.000</i>	<i>138.855,00</i>	<i>34,71</i>	
	512	560 Машине и опрема	887.115	566.118,72	63,82	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>778.800</i>	<i>457.803,72</i>	<i>58,78</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>108.315</i>	<i>108.315,00</i>	<i>100,00</i>	

		Свега за функцију 160:	3.936.115	2.053.942,82	52,18	0
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса				
411 01	561	Плате и додаци запослених	442.000	439.834,54	99,51	
412 01	562	Социјални доприноси на терет послодавца	84.950	78.731,31	92,68	
421	563	Стални трошкови	775.402	440.426,90	56,80	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>745.050</i>	<i>410.074,90</i>	<i>55,04</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>30.352</i>	<i>30.352,00</i>	<i>100,00</i>	
423	564	Услуге по уговору	325.000	151.353,60	46,57	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>125.000</i>	<i>80.000,00</i>	<i>64,00</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>200.000</i>	<i>71.353,60</i>	<i>35,68</i>	
424 01	565	Специјализоване услуге	80.000	80.000,00	100,00	
425 13	565.1	Текуће одржавање (опreme и зграде)	50.000	0,00	0,00	
426	566	Материјал	395.000	86.219,03	21,83	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>245.000</i>	<i>1.247,46</i>	<i>0,51</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>150.000</i>	<i>84.971,57</i>	<i>56,65</i>	
472 01	567	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	20.000,00	40,00	
481 01	568	Дотације невладиним организацијама	95.000	95.000,00	100,00	
482 01	569	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	3.000	0,00	0,00	
		Свега за функцију 620:	2.300.352	1.391.565,38	60,49	0
660		Послови становања и заједнице некласификоване на другом месту				
421	570	Стални трошкови	926.480	429.005,32	46,30	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>814.000</i>	<i>316.525,32</i>	<i>38,89</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>112.480</i>	<i>112.480,00</i>	<i>100,00</i>	
423 01	571	Услуге по уговору	237.000	162.120,99	68,41	
424 01	572	Специјализоване услуге	100.000	52.631,00	52,63	
426 01	573	Материјал	395.000	278.477,43	70,50	
482 01	574	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа	4.000	220,00	5,50	
		Свега за функцију 660:	1.662.480	922.454,74	55,49	0
		Свега за Програмску активност 0602-0002	7.898.947	4.367.962,94	55,30	0
		Свега за Главу 5.5.11.- МЗ Криваја	7.898.947	4.367.962,94	55,30	0

(Програм 15)

5.5.12.

Глава 5.5.12.-Месна заједница Панонија

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

0602

0602-

0002

Месне заједнице

160

Опште јавне услуге

411 01	575	Плате и додаци запослених	678.000	658.860,29	97,18
412 01	576	Социјални доприноси на терет послодавца	132.100	123.536,76	93,52
421 01	577	Стални трошкови	739.100	646.841,21	87,52
423 01	578	Услуге по уговору -Дани села и остале услуге	100.000	99.805,00	99,81
423 01	579	Услуге по уговору	140.000	140.000,00	100,00
425	580	Текуће одржавање (опреме и зграде)	1.309.553	1.159.665,45	88,55
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.200.000</i>	<i>1.050.112,45</i>	<i>87,51</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>109.553</i>	<i>109.553,00</i>	<i>100,00</i>
465 01	581	Остале дотације и трансфери	44.000	11.888,00	27,02
512 01	582	Машине и опрема	1.410.000	1.277.866,80	90,63

Свега за функцију 160:**4.552.753 4.118.463,51 90,46****0**

620

Развој заједнице- из средстава
самодоприноса

411 01	583	Плате и додаци запослених	678.000	669.215,87	98,70
412 01	584	Социјални доприноси на терет послодавца	126.600	125.696,31	99,29
421 01	585	Стални трошкови	1.007.000	600.937,15	59,68
422 01	586	Трошкови путовања	100.000	74.900,00	74,90
423	587	Услуге по уговору	961.000	681.671,71	70,93
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>611.000</i>	<i>425.946,51</i>	<i>69,71</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>350.000</i>	<i>255.725,20</i>	<i>73,06</i>
424 01	588	Специјализоване услуге	100.000	58.054,00	58,05
425	589	Текуће одржавање (опреме и зграде)	368.987	271.505,00	73,58
01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>320.000</i>	<i>222.518,00</i>	<i>69,54</i>
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>48.987</i>	<i>48.987,00</i>	<i>100,00</i>

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 411.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
426 01	590	Материјал		665.000	465.007,39	69,93
463 01	591	Текући трансфери		25.000	0,00	0,00
465 01	592	Остале дотације и трансфери		44.000	21.259,00	48,32
471 01	593	Права из социјалног осигурања		130.000	100.000,00	76,92
481 01	594	Дотације невладиним организацијама		230.000	230.000,00	100,00
482 01	595	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		3.400	0,00	0,00
Свега за функцију 620:				4.438.987	3.298.246,43	74,30
660	Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
421	596	Стални трошкови		1.003.000	931.032,63	92,82
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>920.000</i>	<i>851.528,23</i>	<i>92,56</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>83.000</i>	<i>79.504,40</i>	<i>95,79</i>
422 01	597	Трошкови путовања		50.000	0,00	0,00
423	598	Услуге по уговору		561.640	512.329,25	91,22
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>500.000</i>	<i>450.689,25</i>	<i>90,14</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>61.640</i>	<i>61.640,00</i>	<i>100,00</i>
424	599	Специјализоване услуге		170.000	59.566,00	35,04
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>70.000</i>	<i>25.797,00</i>	<i>36,85</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>100.000</i>	<i>33.769,00</i>	<i>33,77</i>
425	600	Текуће одржавање (опreme и зграде)		315.000	194.516,00	61,75
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>265.000</i>	<i>150.316,00</i>	<i>56,72</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>50.000</i>	<i>44.200,00</i>	<i>88,40</i>
426	601	Материјал		660.000	419.697,76	63,59
	01	<i>Приходи из буџета</i>		<i>600.000</i>	<i>359.697,76</i>	<i>59,95</i>
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		<i>60.000</i>	<i>60.000,00</i>	<i>100,00</i>
482 01	602	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		5.000	0,00	0,00
Свега за функцију 660:				2.764.640	2.117.141,64	76,58
Свега за Програмску активност 0602-0002				11.756.380	9.533.851,58	81,10
Свега за ПРОГРАМ 15				11.756.380	9.533.851,58	81,10

		Свега за Главу 5.5.12.- МЗ Панонија	11.756.380	9.533.851,58	81,10	0
5.5.13.		Глава 5.5.13.-Месна заједница Победа				
		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
0602		Месне заједнице				
0602-0002		Опште јавне услуге				
160		Опште јавне услуге				
411 01	603	Плате и додаци запослених	432.000	415.275,30	96,13	
412 01	604	Социјални доприноси на терет послодавца	77.350	74.334,28	96,10	
421	605	Стални трошкови	2.036.676	1.693.265,88	83,14	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.572.600</i>	<i>1.229.189,88</i>	<i>78,16</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>464.076</i>	<i>464.076,00</i>	<i>100,00</i>	
423 01	606	Услуге по уговору -Дани села	100.000	0,00	0,00	
424 01	607	Специјализоване услуге	325.000	295.142,57	90,81	
424 07	607.1	Специјализоване услуге – Вишејезичне табле	200.000	0,00	0,00	
425 01	608	Текуће одржавање (опреме и зграде)	575.000	550.261,84	95,70	
426 01	609	Материјал	333.500	180.181,05	54,03	
465 01	610	Остале дотације и трансфери	0	0,00		
512 01	610.1	Машине и опрема	250.000	240.000,00	96,00	
		Свега за функцију 160:	4.329.526	3.448.460,92	79,65	0
620		Развој заједнице- из средстава				
		самодоприноса				
421 01	611	Стални трошкови	1.095.100	727.960,65	66,47	
423 01	612	Услуге по уговору	697.000	661.964,00	94,97	
424	613	Специјализоване услуге	110.000	92.473,85	84,07	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>60.000</i>	<i>42.473,85</i>	<i>70,79</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>	
425	614	Текуће одржавање (опреме и зграде)	170.700	100.375,93	58,80	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>95.700</i>	<i>87.221,50</i>	<i>91,14</i>	
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	<i>75.000</i>	<i>13.154,43</i>	<i>17,54</i>	
426	615	Материјал	267.815	83.633,05	31,23	
	01	<i>Приходи из буџета</i>	<i>125.000</i>	<i>16.629,00</i>	<i>13,30</i>	

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 413.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		142.815	67.004,05	46,92
465 01	616	Остале дотације и трансфери		25.000	0,00	0,00
481 01	616.1	Дотације невладиним организацијама		10.000	0,00	0,00
Свега за функцију 620:				2.375.615	1.666.407,48	70,15
<hr/>						
660	Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
421 01	617	Стални трошкови		340.000	284.554,88	83,69
423	618	Услуге по уговору		933.709	614.510,27	65,81
	01	<i>Приходи из буџета</i>		820.000	500.801,27	61,07
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		113.709	113.709,00	100,00
424 01	619	Специјализоване услуге		15.000	10.137,16	67,58
425 01	620	Текуће одржавање (опreme и зграде)		185.000	96.329,30	52,07
426	621	Материјал		370.000	125.205,81	33,84
	01	<i>Приходи из буџета</i>		345.000	117.945,81	34,19
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		25.000	7.260,00	29,04
482 01	622	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		5.000	2.000,00	40,00
Свега за функцију 660:				1.848.709	1.132.737,42	61,27
<hr/>						
Свега за Програмску активност 0602-0002				8.553.850	6.247.605,82	73,04
<hr/>						
Свега за ПРОГРАМ 15				8.553.850	6.247.605,82	73,04
<hr/>						
Свега за Главу 5.5.13.- МЗ Победа				8.553.850	6.247.605,82	73,04
<hr/>						
5.5.14.	Глава 5.5.14.-Месна заједница Томиславци					
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
0602	Месне заједнице					
0602-0002	Опште јавне услуге					
160	411 01	623	Плате и додаци запослених	444.000	424.178,68	95,54
	412 01	624	Социјални доприноси на терет послодавца	78.036	75.934,96	97,31
	421	625	Стални трошкови	862.822	862.822,00	100,00
		01	<i>Приходи из буџета</i>	612.822	612.822,00	100,00
		13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>	250.000	250.000,00	100,00

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 414.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
423 01	626	Услуге по уговору -Дани села		100.000	100.000,00	100,00
424 01	627	Специјализоване услуге		73.555	40.000,00	54,38
425	628	Текуће одржавање (опреме и зграде)		347.610	347.610,00	100,00
	01	<i>Приходи из буџета</i>		200.000	200.000,00	100,00
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		147.610	147.610,00	100,00
426 01	629	Материјал		270.400	198.757,91	73,51
512 01	630	Машине и опрема		81.187	81.187,00	100,00
Свега за функцију 160:				2.257.610	2.130.490,55	94,37
620	Развој заједнице- из средстава самодоприноса					
411 01	631	Плате и додаци запослених		438.000	426.034,39	97,27
412 01	632	Социјални доприноси на терет послодавца		78.036	76.260,14	97,72
421 01	633	Стални трошкови		890.000	784.042,54	88,09
423 01	634	Услуге по уговору		169.000	147.315,00	87,17
424 01	635	Специјализоване услуге		75.000	70.157,00	93,54
425	636	Текуће одржавање (опреме и зграде)		541.961	36.652,40	6,76
	01	<i>Приходи из буџета</i>		400.000	16.682,40	4,17
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		141.961	19.970,00	14,07
426 01	637	Материјал		115.000	32.493,79	28,26
481 01	638	Дотације невладиним организацијама		80.000	80.000,00	100,00
Свега за функцију 620:				2.386.997	1.652.955,26	69,25
660	Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту					
416 01	639	Награде, бонуси и остали посебни расходи		75.000	0,00	0,00
421 01	640	Стални трошкови		1.160.000	875.526,71	75,48
423	641	Услуге по уговору		598.048	441.297,00	73,79
	01	<i>Приходи из буџета</i>		245.000	875.526,71	357,36
	13	<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих г</i>		353.048	216.476,00	61,32
424 01	642	Специјализоване услуге		210.000	81.304,56	38,72
425 01	643	Текуће одржавање (опреме и зграде)		1.014.000	613.214,25	60,47
426 01	644	Материјал		460.000	149.803,40	32,57
481 01	645	Дотације невладиним организацијама		80.000	80.000,00	100,00
482 01	646	Порези, обавезне таксе и казне намет. од јед. нивоа		4.000	950,00	23,75

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 415.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám
512 01	647	Машине и опрема		0	0,00	
		Свега за функцију 660:		3.601.048	2.242.095,92	62,26
		Свега за Програмску активност 0602-0002		8.245.655	6.025.541,73	73,08
		Свега за Главу 5.5.14.- МЗ Томиславци		8.245.655	6.025.541,73	73,08
5.5.15.		Глава 5.5.15.- Месна заједница Бачка Топола				
0602		ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ				
0602-0002		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		Месне заједнице				
620		Развој заједнице- из средстава самодоприноса				
411 01	648	Плате и додаци запослених		3.117.500	3.117.500,00	100,00
412 01	649	Социјални доприноси на терет послодавца		558.500	558.404,13	99,98
413 01	650	Накнаде у натури		15.450	15.000,00	97,09
414 01	651	Социјална давања запосленима		25.750	25.750,00	100,00
415 01	652	Накнаде за запослене		133.590	132.300,86	99,04
421 01	653	Стални трошкови		3.003.517	2.402.684,94	80,00
422 01	654	Трошкови путовања		0	0,00	
423 01	655	Услуге по уговору		6.408.188	5.997.743,22	93,59
423 01	656	Услуге по уговору -Дани општине		100.000	85.891,10	85,89
424 01	657	Специјализоване услуге		2.608.988	2.167.849,82	83,09
425 01	658	Текуће одржавање (опреме и зграде)		1.600.991	1.367.914,18	85,44
426 01	659	Материјал		2.511.109	2.011.290,45	80,10
465 01	660	Остале дотације и трансфери		664.556	661.837,62	99,59
472 01	661	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		12.095.000	12.080.210,00	99,88
481 01	662	Дотације невладиним организацијама		8.034.792	7.529.082,74	93,71
482 01	663	Остали порези		25.750	20.740,00	80,54
		Свега за функцију 620:		40.903.681	38.174.199,06	93,33
660		Послови становања и заједнице неklasификоване на другом месту				
421 01	664	Стални трошкови		176.000	139.370,26	79,19
424	665	Специјализоване услуге		377.938	290.822,78	76,95

Број 7.		30.05.2019.	СТРАНА 416.	OLDAL	2019.05.30.	7. szám	
01		Приходи из буџета		233.000	145.884,78	62,61	
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г		144.938	144.938,00	100,00	
426	01 666	Материјал		82.722	49.073,00	59,32	
		Свега за функцију 660:		636.660	479.266,04	75,28	0
		Свега за Програмску активност 0602-0002		41.540.341	38.653.465,10	93,05	0
		Свега за Главу 5.5.15.- за МЗ Бачка Топола		41.540.341	38.653.465,10	93,05	0
		Извори финансирања за главу 5.5:					
01		Приходи из буџета					207.000
04		Сопствени приходи					8.657.220
06		Донације од међународних организација					8.690.000 100,38
07		Трансфери од других нивоа власти		470.000	270.000,00	57,45	0
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г		20.642.410	14.826.035,62	71,82	
15		Неутрошена средстава донација из ранијих г		0	0,00		
		Свега глава 5.5. - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		251.188.486	205.568.950,82	81,84	8.657.220 8.897.000,00 102,77
		УКУПНО РАЗДЕО 5.		1.796.478.937	1.172.825.470,26	65,28	14.647.220 14.631.543,84 99,89
		Извори финансирања за буџет општине:					
01		Приходи из буџета		1.265.285.062	842.958.412,26	66,62	
04		Сопствени приходи					4.990.000 3.849.000 77,13
06		Донације од међународних организација					8.657.220 8.825.000 101,94
07		Трансфери од других нивоа власти		135.968.375	108.680.555,85	79,93	1.000.000 1.957.544 195,75
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих г		432.959.826	251.909.626,05	58,18	
15		Неутрошена средстава донација из ранијих г.		5.151.343	5.018.782,91	97,43	
		УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		1.839.364.606	1.208.567.377,07	65,71	14.647.220 14.631.544 99,89

Члан 11.

Издаци буџета по програмској структури, утврђени су у следећим износима:

Шифра		Назив	Планирана средства из буџета општине	Остварење из средстава буџета	Индекс у односу на план	Планирана средства из из осталих средстава корисника	Остварење из осталих средстава	Индекс у односу на план
Програм	Програм-ска активност/ Пројекат							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>10</i>			<i>11</i>		
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	187.376.896	68.618.720	36,62	0	0	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	31.522.000	26.691.283	84,68	0	0	
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4.500.000	4.377.199	97,27	0	0	
	1101-П1	Уређење центра града -Привођење основној намени зграде бившег хотела	21.700.000	2.585.527	11,91	0	0	
	1101-П2	Реконструкција и уређење фасада на објектима у центру града	2.000.000	0	0,00	0	0	
	1101-П3	Камп и плажа на обали језера	3.000.000	2.762.084	92,07	0	0	
	1101-П4	Изградња летњег анфитеатра у МЗ Мали Београд	3.429.532	2.282.561	66,56	0	0	
	1101-П5	Прибављање некретнина	14.000.000	13.346.821	95,33	0	0	
	1101-П6	Изградња дома ученика (завршетак)	75.000.000	916.000	1,22	0	0	
	1101-П7	Уређење блока 2	500.000	370.000	74,00	0	0	
	1101-П8	Пројектно планирање за МЗ Ново Орахово	1.100.000	769.000	69,91	0	0	
	1101-П9	Капитално одржавање зграде месне заједнице у МЗ ГУНАРОШ	3.416.000	7.500	0,22	0	0	
	1101-П10	Пројектно планирање за МЗ Панонија	426.320	0	0,00	0	0	
	1101-П11	Капитално одржавање зграде у МЗ ПОБЕДА	500.000	0	0,00	0	0	
	1101-П12	Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ	490.000	0	0,00	0	0	
	1101-П13	Изградња дечјег игралишта у Б.Тополи	2.200.000	1.341.335	60,97	0	0	
	1101-П14	Изградња пројекта за грађевинску дозволу бицикличке стазе на Чантавирском путу	530.000	505.998	95,47	0	0	
	1101-П15	Реконструкција мостова на територији општине Бачка Топола	1.000.000	830	0,08	0	0	
	1101-П16	Пројектно планирање дечјег игралишта	600.000	55.700	9,28	0	0	
	1101-П17	Замена прозора на централној згради ПУ "Бамби"	1.969.447	1.969.447	100,00	0	0	
	1101-П18	Реконструкција и поправка Дома Вашариште у Бачкој Тополи	5.120.000	2.000	0,04	0	0	
	1101-П19	Пројектно планирање МЗ Карађорђево	680.000	187.000	27,50	0	0	
	1101-П20	Пројектно планирање МЗ Бачки Соколац	325.597	0	0,00	0	0	
	1101-П21	Пројектно планирање МЗ Бајша	1.309.000	0	0,00	0	0	

	1101-П22	Капитално одржавање капеле у МЗ КРИВАЈА	500.000	189.360	37,87	0	0
	1101-П23	Графо станица пилак МЗ Криваја	3.059.000	1.898.216	62,05	0	0
	1101-П24	Изградња графо станице у блоку 2	8.500.000	8.360.858	98,36	0	0
1102		Програм 2. Комуналне делатности	84.512.910	66.777.560	79,01	0	0
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	17.900.000	13.464.704	75,22	0	0
	1102-П8	Постављање јавне расвете у улици Дунавска и Видовданска	600.000	0	0,00		
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	11.500.000	10.098.207	87,81	0	0
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.600.000	3.453.236	95,92	0	0
	1102-0004	Зоохигијена	11.926.269	10.358.492	86,85	0	0
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	1.250.000	1.210.408	96,83	0	0
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	8.230.000	3.398.400	41,29	0	0
	1102-П1	Изградња водоводног система у Бачкој Тополи- прстен 3, 7 и 8	11.078.212	9.681.777	87,39	0	0
	1102-П2	Изградња градске водовodne мреже у насељу Бачка Топола	3.000.000	709.229	23,64	0	0
	1102-П3	Капитално одржавање водовода у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	0	0			0
	1102-П4	Капитално одржавање и реконструкција водовodne мреже у насељу Ново Орахово	3.514.221	3.315.510	94,35	0	0
	1102-П5	Замена старих водоводних цеви у делу насеља МЗ НОВО ОРАХОВО	2.658.247	2.658.247	100,00	0	0
	1102-П6	Реконструкција водовода насеља Бајша део фазе II	5.364.961	5.298.948	98,77	0	0
	1102-П7	Реконструкција водовода у МЗ БАЈША	3.891.000	3.130.402	80,45	0	0
1501		Програм 3. Локални економски развој	25.600.000	16.219.445	63,36	0	0
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	6.250.000	6.240.000	99,84	0	0
	1501-П1	Јавни радови	8.850.000	6.990.443	78,99	0	0
	1501-П2	Изградња графо станице у Индустрijском парку	10.500.000	2.989.002	28,47	0	0
1502		Програм 4. Развој туризма	243.715.135	22.593.178	9,27	1.178.000	1.038.000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	8.010.529	6.745.928	84,21	1.178.000	1.038.000
	1502-П1	Прјектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи	210.000.000	15.847.250	7,55	0	0
	1502-П2	Рекреациони центар у Пачиру	3.000.000	0	0,00	0	0
	1502-П3	Рекреациони центар у Старој Моравици	14.000.000	0	0,00	0	0
	1502-П4	Изградња базена у парку Бајше	1.800.000	0	0,00	0	0
	1502-П5	Термални базен у МЗ КРИВАЈА	0	0		0	0
	1502-П6	Суфинансирање ЕУ пројеката	6.904.606	0	0,00	0	0
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	250.000.000	154.853.520	61,94	0	0
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	119.000.000	92.296.625	77,56	0	0

	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	15.000.000	14.558.317	97,06	0	0
	0101-П1	Уређење некатегорисаних путева	116.000.000	47.998.579	41,38	0	0
0401		Програм 6. Заштита животне средине	46.957.275	42.476.460	90,46	0	0
	0401-П1	Програм заштите животне средине- Буџетски фонд за заштиту животне средине	3.080.000	2.279.932	74,02	0	0
	0401-0004	Управљање отпадним водама	9.910.000	8.411.869	84,88	0	0
	0401-П2	Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи	19.666.115	18.496.499	94,05	0	0
	0401-П3	Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода	5.000.000	4.505.000	90,10	0	0
	0401-П4	Чишћење атмосферских канала у МЗ Бајша	500.000	0	0,00	0	0
	0401-П5	Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атиле у Старој Моравици	501.160	501.160	100,00		
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	8.300.000	8.282.000	99,78	0	0
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	141.526.486	103.105.367	72,85	0	0
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	9.000.000	5.483.749	60,93	0	0
	0701-П1	Изградња саобраћајнице "Блиско"	6.000.000	1.091.800	18,20	0	0
	0701-П2	Изградња улица Видовданска и Дунавска	8.200.000	8.092.633	98,69	0	0
	0701-П3	Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош	1.000.000	0	0,00	0	0
	0701-П4	Завршетак изградње Источне обилазнице	200.000	0	0,00	0	0
	0701-П5	Одржавање путева и тротоара у Бачкој Тополи	13.300.000	7.121.756	53,55	0	0
	0701-П6	Изградња и реконструкција биклистичке стазе у Бачкој Тополи	0	0		0	0
	0701-П7	Изградња коловоза на територији Индустијског парка	60.164.509	56.635.790	94,13	0	0
	0701-П8	Капитално одржавање локалних улица у МЗ ГУНАРОШ	805.000	0	0,00	0	0
	0701-П9	Пројектна документација у МЗ ГУНАРОШ	550.000	550.000	100,00	0	0
	0701-П10	Одржавање локалних путева, крпљење ударних рупа у МЗ НОВО ОРАХОВО	7.953.889	3.954.686	49,72	0	0
	0701-П11	Пројектна документација и асфалтирање локалних путева у МЗ Његошево	5.330.000	4.897.820	91,89	0	0
	0701-П12	Асфалтирање локалних путева у МЗ Томиславци	2.150.000	388.847	18,09	0	0
	0701-П13	Санација тротоара у МЗ БАЛША	500.000	0	0,00	0	0
	0701-П14	Пројектовање у МЗ Томиславци	430.000	0	0,00	0	0
	0701-П15	Изградња коловоза у МЗ КАРАЂОРЂЕВО	2.874.000	489.847	17,04	0	0
	0701-П16	Капитално одржавање улица Светосавска у МЗ БАЧКИ СОКОЛАЦ	1.005.505	0	0,00	0	0
	0701-П17	Изградња паркиг простора у МЗ ГУНАРОШ	1.377.380	1.377.380	100,00	0	0

	0701-П18	Уређење атарских путева и отресишта у КО ГУНАРОШ	1.393.413	1.070.564	76,83	0	0	
	0701-П19	Пројектовање и изградња аутобуског стајалишта на Бечејском путу у Бачкој Тополи	300.000	0	0,00	0	0	
	0701-П20	Пешачке стазе у МЗ Мали Београд	1.458.590	247.000	16,93	0	0	
	0701-П21	Адаптација и инвестиционо одржавање пешачких стаза у МЗ СТАРА МОРАВИЦА	164.200	161.746	98,51	0	0	
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	16.770.000	11.541.750	68,82	0	0	
	0701-П22	Израда елабората о јавном линијском градско-приградском превозу	600.000	0	0,00	0	0	
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	97.726.979	88.545.881	90,61	30.000	101.000	336,67
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	97.726.979	88.545.881	90,61	30.000	101.000	336,67
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	73.132.237	66.564.854	91,02	0	0	
	2002-0001	Функционисање основних школа	68.932.237	62.425.573	90,56	0	0	
	2002-П1	Реконструкција рукометног терена у ОШ "Чаки Лајош"	3.000.000	2.969.809	98,99	0	0	
	2002-П2	ОШ "Дожа Ђерђ" Гунарош	1.200.000	1.169.472	97,46	0	0	
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	58.706.274	54.026.128	92,03	0	0	
	2003-0001	Функционисање средњих школа	57.506.274	52.826.128	91,86	0	0	
	2003-П1	Замена столарије у Гимназији	0	0		0	0	
	2003-П2	Текуће поправке и одржавање оgrade око Гимназије	0	0		0	0	
	2003-П3	Набавка опреме за образовање у Гимназији	1.200.000	1.200.000	100,00	0	0	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	57.215.910	49.423.047	86,38	0	0	
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	17.300.000	13.900.783	80,35	0	0	
	0901-0003	Дневне услуге	17.204.357	16.301.481	94,75	0	0	
	0901-П1	Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	6.085.766	6.085.766	100,00	0	0	
	0901-П2	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	575.787	380.000	66,00			
	0901-0005	Активности Црвеног крста	7.250.000	6.710.000	92,55	0	0	
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	6.900.000	4.335.018	62,83	0	0	
	0901-0007	Подршка рађању и родитељству	1.900.000	1.710.000	90,00	0	0	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	43.271.095	40.326.379	93,19	0	0	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	15.573.225	13.658.742	87,71	0	0	
	1801-0002	Мртвозорство	1.000.000	950.000	95,00	0	0	
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	1.487.870	1.195.953	80,38	0	0	
	1801-П1	Учешће у трошковима функционисања дома здравља (репрограм отплате дугова)	25.210.000	24.521.684	97,27	0	0	

1201		Програм 13. Развој културе	79.380.950	73.448.010	92,53	3.782.000	2.638.000	69,75
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	45.712.950	41.674.548	91,17	3.782.000	2.638.000	69,75
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	12.868.000	12.686.810	98,59	0	0	
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа	3.000.000	2.980.000	99,33	0	0	
	1201-П1	Дани матураната	200.000	0	0,00	0	0	
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	15.600.000	15.555.261	99,71	0	0	
	1201-П2	Адаптације зграде каштела	2.000.000	551.390	27,57	0	0	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	21.767.506	17.035.231	78,26	0	0	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	17.400.000	16.492.001	94,78	0	0	
	1301-П1	Изградња тениског терена у МЗ Томиславци	500.000	0	0,00	0	0	
	1301-П2	Капитално одржавање- спортски отворени-затворени терен у МЗ ПАНОНИЈА	0	0		0	0	
	1301-П3	Пројектно техничка документација спортских терена у ОШ Чаки Лајош	600.000	2.500	0,42	0	0	
	1301-П4	Оснивање и оснаживање канцеларије за младе	417.506	221.830	53,13			
	1301-П5	Оснаживање канцеларије за младе	350.000	318.900	91,11			
	1301-П6	Изградња спортског терена (сопствено учешће) у МЗ Његошево	2.500.000	0	0,00			
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	386.574.953	308.811.691	79,88	9.657.220	10.854.544	112,40
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	115.421.824	94.794.287	82,13	1.000.000	1.957.544	195,75
	0602-0002	Функционисање месних заједница	251.188.486	205.568.951	81,84	8.657.220	8.897.000	102,77
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	0	0		0	0	
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	985.669	0	0,00	0	0	
	0602-0005	Омбудсман	1.619.000	1.566.725	96,77	0	0	
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	600.000	600.000	100,00	0	0	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6.854.797	0	0,00	0	0	
	0602-0010	Стална буџетска резерва	200.000	0	0,00	0	0	
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2.000.000	1.995.600	99,78	0	0	
	0602-П1	Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају	7.705.177	4.286.127	55,63	0	0	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	41.900.000	35.741.907	85,30	0	0	
	2101-0001	Функционисање скупштине	9.557.500	8.896.032	93,08	0	0	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	27.742.500	22.245.875	80,19	0	0	
	2101-П1	Успостављање информационог система електронског вођења седница Скупштине општине Бачка Топола	4.600.000	4.600.000	100,00			

0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	0	0		0	0	
	0501-П1	Санација осветљења у БАЧКОЈ ТОПОЛИ	0	0		0	0	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1.839.364.606	1.208.567.377	65,71	14.647.220	14.631.544	99,89

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун општине Бачка Топола садржи податке на обрасцима:

- Биланс стања на дан од 31.12.2018. године (Образац 1),
- Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 2),
- Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 3),
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 4),
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године (Образац 5).

Приликом консолидације (Образац 5) коришћени су подаци из завршних рачуна контролисаних и обрађених од стране Управе за трезор-филијала Суботица.

Поред прописаних образаца, завршни рачун садржи и писане извештаје сходно члану 79. Закона о буџетском систему.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину је саставни део завршног рачуна.

Извештај о учинку програма за 2018. годину је саставни део завршног рачуна.

Члан 13.

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину доставља се Управи за трезор најкасније до 15. јуна 2019. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број: 400- 20 /2019-III
Дана:30.05.2019.
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

6. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Консолидацијом су обухваћени завршни рачуни директних и индиректних корисника буџетских средстава према списку објављеном у «Службеном гласнику Републике Србије» број 105/2018 и који су укључени у рачун трезора општине Бачка Топола (206):

Ред.бр.	Назив корисника		Матични број	ЈБКЈС
1.	Општина Бачка Топола - Буџет	Бачка Топола	08070555	08331
Директни корисници буџета:				
2.	Општинска Управа	Бачка Топола	08070555	08332
3.	Скупштина општине	Бачка Топола	08070555	94433
4.	Председник општине	Бачка Топола	08070555	94434
5.	Општинско веће	Бачка Топола	08070555	94435
6.	Општинско правобранилаштво	Бачка Топола	08070555	96251
Индиректни корисници буџета:				
7.	Музеј општине Бачка Топола	Бачка Топола	08954429	96050
8.	Туристичка организација општине Б.Топола	Бачка Топола	08848289	09890
9.	Предшколска установа за децу «Бамби»	Бачка Топола	08061823	08354
10.	Библиотека „Ержебет Јухас“	Бачка Топола	08214271	08355
11.	Дом Културе општине Бачка Топола	Бачка Топола	08241139	08356
12.	Месна заједница Бајша	Бајша	08033137	08339
13.	Месна заједница Бачка Топола	Бачка Топола	08033129	08340
14.	Месна заједница Бачки Соколац	Бачки Соколац	08076804	08341
15.	Месна заједница Горња Рогатица	Горња Рогатица	08076812	08342
16.	Месна заједница Гунарош	Гунарош	08033145	08343
17.	Месна заједница Карађорђево	Карађорђево	08616256	08344
18.	Месна заједница Криваја	Криваја	08076847	08345
19.	Месна заједница Мали Београд	Мали Београд	08033161	08346
20.	Месна заједница Ново Орахово	Ново Орахово	08076855	08347
21.	Месна заједница Његошево	Његошево	08076863	08348
22.	Месна заједница Панонија	Панонија	08033170	08353
23.	Месна заједница Пачир	Пачир	08076774	08350
24.	Месна заједница Победа	Победа	08076839	08351
25.	Месна заједница Стара Моравица	Стара Моравица	08033153	08352
26.	Месна заједница Томиславци	Томиславци	08076782	08349

Приликом консолидације коришћени су подаци из завршних рачуна обрађених од стране Управе за трезор – филијала Суботица.

Упоредбе између одобрених средстава и извршења, како на нивоу средстава из општинског буџета, тако и из додатних средстава директних и индиректних буџетских корисника, обрађено је у оквиру члана 10. Одлуке о консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину. У Извештају о извршењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола дата је детаљна анализа остварених прихода и примања, односно извршених расхода и издатака.

Сматрамо потребним указати на одређене разлике у начину исказивања расхода у Извештају о извршењу Одлуке о буџету и у консолидованом завршном рачуну буџета.

- Расходи за месне заједнице планирани су у оквиру Главе 5.5.- Месне заједнице, по стварним трошковима на одговарајућим економским класификацијама. Међутим, за наводњавање и одводњавање пољопривредног земљишта, накнаде за социјалну заштиту и за сопствено учешће у конкурсима финансираних од виших нивоа власти, у току године извршени су преноси средстава месним заједницама и са других позиција буџета, чија економска класификација не одговара увек њиховим стварним трошковима. У члану 10. Одлуке о консолидованом завршном

рачуноу буџета општине Бачка Топола за 2018. годину расходи за ове намене су исказани у оквиру економске класификације, које одговарају класификацијама исказаним у Одлуци о буџету. Међутим месне заједнице се консолидују као индиректни корисници буџета, и код преузимања података из њихових завршних рачуна извршени расходи се приказују као стварна врста текућих расхода и издатака на одговарајућим контима економске класификације.

2. Иако је извршено квартално усклађивање књиговодствене евиденције буџета и индиректних корисника, приликом обраде завршних рачуна индиректних корисника, уочено је одступање између стварно дозначених и у завршном рачуну исказаних средстава код неких месних заједница.
3. Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину расходи за **установе основног и средњег образовања** предвиђени су у оквиру економске класификације 463, али су разрађени према врсти расхода (по буџетским позицијама, односно апропријацијама). У члану 10. Одлуке о консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину расходи су исказани на начин предвиђен Одлуком о буџету, а у консолидованом завршном рачуну ови расходи су исказани збирно, као текући односно капитални трансфери осталим нивоима власти.

Приликом анализе извршених расхода у односу на одобрена средства, морамо поћи од чињенице, да у структури остварених прихода и примања средстава од давања у закуп пољопривредног земљишта учествују са 9,6%, а средства од самодоприноса са 10%. Ова средства, поред наменских трансфера од виших нивоа власти, су наменског карактера.

У 2018. години извршено је 65,71% расхода, предвиђених Одлуком о буџету. Уочава се, да нема извршења код појединих новоотворених пројеката за средства од виших нивоа власти на основу конкурса:

1502-П6 Пројекат 1502-П6: Суфинансирање ЕУ пројеката

1301-П6 Пројекат 1301-П6-Изградња спортског терена у МЗ Његошево

Наведена средства су строго наменског карактера, а извршење се предвиђа у 2018. години.

Код Програма 5 – Развој пољопривреде забележен је 61,94 проценат остварења, неутрошена средства су наменског карактера и преносе се у наредну годину.

Код појединих пројеката проценат извршења је 0%:

- 1101-П2 Пројекат П2- Реконструкција и уређење фасада на објектима у центру града
- 1101-П10 Пројекат 1101-П10-Пројектно планирање МЗ Панонија
- 1101-П11 Пројекат 1101-П11-Капитално одржавање зграде у МЗ ПОБЕДА
- 1101-П12 Пројекат 1101-П12-Изградња капеле у МЗ ТОМИСЛАВЦИ
- 1101-П20 Пројекат 1101-П20-Пројектно планирање МЗ Бачки Соколац
- 1101-П21 Пројекат 1101-П21-Пројектно планирање МЗ Бајша
- 1102-П8 Пројекат 1102-П8 Постављање јавне расвете у улици Дунавска и Видовданска
- 1102-П3 Пројекат 1102-П3 Капитално одржавање водовода у МЗ КАРАЂОРЂЕВО
- 1502-П2 Пројекат 1502-П2-Рекреациони центар у Пачиру
- 1502-П3 Пројекат 1502-П3-Рекреациони центар у Старој Моравици
- 1502-П4 Пројекат 1502-П4- Опремање постојећег базена у Бајши
- 1502-П5 Пројекат 1502-П5-Термални базен у МЗ КРИВАЈА
- 1502-П6 Пројекат 1502-П6: Суфинансирање ЕУ пројеката
- 0401-П4 Пројекат 0401-П4- Чишћење атмосферских канала у МЗ Бајша
- 0701-П3 Пројекат П3- Изградња тротоара у делу улице Гомбош Јанош
- 0701-П4 Пројекат 0701-П4: Завршетак изградње Источне обилазнице
- 0701-П6 Пројекат 0701-П6- Изградња и реконструкција бицикличке стазе у Бачкој Тополи (асфалтирање, бетонирање)

0701-П8	Пројекат 0701-П8-Капитално одржавање локалних улица у МЗ ГУНАРОШ
0701-П13	Пројекат 0701-П13- Санација тротоара у МЗ БАЈША
0701-П14	Пројекат 0701-П14 Пројектовање у МЗ ТОМИСЛАВЦИ
0701-П16	Пројекат 0701-П16-Капитално одржавање улица Светосавска у МЗ БАЧКИ СОКОЛАЦ
0701-П19	Пројекат 0701-П19-Пројектовање и изградња аутобуског стајалишта на Бечејском путу у Бачкој Тополи
0701-П22	Пројекат 0701-П22-Израда елабората о јавном линијском градско-приградском превозу
1201 -П1	Пројекат 1201 -П1:Дани матураната
1301-П1	Пројекат 1301-П1- Изградња тениског терена у МЗ Томиславци

Узроци неостварења наведених пројеката су објашњени у Извештају о учинку програма за 2018. годину.

7. ИЗВЕШТАЈ

О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА И ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЉЕНИМ ДОНАЦИЈАМА

У консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину у Обрасцу 5- Извештај о извршењу буџета исказани су приходи из донација у укупном износу од **8.833** хиљаде динара, које су остварили индиректни буџетски корисници.

- **Месној Заједници Стара Моравица** је дозначена међународна донација од Фондације “Габор Бетлен” из Мађарске у износу од **8.647** хиљада динара за Уређење и снацију централног парка у Старој Моравици.
- **Дому културе** одобрена је текућа међународна донација од Фондације “Габор Бетлен” из Мађарске у износу од **57** хиљада динара и организацију Луткарског кампа и **37** хиљада динара за организовање пролећно летњих програма у Завичајној кући.
- **Предшколској Установи Бамби** је дозначена међународна донација од Фондације “Габор Бетлен” из Мађарске у износу од **41** хиљаде динара за набавку информатичке опреме.
- **Месној заједници Пачир** одобрена је текућа међународна донација од Фондације “Габор Бетлен” из Мађарске у износу од **41** хиљаде динара за организовање манифестације за народност кунског порекла.
- **Месна заједница Ново Орахово** је примила донацију од доо Орахово у износу од **10** хиљада динара за манифестацију „Дани Ново хлеба 2018.“

7.2. ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

Буџет општине Бачка Топола у 2018. години није остварио примања по основу задуживања и није имао дуга од ранијих кредита.

8. ИЗВЕШТАЈ**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2018. ГОДИНИ****8.1 ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

1. Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину («Службени лист општине Бачка Топола», број 30/2017), у оквиру Раздела 5- ОПШТИНСКА УПРАВА, , глава 5.1. Општинска управа, функција 112, економска класификација 499, на позицији 234– Текућа буџетска резерва, предвиђен је износ од 5.275.209,00 динара.

Решењем Председника општине од 01.02.2018. године, износ од **390.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.- Месне заједнице, Глава 5.5.6- Месна заједница Ново Орахово Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0002 Месне заједнице, функција 160, економска класификација 485, позиција **460.1.** – **Новчане казне и пенали по решењима судова.**

Решењем Председника општине од 13.03.2018. године, износ од **286.064.00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност: 2002-0001 Функционисање основних школа, функција 912, економска класификација 463, позиција **137.** – **Социјална давања запосленима.**

Решењем Председника општине од 13.04.2018. године, износ од **124.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.1.- Општинска управа, Програм 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност: 2003-0001 Функционисање средњих школа, функција 920, економска класификација 463, позиција **162.** – **Израда пројеката.**

Решењем Председника општине од 25.05.2018. године, износ од **890.895,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност: 2002-0001 Функционисање основних школа, функција 912, економска класификација 463, позиција **137.** – **Социјална давања запосленима.**

Решењем Председника општине од 07.05.2018. године, износ од **17.410,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност: 2001-0001 Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911, економска класификација 416, позиција **262** – **Награде, бонуси и остали посебни расходи.**

Решењем Председника општине од 12.06.2018. године, износ од **115.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, Пројекат: 1101-П5 Прибављањ некретнина, функција 620, економска класификација 511, позиција 35– **Зграде и грађевински објекти.**

2. Одлуком о ребалансу буџета општине Бачка Топола за 2018. годину («Службени лист општине Бачка Топола», број 14/2018) од 27. јуна 2018. године, на име текуће буџетске резерве предвиђен је износ од 5.021.444,00 динара (позиција 234).

Решењем Председника општине од 10.07.2018. године, износ од **183.800,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.- Месне заједнице, Глава 5.5.2- Месна заједница Бачки Соколац, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0002 Месне заједнице, функција 160, економска класификација 483, позиција **353.1.** – **Новчане казне и пенали по решењима судова.**

Решењем Председника општине од 27.07.2018. године, износ од **326.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.- Месне заједнице, Глава 5.5.2- Месна заједница Бачки Соколац, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0002 Месне заједнице, функција 160, економска класификација 483, позиција **353.1.** – **Новчане казне и пенали по решењима судова.**

Решењем Председника општине од 22.08.2018. године, износ од **258.769,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕАЛТНОСТИ, програмска активност: 1102-0004 Зоохигијена, функција 510, економска класификација 485, позиција **59**. – **Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.**

Решењем Председника општине од 23.08.2018. године, износ од **92.537,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност: 2002-0001 Функционисање основних школа, функција 912, економска класификација 463, позиција **137**. – **Социјална давања запосленима.**

Решењем Председника општине од 04.08.2018. године, износ од **86.306,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.- Месне заједнице, Глава 5.5.2- Месна заједница Бачки Соколац, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0002 Месне заједнице, функција 160, економска класификација 483, позиција **353.1**. – **Новчане казне и пенали по решењима судова.**

Решењем Председника општине од 09.10.2018. године, износ од **134.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 485, позиција **223**. – **Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.**

Решењем Председника општине од 09.10.2018. године, износ од **150.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, економска класификација 485, позиција **223**. – **Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.**

Решењем Председника општине од 26.10.2018. године, износ од **138.400,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕАЛТНОСТИ, програмска активност: 1102-0004 Зоохигијена, функција 510, економска класификација 485, позиција **59**. – **Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**

3. Одлуком о ребалансу буџета општине Бачка Топола за 2018. годину («Службени лист општине Бачка Топола», број 25/2018) од 15. новембра 2018. године, на име текуће буџетске резерве предвиђен је износ од 7.480.297,00 динара (позиција 234).

Решењем Председника општине од 28.11.2018. године, износ од **58.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.- Месне заједнице, Глава 5.5.4- Месна заједница Гунарош, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0002 Месне заједнице, функција 160, економска класификација 512, позиција **401**. – **Машине и опрема.**

Решењем Председника општине од 17.12.2018. године, износ од **100.000,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, пројекат: 0602-П1 Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају, функција 360, економска класификација 512, позиција **241**. – **Машине и опрема.**

Решењем Председника општине од 19.12.2018. године, износ од **467.500,00** динара распоређен је у оквиру Раздела 5 – ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.1.- Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕАЛТНОСТИ, програмска активност: 1102-0004 Зоохигијена, функција 510, економска класификација 485, позиција **59**. – **Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**

8.2 СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

На основу члана 70. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) у Одлуци о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину планирана је и исказана као посебна апропријација у оквиру Раздела 5- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.1.- Општинска управа, функција 112, економска класификација 499, на позицији:

Поз. 235. - Стална резерва буџета 200.000,00 динара.

У периоду од 01.01.-30.06.2018. године није дошло до коришћења тих средстава, јер нису постојале ванредне околности.

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА ЗА 2018. ГОДИНУ

Буџетска потрошња општине у 2018. години била је регулисана следећим законским прописима:

- Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013,142/2014,68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018)
- Законом о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007,83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018),
- Законом о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 62/2006, 47/2011 93/2012 и 83/2016),
- Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину («Службени гласник РС», број 113/2017),
- Законом о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005,107/2009 и 78/2011),
- Фискалном стратегијом за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину ,
- Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину
- Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину («Службени лист општине Бачка Топола», број 30/2017, 14/2018, 15/2018-испр. и 25/2018).

Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 30/2017), усвојеној на седници Скупштине општине дана 21. децембра 2017. године, оквир буџетске потрошње утврђен је у износу од **1.536.990.000,00** динара. Од тих предвиђених средстава планирани текући приходи и примања буџета износе 1.156.462.000,00 динара, а планирана процењена пренета средства из 2017. године износе 380.528.000,00 динара. У складу са бруто принципом планирања буџета, Одлуком су распоређени и приходи из осталих извора директних и индиректних корисника буџетских средстава на сопственим рачунима у укупном износу од 21.817.000,00 динара.

На седници Скупштине општине Бачка Топола, одржаној 27. јуна 2018. године, усвојена је Одлука о ребалансу буџета општине („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 14/2018 и 15/2018-испр.).

У расположива средства буџета се уграђује тачан износ неутрошених средстава из претходне године (438.111.169,35 динара). На основу анализе остваривања текућих прихода прецизирају се одређени приходи буџета (порез на зараде, порез на приходе од самосталне делатности, самодоприноси, порез на наслеђе и поклоне, порез на кпиталне трансакције, текући и капитални наменски трансфери од АПВ, камата на депонована средства, средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта). Тако формиран буџетски оквир износи 1.737.110.000,00 динара, а узевши у обзир податке о приходима и примањима из других извора корисника буџетских средстава (у износу од 5.995.000,00 динара), бруто оквир износи 1.743.105.000,00 динара.

На седници Скупштине општине Бачка Топола, одржаној 15. новембра 2018. године, усвојена је Одлука о ребалансу буџета општине („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 25/2018). Укључивањем средстава од виших нивоа власти на основу разних конкурса буџетски оквир износи 1.770.960.000,00 динара, а узевши у обзир податке о приходима и примањима из других извора корисника буџетских средстава (у износу од 14.647.220,00 динара), бруто оквир износи 1.785.607.220,00 динара.

У наредном периоду буџету општине дозначани су наменски трансфери од АПВ у укупном износу од 68.404.606,20 динара, за које су отворене нове апоријације, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему. С тим износом средстава повећава се оквир буџетске потрошње.

Конечан оквир буџетске потрошње у износу од 1.839.364.606,00 динара, планиран је из следећих извора:

- из текућих прихода и примања буџета у 2018. години	1.265.285.062
- из наменских трансфера од осталих нивоа власти	135.968.375
- из пренетих неутрошених средстава из ранијих година	438.111.169

Извршење Одлуке о буџету за 2018. годину приказано је кроз анализу прихода и расхода.

I Остварење прихода буџета у 2018. години

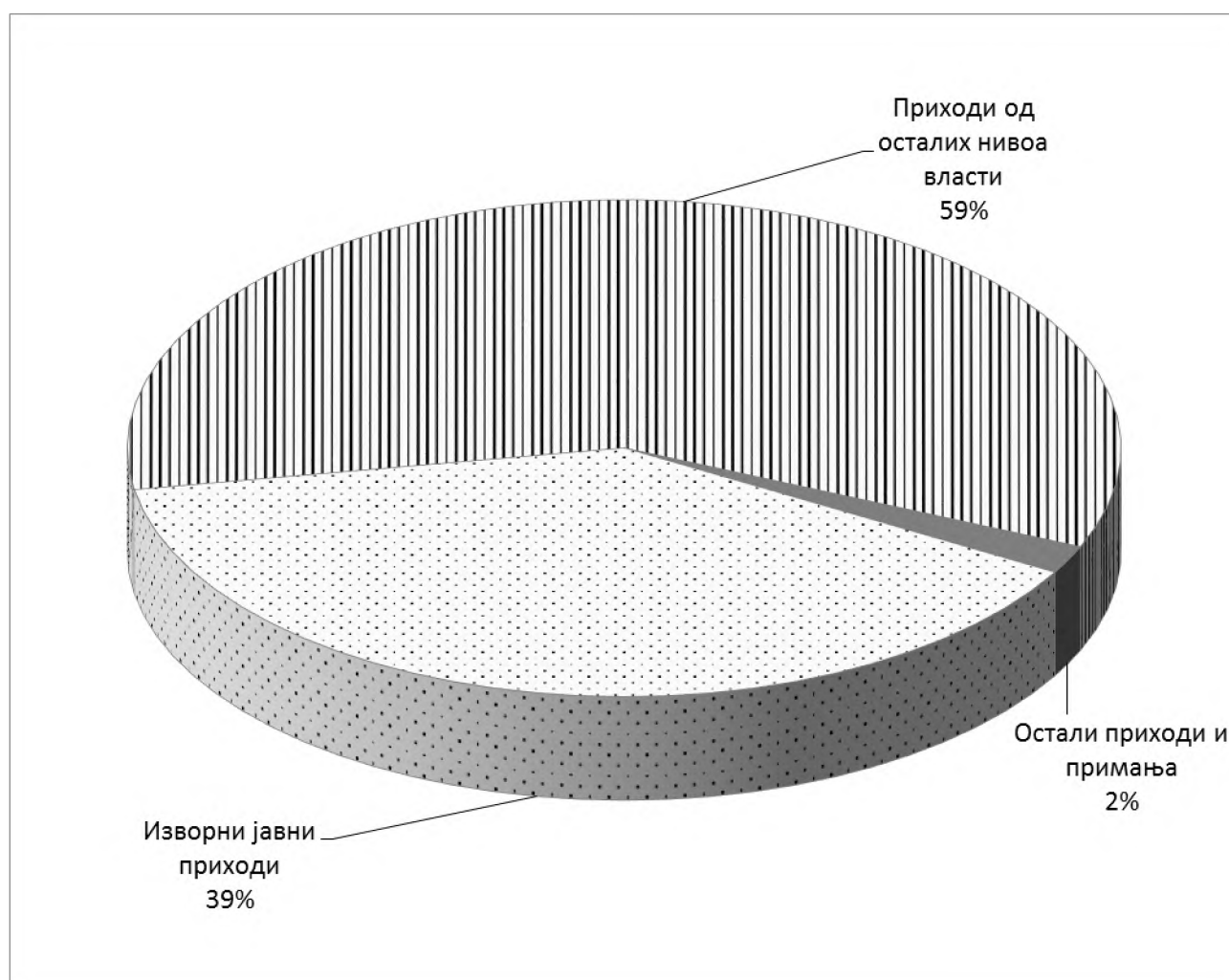
У периоду од 01.01. до 31.12. 2018. године текући приходи и примања буџета остварени су у укупном износу од **1.270.821.201,81** динара, што је на инјем нивоу од Одлуком планираног износа (индекс **90,69%**), а у односу на 2017. годину бележе раст од 6,3% (индекс 106,33%).

Укључујући и пренета средства из ранијих година у износу од 438.111.169,35 динара, буџет општине је у 2018. години располагао укупно са 1.708.932.371,16 динара, што је за 110.704.290,2 динара већи у односу на расположива средства буџета у претходној години (раст од 6,9%).

У наредној табели приказан је упоредни преглед остварених прихода у 2017. и 2018. години по основним категоријама.

	ВРСТЕ ПРИХОДА	ОСТВАРЕЊЕ У 2017. години	ОСТВАРЕЊЕ У 2018. години	Индекс у односу на 2017. год.	Структура остварења
I	Изворни јавни приходи	486.829.571,71	495.374.436,15		
1	Порез на имовину	152.812.235,13	145.748.856,23	95,38	11,47
2	Локалне таксе	26.611.224,03	27.995.784,86	105,20	2,20
3	Накнаде	1.566.490,00	2.114.578,00	134,99	0,17
4	Приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе	377.777,77	11.334.245,76	3.000,24	0,89
5	Приходи по основу донација	0,00	0,00		0,00
6	Приходи по основу самодоприноса	113.159.270,90	127.959.976,43	113,08	10,07
7	Средства остварена од давања у закуп пољопривредне земљиште	133.475.119,29	121.983.606,69	91,39	9,60
8	Остали приходи	58.827.454,59	58.237.388,18	99,00	4,58
	Свега I:	486.829.571,71	495.374.436,15	101,76	38,98
II	Приходи од осталих нивоа власти	642.135.333,31	752.179.016,95		
1	Уступљени приходи				0,00
1.1	Порези	424.835.453,12	419.311.635,40	98,70	33,00
1.2	Накнаде	1.132.010,34	1.080.384,89	95,44	0,09
	Свега I:	425.967.463,46	420.392.020,29	98,69	33,08
2.	Трасферна средства				0,00

2.1	Ненаменски трансфери	158.418.216,00	158.418.216,00	100,00	12,47
2.2	Наменски трансфери	57.749.653,85	173.368.780,66	300,21	13,64
	Свега 2:	216.167.869,85	331.786.996,66	153,49	26,11
	Свега II:	642.135.333,31	752.179.016,95	117,14	59,19
III	Остали приходи и примања	66.254.698,44			
1	Приходи од новчаних казни за прекришаје	3.988.934,70	5.671.050,63	142,17	0,45
2	Примања од продаје непокретности	33.413.760,00	17.412.635,00	52,11	1,37
3	Примања од отплате станова	401.817,34	105.864,04	26,35	0,01
4	Примања од приватизације	28.392.086,60	0,00	0,00	0,00
5	Примања по основу отплате датих кредита	58.099,80	78.199,04	134,59	0,01
	Свега III:	66.254.698,44	23.267.748,71	35,12	1,83
	Укупни текући приходи и примања (I+II+III)	1.195.219.603,46	1.270.821.201,81	106,33	100,00

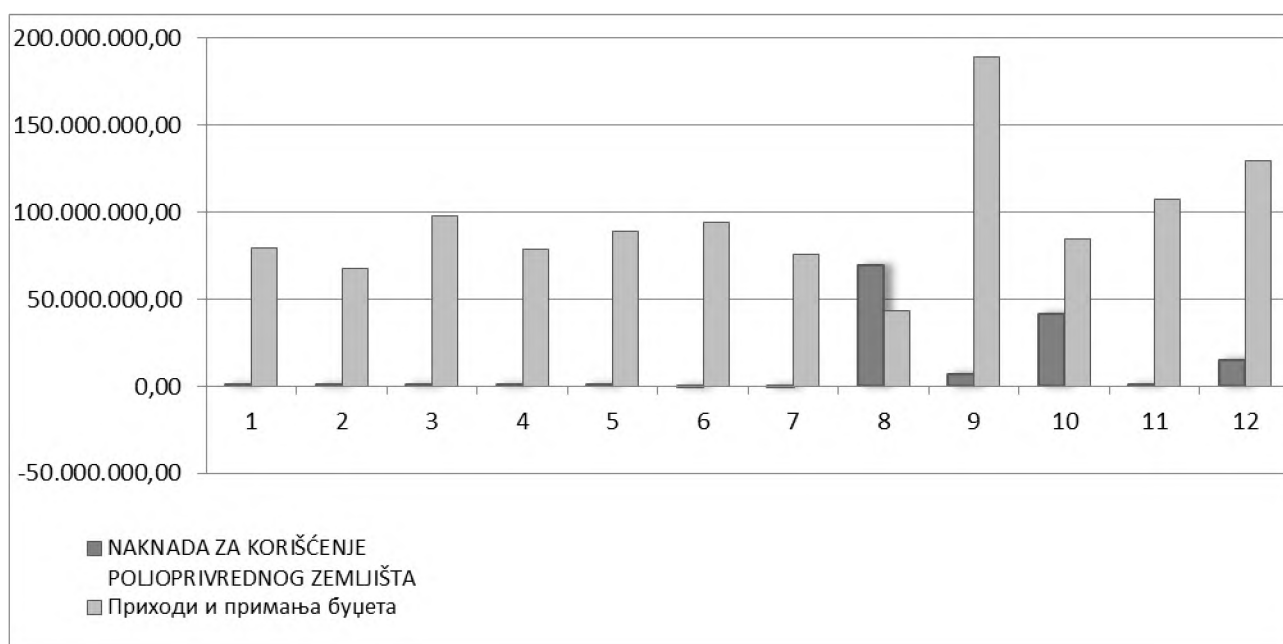


Илустрација 1 - Структура укупно остварених текућих прихода и примања у 2018. години

Анализом података из претходне табеле може се уочити, да су изворни јавни приходи (индекс **101,76%**) остварени приближно на нивоу претходне године, приходи од осталих нивоа власти у већем износу од претходне године (индекс **117,14%**), а остали приходи и примања у значајно мањем износу у односу на претходну годину (индекс **35,12%**), из разлога што у 2018. години нису остварена средства од приватизације.

У динамици остваривања буџетских прихода у 2018. години уочава се да, је највећи прилив средстава остварен у 8., 9. и 12. месецу.

До наглог повећања обима остварених прихода у септембру месецу је дошло због заустављања преноса пореза на зараде и текућих ненаменских трансфера од АПВ, због неизмирених обавеза у ЦРФ систему у претходним месецима. У септембру месецу су измирене све обавезе и остварени су услови за ослобађање од блокаде преноса пореза и трансферних средстава. Средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини су у највећем делу реализована у августу 2018. године. Тенденције кретања илустроване су следећим графичким приказом месечне динамике остваривања буџетских прихода и примања:



Илустрација 2- Графички приказ месечне динамике остваривања буџетских прихода у 2018. години

1. Изворни јавни приходи

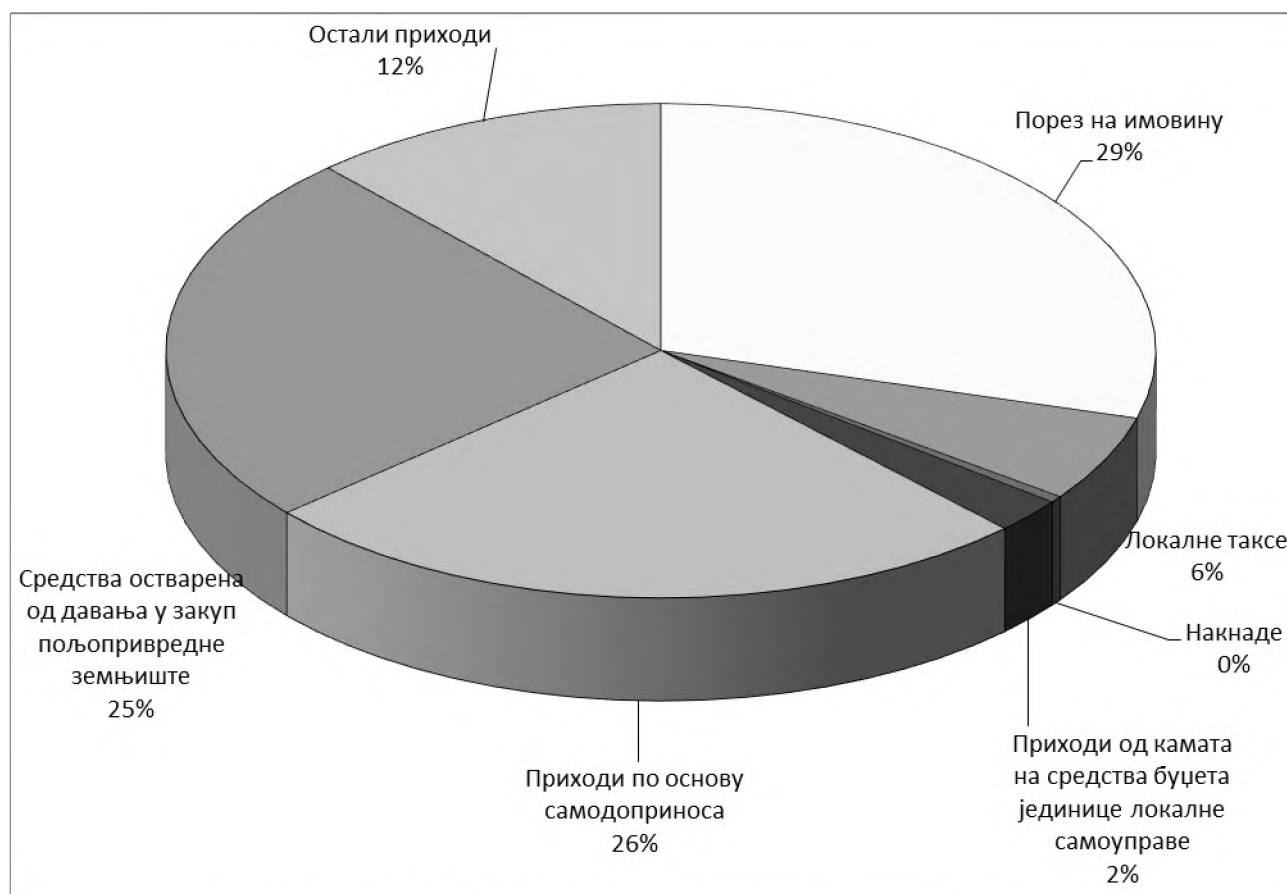
Изворни јавни приходи, као прва основна врста прихода, учествују са 38,98% у укупно оствареним текућим приходима у 2018. години. Анализом ових прихода може се уочити да је раст забележен у оквиру локалних такси (индекс 105,20%), накнаде (индекс 134,99%) и самодоприноса (индекс 113,08%).

Приходи од камата су оставрене у вишеструко већем износу у односу на претходну годину, из разлога што у 2017. години није био закључен уговор о ноћном депоновању средстава.

Остали приходи су остварени на приближно истом нивоу као претходне године (индекс 99,0%).

Благ пад је забележен код средстава од давања у закуп пољопривредног земљишта (индекс 91,39%) и код пореза на имовину (индекс 95,38%).

Структура остварених укупних изворних јавних прихода може се видети на следећем дијаграму.



Илустрација 3 – Структура остварених изворних јавних прихода

1.1 Порез на имовину

Порез на имовину је остварен у износу од 145.748.856,23 динара у 2018. години, према следећој структури:

- | | |
|--|----------------------|
| - Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге | 74.488.205,88 |
| - Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге | 71.260.650,35 |

Овај приход чини 11,47% укупно остварених текућих прихода и примања у 2018. години, и остварен је на нижем нивоу у односу на претходну годину (индекс 95,38%). Иза пореза на зараде и ненаменских трансфера од виших ниова власти представља трећи најзначајнији приход општине

1.2 Локалне таксе

Локалне таксе су остварене у укупном износу од 27.995.784,86 динара према следећој структури:

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - Локалне комуналне таксе | 23.647.769,34 |
| - Администраивне таксе | 214.985,52 |
| - Боравишна такса | 953.820,00 |
| - Такса за озакоњење објеката | 3.179.210,00 |

Административне таксе су остварене на значајно нижем нивоу, како у односу на претходну годину (индекс 54,8%), тако и на планирани износ (индекс 79,62%).

Остварење боравишне таксе је за 23,6% веће од остварених средстава у претходној години.

Такса за озакоњење објеката је остварена у четири пута већем износу у односу на претходну годину, али још увек значајно испод планираног износа (индекс 63,58%).

У 2018. години локалне комуналне таксе су остварене на нешто нижем нивоу у односу на план (индекс 96,03%) и за 12,9% нижем у односу на претходну годину.

Као и претходних година, највећи део остварених прихода од локалних комуналних такси односи се на комуналну таксу за држање моторних возила, која је остварена на нижем нивоу од претходне године (индекс 96,8%). По обиму остварења на другом месту се налази комунална такса за

истицање фирме на пословном простору, који такође не достиже ниво из претходне године (индекс 87,82%).

Упоредјујући са претходном годином, и комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе остварена је на нижем нивоу (индекс 88,68%).

За разлику од претходних година у 2018. години остварена су значајнија средства од комуналне таксе за коришћење рекламних паноа.

Структура прихода од локалних комуналних такси је следећа:

Ред бр.	Врста таксе	Остварено у 2017. год.	План за 2018. год	Остварено у 2018. год.	Структура оствар у 2018.	Индекс у односу на 2017.	Индекс у односу на план
1	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	0,00
2	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	38.603,37	500.000,00	696.682,56	2,95	1.804,72	139,34
3	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	14.619.603,00	16.000.000,00	14.151.398,00	59,84	96,80	88,45
	Општинске комуналне таксе: (4+5+6)	93,00	39.074,00	9.840,00	0,04	10.580,65	25,18
4	Комунална такса за држање средстава за игру (забавне игре)	93,00	39.074,00	9.840,00	0,04	10.580,65	25,18
5	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије	0,00	-	0,00	0,00	-	-
6	Комунална такса за држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води	0,00	-	0,00	0,00	-	-
	Комунална такса на фирму: (7+8)	8.521.521,53	9.000.000,00	7.483.653,78	31,65	87,82	83,15
7	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.521.521,53	9.000.000,00	7.483.653,78	31,65	87,82	83,15
8	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере итд.)	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта (9+10+11+12)	1.446.843,13	1.600.000,00	1.306.195,00	5,52	90,28	81,64
9	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.446.843,13	1.500.000	1.283.095,00	5,43	88,68	85,54
10	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима				0,00	-	-
11	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	0,00	100.000,00	23.100,00	0,10	-	23,10
12	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе				0,00	-	-
	УКУПНО:	24.626.664,03	27.149.074,00	23.647.769,34	100,00	96,03	87,10

1.3 Накнаде

Изворни приходи од накнада остварени су у укупном износу од 2.114.578,00 динара и односе се на:

- Накнаду за заштиту и унапређење животне средине	250,00
- Накнаду за уређивање грађевинског земљишта	2.114.328,00

Одлуком о буџету за 2018. годину приходи од накнада планирани су у износу од 2.500.000,00 динара, а проценат остварења износи 87,28%. Накнада за уређивање грађевинског земљишта остварена је на вишем нивоу за 35,8% у односу на претходну годину.

1.4 Приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе

За разлику од 2017. године, у 2018. години је закључен уговор о ноћном депоновању средстава са пословном банком, и оставарена су значајна средства на име камата, у укупном износу од 11.334.245,76 динара.

1.5 Приходи по основу самодоприноса

Средства од самодоприноса, која на основу Закона о финансирању локалне самоуправе од почетка 2007. године представљају изворне јавне приходе локалне самоуправе, планирана су за 2018. годину на основу финансијских планова месних заједница у укупном износу од 140.890.750,00 динара, а остварена у износу од 127.959.976,43 динара, што је за 12,8% више у односу на претходну годину.

1.6 Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта

У 2018. години потписани су уговори о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бачка Топола на период од три године по основу права пречег закупа по основу сточарства и на период од годину дана путем јавног надметања. Од средстава остварених од закупнине 40% припада буџету општине, и наменски се користе за реализацију годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

У 2018. години остварена су средства од давања у закуп пољопривредног земљишта у износу од 121.983.606,69 динара. Пошто ова средства нису у потпуности утрошена до краја 2018. године, преносе се у наредну годину и усмеравају се за исте намене односно, у складу са Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у 2019. години, на који сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

1.7 Остали приходи

Остали приходи, у оквиру изворних јавних прихода, остварени су у укупном износу од 58.237.388,18, што значи на нивоу претходне године.

Ови приходи односе се на следеће:

- Приходи од продаје добара и услуга или закупа	3.695.584,91
- Приходи општинских органа управе	2.182.140,63
- Приходи од пружања услуга боравка деце у предшколским установама	13.050.446,75
- Остали приходи у корист нивоа општине	28.813.658,79
- Део добити јавног предузећа, према одлуци	10.495.557,10

У 2018. години остварено је укупно 3.695.584,91 динара од продаје добара и услуга или закупа, што значи раст од 9%, а која обухвата и уплате закупа за издавање објеката индиректних корисника на прописан уплатни рачун. Структура наплаћеног закупа по корисницима је следећа:

Буџет општине	1.928.414,28
ПУ Бамби Бачка Топола	392.198,09
Дом културе Бачка Топола	574.754,00

МЗ Гунарош	113.040,00
МЗ Карађорђево	112.101,87
МЗ Стара Моравица	137.876,67
МЗ Бачка Топола	437.200,00
УКУПНО:	3.695.584,91

Приходи општинских органа су остварени на нижем нивоу у односу на претходну годину (индекс 0,90%).

Код осталих прихода у корист нивоа општине забележен је раст од 10,5% у односу на претходну годину. У оквиру ових прихода налазе се и средсва, која су раније представљала сопствене приходе индиректних буџетских корисника, код којих посебним законима није регулисана њихова намена. Та средства се приливају у буџет са њихових прелазних рачуна, а дозначавање истих индиректним корисницима реализује се путем апропријације са функцијом 660 у расходном делу Одлуке о буџету. Структура по припадности тих прихода је следећа:

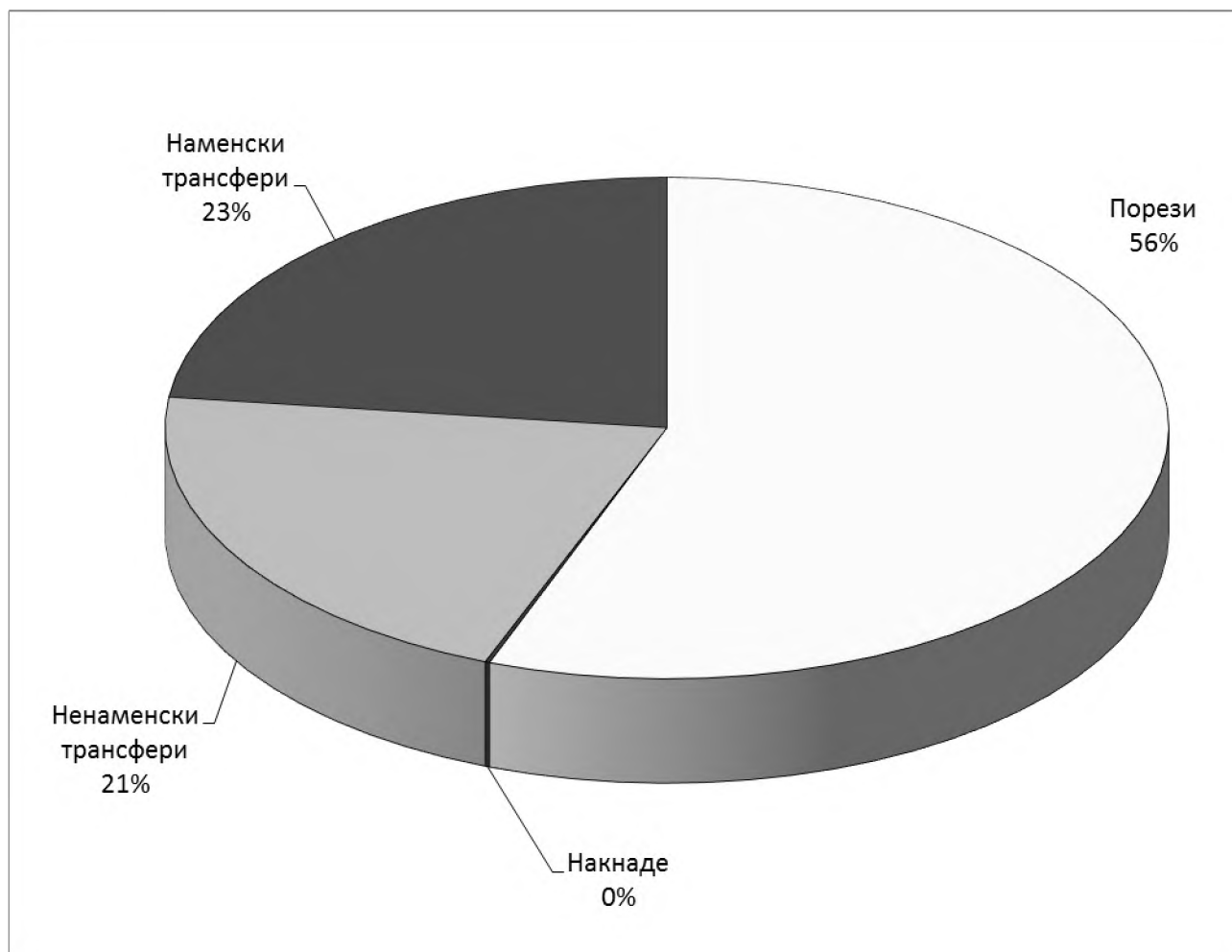
Буџет општине	2.113.623,34
МЗ Бајша	1.094.018,27
МЗ Бачки Соколац	780.910,00
МЗ Горња Рогатица	52.600,00
МЗ Гунарош	4.239.191,97
МЗ Карађорђево	868.935,96
МЗ Мали Београд	1.389.921,07
МЗ Ново орахово	3.911.203,38
МЗ Његошево	1.084.220,49
МЗ Пачир	6.057.599,18
МЗ Стара Моравица	1.143.202,26
МЗ Криваја	930.265,53
МЗ Панонија	1.963.157,66
МЗ Победа	1.100.152,90
МЗ Томиславци	2.084.656,78
УКУПНО:	28.813.658,79

2 Приходи од осталих нивоа власти

Следећа основна врста прихода су приходи од осталих нивоа власти, које чине 59,19 % од укупно остварених текућих прихода и примања у 2018. години. Приходе од осталих нивоа власти можемо поделити на две основне категорије:

- Уступљени приходи
- Трансферна средства

Структура остварених укупних прихода од осталих нивоа власти може се видети на следећем дијаграму:



Илустрација 4 – Структура прихода од осталих нивоа власти

Структура остварених прихода од осталих нивоа власти је слична као у претходној години: у структури највеће учешће имају порези, њих прате са значајним заостатком наменски и ненаменски трансфери.

2.1 Уступљени приходи

2.1.1. Порези

Уступљени порези, као најзначајнија категорија буџетских прихода, остварени су у укупном износу од 419.311.635,40 динара и чине **33%** од укупно остварених прихода у 2018. години.

Структура је следећа:

- Порез на зараде	298.156.978,84
- Порез на приходе од самосталне делатности	17.037.744,14
- Порез на приходе од имовине	2.260.254,81
- Порез на друге приходе	33.289.554,66
- Порез на наслеђе и поклоне	18.280.618,10
- Порез на капиталне трансакције	48.286.484,85

Укупно посматрано, уступљени порези су остварени на нивоу претходне године (индекс 98,7%).

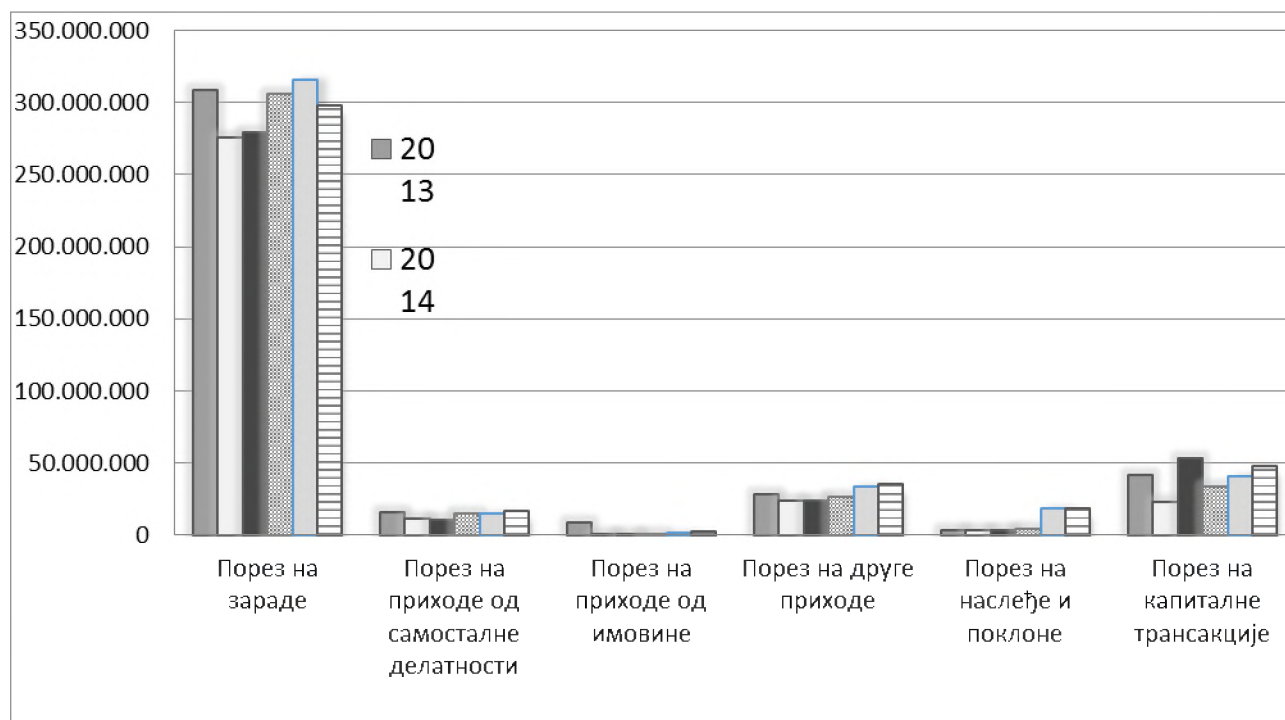
Остварење пореза на зараде је испод нивоа претходне године (индекс 94,48%), из разлога што је због неизмирених обавеза у ЦРФ систему привремено блокиран пренос пореза на зараде у корист нивоа општине на крају године.

Остварење пореза на приходе од самосталне делатности (индекс 114,39%), пореза на приходе од имовине (индекс 121,7%) и пореза на капиталне трансакције (индекс 119,21%) је на вишем нивоу у односу на претходну годину.

Остварење пореза на наслеђе и поклоне (индекс 100,02%) и пореза на друге приходе (индекс 98,67%) је на нивоу претходне године.

Реалнију слику о кретању појединих врста уступљених пореза добијамо упоређењем остварења пореских прихода у периоду од 2013. до 2018. године.

Економ. клас.	ВРСТА ПРИХОДА	2013	2014	2015	2016	2017	2018
711110	Порез на зараде	308.505.514	275.643.858	278.860.969	305.737.130	315.565.613	298.156.979
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	16.227.489	11.830.811	10.774.929	15.054.068	14.894.474	17.037.744
711140	Порез на приходе од имовине	8.546.294	764.665	585.892	1.180.892	1.857.121	2.260.255
711190	Порез на друге приходе	27.935.963	24.260.139	24.356.666	26.657.626	33.737.221	35.289.555
713310	Порез на наслеђе и поклоне	3.401.763	3.226.160	3.180.082	4.151.927	18.275.490	18.280.618
713420	Порез на капиталне трансакције	41.451.922	22.793.306	53.177.760	33.576.313	40.505.534	48.286.485
	УКУПНО 713:	406.068.945	338.518.939	370.936.297	386.357.957	424.835.453	419.311.635



Илустрација 5 - Годишња динамика остварења појединих врста пореза

2.1.2. Накнаде

Законске промене у октобру 2012. године довеле су до драстичног пада јавних прихода од уступљених накнада. Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине, која је уведена у 2016. години, остварена је у укупном износу од 101.755,34 динара у 2018. години, који је пет пута мањи у односу на претходну годину.

Година:	Износ уступљених накнада:
2012	7.031.172,99
2013	548.503,66
2014	30.869,90

2015	136.648,72
2016	1.052.100,00
2017	1.132.010,34
2018	1.080.384,89

2.2 Трансферна средства

2.2.1. Ненаменски трансфери

Законом о буџету Републике Србије за 2018. («Службени гласник РС», број 113/2017), трансферна средства за општину Бачка Топола утврђена су у износу од 158.418.216,00 динара, која су општини дозначена у једнаким месечним ратама у износу од 13.201.518,00 динара на уплатни рачун 733158 – Ненаменски трансфери од АП Војводине.

2.2.2. Наменски трансфери

Наменски трансфери од других нивоа власти остварени су у износу од 174.368.780,66 динара према следећој структури:

- Текући наменски трансфери од Републике	61.260.000,00
- Текући наменски трансфери од АП Војводине	26.676.878,42
- Капитални наменски трансфери од АП Војводине	85.431.902,24

Текући трансфери од Републике:

Средства у износу од 1.260.000,00 динара дозначена су буџету општине на основу Уговора о сарадњи закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Београд и Општине Бачка Топола за стварање и побољшање услова становања породица избеглица на територији општине, а усмерена су у потпуности у корист Посебног рачуна за избеглице.

Средства у износу од 60.000.000,00 динара дозначена су буџету општине на основу Молбе председника општине Бачка Топола Министарству финансија за доделу бесповратних средстава из текуће буџетске резерве Републике Србије. Средства су усмерена за реализацију пројекта 1502-П1 – „Пројектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи“.

Текући наменски трансфери из буџета АП Војводине односе се на следеће:

Ред бр.	Давалац средстава	Намена	Износ	Позиција и ек.кл буџета на којој су утрошена средс.	
1.	2	3	4	5	6
1.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни Припремни Предшколски Програм програм	1.358.473,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
2.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.358.662,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
3.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	1.521.441,36	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
4.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.358.608,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.

5.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
6.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.358.662,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
7.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
8.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.358.662,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
9.	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Бачкотополско лето 2018	500.000,00	поз. 250.1 ек. кл. 424	Усмерена су у корист Туристич-ке Организације Б.Топола
10.	Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	Финансирање Луткарскг позоришта	80.000,00	поз. 288.1 ек. кл. 424	У потпуности су усмерена у корист Дома културе
11.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у АП Војводини за период јануар – јун 2018.	1.594.810,00	поз. 164 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности
12.	Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Уређење атарских путева и отресишта у Гунарошу	696.706,50	поз. 133.2 ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности.
13.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
14.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.360.633,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
15.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у АП Војводини за период јануар – јун 2018.	857.696,00	поз. 164 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности
16.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
17.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.360.633,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
18.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147,12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
19.	Покрајинског секретаријата за спорт и омладину	Оснаживање канцеларије за младе	350.000,00	Поз. 207.3, 207.4, и 207.5 Ек.кл. 423, 425, 512	Износ од 31.100,00 динара преноси се за наредну годину

20.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.360.687,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
21.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Финансирање трошкова израде и постављања вишејезичних табли	200.000,00	поз. 607.1 , ек. кл. 424	Износ од 200.000 динара преноси се за наредну годину
22.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Финансирање трошкова израде и постављања вишејезичних табли	150.000,00	поз. 508.1 , ек. кл. 424	Усмерена су у корист месне заједнице Пачир
23.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Финансирање трошкова израде и постављања вишејезичних табли	120.000,00	поз. 534.1 , ек. кл. 424	Усмерена су у корист месне заједнице Стара Моравица
24.	Аутономна Покрајина Војводина	Погрешан пренос средстава	162.000,00		Средства су враћена покрајини
25.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
26.	Аутономна Покрајина Војв.	Враћање средстава	-162.000,00		
27.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.360.795,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
28.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	Регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у АП Војводини за период окт. – дец. 2018.	811.524,00	поз. 164 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности
29.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
30.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.310.300,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
31.	Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Уређење атарских путева и отресишта у Гунарошу	373.857,50	поз. 133.2 ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности.
32.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
33.	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице	За четворочасовни ППП програм	1.310.404,00	поз.257, 258 ек. кл. 411 и 412	Утрошена су у потпуности.
34.	Министарством за рад, запошљавање, борачку и социјалну заштиту	Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	507.147.12	поз. 178 ек. кл. 472	Утрошена су у потпуности.
		Укупно:	26.676.878,42		

Капитални наменски трансфери из буџета АП Војводине односе се на следеће:

Ред бр.	Давалац средстава	Намена	Износ	Позиција и ек.кл буџета на којој су утрошена средс.	
1	2	3	4	5	6
1.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња и реконструкција водоводне мреже насеља Бачка Топола – прстен 3,7,8	3.496.898,87	Поз. 63, ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности.
2.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атиле у Старој Моравици	252.038,44	Поз. 109.1, ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности.
3.	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Успостављање информационог система електронског вођења седница Скупштине општине	4.600.000,00	Поз.8.1 Ек. кл. 512	Утрошена су у потпуности
4.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи	4.216.077,43	Поз.106 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
5.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу Ново Орахово	2.261.034,16	Поз.66.1.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
6.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Реконструкција водовода насеља Бајша део фазе II	3.199.235,52	Поз.66.2 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
7.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Замена старих водоводних цеви у делу насеља Ново Орахово	1.071.108,86	Поз.66.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
8.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња коловоза на триторији Индустијског парка,	25.056.412,92	Поз.120.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
9.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња и реконструкција водоводне мреже насеља Бачка Топола – прстен 3,7,8	2.584.877,79	Поз. 63, ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности.
10.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња коловоза на триторији Индустијског парка,	4.606.587,30	Поз.120.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
11.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња коловоза на триторији Индустијског парка,	8.825.067,06	Поз.120.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
12.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња коловоза на триторији Индустијског парка,	6.213.444,48	Поз.120.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
13.	Управе за капитална улагања АП Војводине	Изградња коловоза на триторији Индустијског парка	5.011.781,40	Поз.120.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
14.	Покрајинског секретаријата за спорт и омладину	Изградња спортског терена у МЗ Његошево	2.000.000,00	Поз.207.6 Ек. кл. 511	Преноси се за наредну годину
15.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу Ново Орахово	699.310,03	Поз.66.1.1 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности

16.	Покрајински секретаријат за финансије	Суфинансирање ЕУ пројеката	3.904.606,20	Поз.76 Ек. кл. 465	Преноси се за наредну годину
17.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Реконструкција водовода насеља Бајша део фазе II	2.099.712,35	Поз.66.2 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
18.	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи	2.833.709,43	Поз.106 Ек. кл. 511	Утрошена су у потпуности
19.	Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај	Машине и орпема у Предшколској установи „Бамби“	2.500.000,00	Поз.277.2 Ек. кл. 512	У потпуности су усмерена у корист месне заједнице ПУ Бамби
		Укупно:	85.431.902,24		

3. Остали приходи

3.1. Приходи од новчаних казни за саобраћајне и друге прекршаје

На основу члана 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник РС», број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015 и 9/2016), средства од новчаних казни за прекршаје у саобраћају на путевима у висини од 30% припадају буџету општине на чијој територији је прекршај учињен. У 2018. години у буџету општине ова средства су остварена у износу од 5.600.391,30 динара, и усмерена су највећим делом за побољшање саобраћајне инфраструктуре (сигнализације и одржавање семафора), као и за техничко опремање јединица саобраћајне полиције.

У оквиру прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје је забележен раст од 50,89% у односу на претходну годину.

У 2018. години остварени су приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку у износу од 60.500,00 динара.

3.2. Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине

У 2018. години остварена су значајна средства од продаје непокретности, која су дозначена на уплатни рачун 811151 - примања од продаје непокретности у корист нивоа општине, и то:

- износ од 6.511.055,00 динара од продаје парцеле број 6133/3 у улици Новосадска, Бачка Топола купац је КИТЕ доо Нови Сад,
- износ од 3.858.480,00 динара од продаја парцеле број 5317/4, 5317/2 у улици Маршала Тита, Бачка Топола, купац је Фудбалски клуб „ТSC” Бачка Топола.
- износ од 6.051.700,00 динара од продаје парцеле број 6123/13 у улици Новосадска, Бачка Топола купац је РОТТКЕР, Бачка Топола,
- износ од 38.750,00 динара од продаје парцеле број 930/5 у улици Гаврила Принципа, Бачка Топола купац је Радован Кешел из Бачке Тополе,
- износ од 952.650,00 динара од учешћа у прикупљању понуда за отуђење парцела број 6105/6, 6105/7 и 6105/8 у улици Новосадска, Бачка Топола.

3.3. Примања од отплате станова у корист нивоа општина

У 2016. години укинута је Посебан рачун за стамбену изградњу, и рате отплате откупа плаћају се на прописани уплатни рачун. По том основу остварена су примања у износу од 105.864,04 динара.

3.4. Примања по основу отплате датих кредита

Након укидања Посебног рачуна за стамбену изградњу отплате стамбених кредита, датих још у деведесетим годинама стижу на прописан уплатни рачун. У 2018. години уплаћене су рате у укупном износу од 78.199,04 динара.

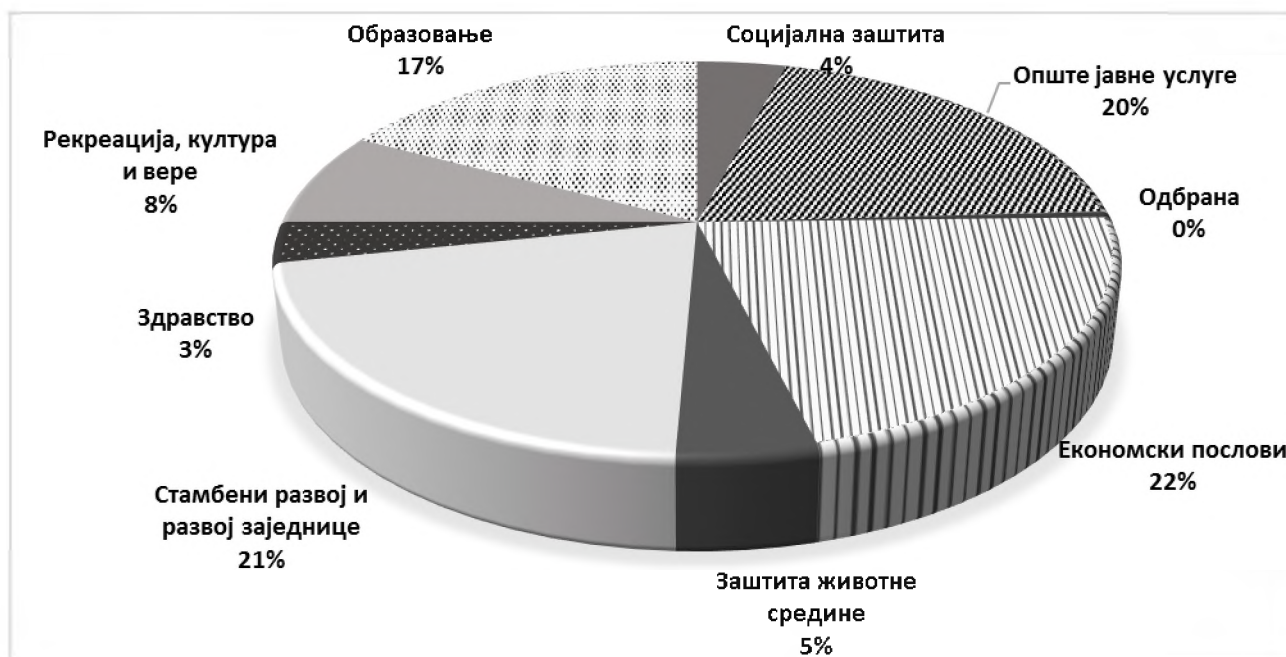
Детаљна структура остварених прихода у 2018. години у односу на планиране приходе приказана је у Одлуци о консолидованом завршном рауну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину.

II Извршење расхода буџета у 2018. години

Извршени расходи и издаци буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године износе 1.208.567.377,07 динара, што представља 65,71% расхода предвиђених Одлуком о буџету. Извршени расходи детаљно су приказани у Одлуци о консолидованом завршном рауну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину по основним наменама, по програмима и по корисницима и ближим наменама.

Структура извршених расхода буџета у 2018. години за обављање појединих функција приказана је у следећем табеларном прегледу и илустрована дијаграмом:

Функц. клас.	ОПИС	Средства из буџета општине	ИЗВРШЕНО	Индекс у односу на план	Структура извршења у %
000	Социјална заштита	57.215.910	49.423.047	86,38	4,09
100	Опште јавне услуге	314.930.007	241.734.463	76,76	20,00
200	Одбрана	680.000	675.600	99,35	0,06
300	Јавни ред и мир	9.025.177	5.606.127	62,12	0,46
400	Економски послови	377.488.451	259.956.584	68,86	21,51
500	Заштита животне средине	61.073.541	55.234.596	90,44	4,57
600	Стамбени развој и развој заједнице	635.716.479	253.748.009	39,92	21,00
700	Здравство	43.271.095	40.326.379	93,19	3,34
800	Рекреација, култура и вере	111.148.456	93.472.243	84,10	7,73
900	Образовање	228.815.490	208.390.329	91,07	17,24
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.839.364.606	1.208.567.377	65,71	100,00



Илустрација 6 - Структура извршених расхода и издатака у 2018. години

1 Социјална заштита

У оквиру функције 000- Социјална заштита, исказани су следећи расходи:

- Функција 040 – Средства за бригу о деци и породици	
- Бесплатне ужине и учбеници (поз. 182, 183)	4.335.017,59
- Родитељски додатак (поз.184)	1.710.000,00

- Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву:	
- Програмска активност – Једнократне помоћи и други облици помоћи (поз.168-170)	13.900.782,78
- Програмска активност – Дневне услуге. (поз. 171-177)	16.301.480,94
- Програмска активност - Активности Црвеног крста (поз.179-180)	6.710.000,00
- Пројекат: Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	6.085.766,00
- Пројекат: Финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС	379.999,98

Свега функција 000: 49.423.047,29

У оквиру Програмске активности- Једнократне помоћи и други облици помоћи износ од 12.809.576,57 динара се односи на једнократне помоћи становништву (поз. 169,170), а износ од 1.091.206,21 динара преноси се месним заједницама за комуналије социјално угроженог становништва (поз 168).

У оквиру Програмске активности -Дневне услуге износ од 10.777.480,94 динара се односи на текуће трансфере Центру за социјални рад (поз. 172- 175), износ од 499.000,00 динара (поз. 171) се односи за Израду плана развоја социјалне заштите, а износ од 1.716.000,00 динара се односи на пројектну документацију установе „ОТТХОН“ (поз 176.1). Распоред средстава предвиђених на позицији 177 - Дотације невладиним организацијама извршен је на основу расписаног конкурса на територији општине Бачка Топола. Најзначајнија средства су издвојена непрофитној организацији „Bethesda” у износу од 2.500.000 динара.

Од расхода исказаних на позицији 179. износ од 3.460.000,00 динара се односи на функционисање народне кухиње, а износ од 3.250.000,00 динара је дозначен за рад Општинске организације Црвеног Крста.

Пројекат: „Наменски трансфер за финансирање услуга социјалне заштите из надлежности ЈЛС“ је финансиран у целости наменским трансфером од Министарства за рад запошљавање, борачку и социјалну заштиту. Средства су дозначена на основу спроведеног конкурса у корист „Bethesda” Бачка Топола, „Оттхон“ Стара Моравица, „Caritas” Суботица и Хуманитарне организације „Норе“ .

Детаљан приказ дозначених средстава удружењима грађана налази се у прилогу овог извештаја (Прилог 2.).

2 Опште јавне услуге

У оквиру функције 100-Опште јавне услуге исказани су следећи расходи:

- Функција 110	
- Скупштина општине (Раздео 1.)	13.496.031,69
- Општинско веће (Раздео 2.)	14.529.995,94
- Председник општине (Раздео 3.)	7.715.879,18
- Функција 130 – Функционисање Општинске управе (поз. 208-226)	94.710.287,48
- Функција 130 – Заштитник грађана (поз. 224-226)	1.566.725,37
- Функција 160 – Дотације националним саветима националних мањина, (поз 227)	600.000,00
- Функција 160 –Инвестициони пројекти у месним заједницама	22.673.135,58
- Функција 160 – Средства месним заједницама за вршење поверених послова	86.442.414,19

Свега функција 100: 241.734.463,43

Извршени расходи за наведену функцију чине 20% укупно извршених расхода и мањи су од планом предвиђених за 13,62 процентна поена (индекс 86,38%).

Код средстава месним заједницама за вршење поверених послова и за инвестиционе пројекте је забележен раст од 10,8% у односу на уступљена средства у претходној години, који се објашњава слабом реализацијом планираних пројеката.

У оквиру функције 110 средства у износу од 4.600.000,00 динара дозначена од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе за успостављање информационог система електронског вођења седница Скупштине општине.

У оквиру функције 130 исказана су трансферна средства од Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије за стварање и побољшање услова становања породица избеглица на територији општине у износу од 1.260.000,00 динара и сопствена средства општине у износу од 145.716,43 динара (поз 221).

Детаљан приказ расхода за рад локалне самоуправе као и месних заједница, дат је у Одлуци о консолидованом завршном раучну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину.

Распоред средстава предвиђених на позицији 233.- Дотације невладиним организацијама-финансирање редовног рада политичких субјеката дат је у посебном прилогу овог извештаја (Прилог 1.).

3 Одбрана

У оквиру функције **200- Одбрана** предвиђена су средства у износу од 680.000,00 динара за ванредне ситуације –услуге цивилне заштите (поз. 235) , а употребљено је 675.600,00 динара.

4 Јавни ред и мир

Расходи исказани у оквиру функције **300 - Јавни ред и мир** односе се :

- на издатке билансиране у оквиру позиције 237.- Дотације невладиним организацијама - Противпожарна заштита у износу од 1.320.000,00 динара,
- на издатке билансиране у оквиру Програма коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају (позиције 238-241) у укупном износу од 4.286.127,00 динара.

5 Економски послови

У оквиру функције **400-Економски послови** исказани су следећи расходи:

- Функција 411:
 - Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела (ЈП Тржинца) 1.210.407,77
- Функција 412
 - Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва 6.240.000,00
 - Пројекат: Јавни радови 6.990.442,99
- Функција 421:
 - за Програм утврђивања радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта (поз 77-99) 154.853.519,91
- Функција 451:
 - Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (поз. 111-113) 5.483.748,68
 - Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника 11.541.750,00
 - за пројекат: Планирање и изградња саобраћајнице "Блиско" 1.091.799,98
 - за пројекат: Изградња улица Видовданска и Дунавска, паркинг простора и успостављање јавне расвете 8.092.632,78
 - за пројекат: Изградња коловоза на територији Индустијског парка 56.635.789,64
 - за пројекат: Уређење атарких утева и отресишта у КО Гунарош 1.070.564,00
- Функција 473:
 - за рад Туристичке организације Бачка Топола (Глава 5.2.) 6.745.928,05

Свега функција 400: 259.956.583,80

Захваљујући пројектима у оквиру друмског саобраћаја, код функције 400 – Економски послови забележен је значајан раст од 36,4% у односу на реализована средства у претходној години.

Пројекат: Уређење атарких утева и отресишта у КО Гунарoш је финансиран из средстава Аутономне Покрајине Војводине.

Управа за капитална улагања АП Војводине је у учествовала у финансирању пројекта Изградња коловоза на територији Индустијског парка помоћу капиталног наменског трансфера у износу од 49.713.293,16 динара.

6 Заштита животне средине

У оквиру функције **500- Заштита животне средине** исказани су следећи расходи:

- Функција 510:		
- Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина (поз 50,51)	10.098.206,80	
- Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене (поз 52, 53)	3.453.236,05	
- Програмска активност: Зоохигијена (поз.54 -59)	10.358.492,27	
- Програмска активност: Управљање комуналним отпадом (поз. 110)	8.282.000,00	
- Пројекат: Програм заштите животне средине (поз.100 -103)	2.279.931,54	
- Функција 520:		
- Уређење и ископавање јаркова (поз 104)	2.260.070,40	
- Пројекат : Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи	13.496.498,72	
- Пројекат : Пројектовање и изградња пречистача отпадних вода	4.505.000,00	
- Пројекат: Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атиле у Старој Моравици	501.160,25	
<u>Свега функција 500:</u>	55.234.596,03	

Захваљујући инвестицијама у оквиру функције 500- Заштита животне средине забележено је 2,5 пута веће извршење у односу на претходну годину.

Аутономна Покрајина Војводина је учествовала у финансирању Пројекта: Пројектовање и изградња система канализације у Бачкој Тополи са износом од 7.049.786,86 динара.

Пројекат: Изградња фекалне канализационе мреже у улицама Петефи Шандора и Јожеф Атиле у Старој Моравици је финансиран из средстава Аутономне Покрајине Војводине.

7 Развој заједнице

Средства за функцију 600- Стамбени развој и развој заједнице у износу од 253.748.009,00 динара односе се на издатке билансиране у оквиру раздела 4. Посебног дела Одлуке и то:

- <u>Функција 620:</u>		
- Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање (поз 26-29.)	26.691.283,00	
- Програмска активност: Спровођење урбанистичких и просторних планова – озакоњење објеката	4.377.199,19	
- Пројекат: Уређење центра града - Привођење основној намени зграде бившег хотела (поз 31)	2.585.527,32	
- Пројекат: Камп и плажа на обали језера (поз. 33)	2.762.084,40	
- Пројекат: Прибављање некретнина (поз. 35)	13.346.821,10	
- Пројекат: Изградња дома ученика (завршетак) (поз. 36)	916.000,00	
- Пројекат: Уређење блока 2	370.000,00	
- Пројекат: Изградња трафо станице у блоку 2.	8.360.858,32	

- Пројекат: Изградња дечјег игралишта у Б.Тополи (поз. 44)	1.341.334,86
- Пројекат: Изградња пројекта за грађевинску дозволу бициклическе стазе на Чантавирском путу (поз . 45)	505.997,55
- Пројекат: Замена прозора на централној згради ПУ "Бамби"	1.969.447,20
- Пројекат: Пројектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи	15.847.250,30
- остали пројекти на територији Бачке Тополе (поз. 46, 47, 47.2)	58.530,00
- Одржавање и реконструкција јавне расвете и декоративна расвета (поз. 49.1)	225.244,00
- Елаборат о зонама санитарне заштите	576.000,00
- за делатности месних заједница финансираних из месног самодоприноса	96.080.482,98
- за инвестиционе пројекте месних заједница из месног самодоприноса	27.872.314,53
- Функција 630:	
- Пројекат: Изградња водоводног система у Б. Тополи- прстен 3, 7 и 8(поз 63)	9.681.776,66
- Пројекат: Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу Ново Орахово	2.960.344,19
- Функција 640:	
- Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем (поз. 48,49)	13.239.459,88
- Функција 660:	
- за делатности месних заједница финансираних из средстава са евиденционог рачуна	23.886.053,65
- утрошена средства из стамбеног развоја	84.000,00
Свега функција 600:	253.738.009,13

За делатности месних заједница и за инвестиционе пројекте на територији месних заједница, финансираних из средстава месног самодоприноса забележен је раст од 7,8% у односу на претходну годину. Неутрошена средства од самодоприноса у укупном износу од 34.830.705,68 динара су наменског карактера и преносе се у наредну годину и распоређују месним заједницама.

Неутрошена средства са евиденционог рачуна у укупном износу од 9.929.137,88 динара су наменског карактера (функција 660) и преносе се у наредну годину и распоређују месним заједницама.

Пројекти: Изградња дома ученика, Замена прозора на централној згради ПУ "Бамби", Изградња водоводног система у Бачкој Тополи- прстен 3, 7 и 8, Пројектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи, Капитално одржавање и реконструкција водоводне мреже у насељу Ново Орахово су значајним делом финансирани из средстава од виших нивоа власти, на основу разних конкурса.

8 Здравствена заштита

Одлуком о буџету предвиђена су средства за функцију **700 - Здравствена заштита** у укупном износу од 43.271.095,00 динара, а проценат извршења износи 93,19%.

У оквиру здравствене заштите финансиране су следеће намене:

- Обезбеђивање медицинске екипе за збрињавање пацијената са инфарктом до Каменице (поз. 185)	1.868.667,51
- Специјализација (поз. 186)	3.194.361,58
- Функционисање сеоских амбуланти (поз 187)	3.612.623,51
- Набавка опреме за дом здравља (поз 188)	4.983.089,36
- Накнаде за рад лекарских комисија (мртвозорство, интерресорна) (поз 189)	950.000,01
- Превентивне активности (школа трудница, "Здрав живот, дуг живот", скрининг преглед за рано откривање цервикалних болести, премалигних и малигних лезија итд) (поз.190)	1.195.953,02
- Учешће у трошковима функционисања дома здравља и репрограм отплате дугова	24.521.683,60
Свега функција 700:	40.326.378,59

9 Рекреација, спорт, култура и вера

У оквиру функције **800- Рекреација, спорт, култура и вере** исказани су следећи расходи:

- Функција 810 – Рекреација и спорт:	
- Систематски преглед спортиста (поз 201)	1.222.001,30
- Подршка локалним спортским организацијама (поз 202-204)	15.270.000,00
- Пројекат: Пројектно техничка документација спортских терена у ОШ Чаки Лајош	2.500,00
- Пројекат: Оснивање и оснаживање канцеларије за младе	221.829,52
- Пројекат: Оснаживање канцеларије за младе	318.900,00
- Функција 820 - Култура и религија:	
- средства за функционисање Дома културе општине Бачка Топола (поз. 279-293)	22.970.586,58
- средства за функционисање Библиотеке „Јухас Ержебет“ (поз. 294-311)	14.475.855,41
- средства за функционисање Музеја општине Бачка Топола (поз. 312-325)	4.228.105,96
- Пројекат: Адаптације зграде каштела	551.390,40
- дотације непрофитним институцијама (поз 192-196)	12.686.810,03
- Функција 830 - Информисање (поз.199-200)	15.555.261,39
- Функција 840 - Дотације верским заједницама (поз. 197)	2.980.000,00
- Функција 860 – Пројекат: Изградња трафо станице у Индустриском парку	2.989.002,00
Свега функција 800:	93.472.242,59

Детаљан приказ расхода по појединим буџетским позицијама дат је у Одлуци о консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину, а детаљан приказ дозначених средстава у корист културно-уметничких друштава и спортских клубова у прилогу број 3 и 4.

10 Образовање

Средства за функцију **900- Образовање** у износу од 208.390.329,00 динара усмерена су за следеће намене:

- Функција 911 - Предшколско образовање :	
- средства за функционисање предшколске установе (поз 257-277.1)	85.299.347,44
- Реконструкција гасне топоводне котларнице у ПУ Бамби (поз 277.2)	2.500.000,00
- Функција 912 - Основно образовање :	
- превоз ученика	9.487.500,00
- трансфери специјализованим васпитним установама	391.511,00
- функционисање основних школа	52.546.561,59
- Пројекат: Реконструкција рукометног терена у ОШ "Чаки Лајош"	2.969.809,20
- Пројекат: ОШ "Дожа Ђерђ" Гунарош	1.169.472,20
- Функција 920 - Средње образовање:	
- функционисање средњих школа	30.492.989,72
- Посебан рачун за школовање младих талената	22.333.137,80
- Пројекат: Набавка опреме за образовање у Гимназији	1.200.000,00
Свега функција 900:	208.390.328,95

Из претходних података се види, да од укупних средстава, усмерених за основно образовање, 14,25% се односи на превоз ученика.

Преко Посебног рачуна за школовање младих талената финансирани су трошкови превоза ученика средњих школа, стипендије студената и трошкови такмичења младих талената.

У 2018. години за финансирање трошкова превоза ученика средњих школа издвојена су средства у износу од 16.167.500,00 динара. Део тих средстава у износу од 3.264.030,00 динара обезбеђена су из буџета АП Војводине.

За финансирање стипендија издвојена су средства у износу од 5.529.845,48 динара.

III Закључна разматрања

На основу приказаних прихода и расхода у Извештају о извршењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2018. годину, основни финансијски показатељи буџета општине Бачка Топола за 2018. годину су следећи:

- Пренета неутрошена средства за посебне намене (311712)	178.160.235,69
- Пренета неутрошена средства за стамбену изградњу (311713)	2.077.729,28
- Нераспоређени вишак прихода из претходних година (321311)	257.873.204,38
- Текући приходи (класа 7)	1.253.224.503,73
- Примања од продаје нефинансијске имовине (класа 8)	17.518.499,04
- Примања од продаје финансијске имовине (класа 9)	78.199,04
I РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ	1.708.932.371,16

- Текући расходи (класа 4)	906.648.175,74
- Издаци за нефинансијску имовину (класа 5)	301.919.201,40
- Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (класа 6)	0,00
II НОВЧАНИ ОДЛИВИ СА РАЧУНА БУЏЕТА У 2018. ГОДИНИ	1.208.567.377,14

III СТАЊЕ СРЕДСТАВА НА РАЧУНУ БУЏЕТА НА ДАН 31.12.2018. 500.364.994,02

На Посебном рачуну за избеглице остаје салдо готовине на крају године са износом од 1.448.387,96 динара.

2. Резултати пословања буџета применом одредаба Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова («Службени гласник РС», број 18/2015) су следећи:

- текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине (класе 7 и 8)	1.270.743.002,77
- текући расходи и издаци за нефинансијску имовину (класе 4 и 5)	1.208.567.377,14
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	62.175.625,63

На дан 31.12.2018. су остала на рачуну буџета средства у износу од 500.364.994,02 динара, која се преносе у наредну годину. Део ових средстава у износу од 219.324.589,72 се наменски опредељује:

- 101.437.670,90 динара за реализацију Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, на који сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,
 - 34.830.705,68 динара односе се на средства од самодоприноса,
 - 9.929.137,88 за организацију комуналне делатности у месним заједницама,
 - 2.071.928,32 за стамбену изградњу,
 - 4.919.440,74 динара за Програм коришћења средстава од новчаних казни у прекршајима у саобраћају,
 - 60.000.000,00 динара за Пројекат: Пројектовање и изградња затвореног базена у Бачкој Тополи"
 - 3.904.606,20 динара за Пројекат: Суфинансирање ЕУ пројеката
 - 2.000.000,00 динара за Пројекат: Изградња спортског терена у МЗ Његошево,
 - 200.000,00 динара за вишејезичне табле у МЗ Победа
 - 31.100,00 динара за Пројекат „Оснаживање канцеларије за младе“
- Пренешена средства ће се у 2019. години употребити у складу са њиховом наменом.

ПРИЛОГ 1.

**ПРЕГЛЕД ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА
ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА У 2018. ГОДИНИ
(ПОЗИЦИЈА 8. ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ)**

Ред. бр.	Назив политичке партије	Дотације за 2018. годину
1.	САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	230.524,20
2.	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	216.796,50
3.	СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ	80.295,00
4.	ГРУПА ГРАЂАНА ЦИВИЛ	88.324,50
5.	ЛИГА СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА ВОЈВОДИНЕ	72.265,50
6.	ДЕМОКРАТКСА ЗАЈЕДНИЦА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	34.449,30
7.	ДЕМОКРАТКСА СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА	80.295,00
	УКУПНО	802.950,00

ПРИЛОГ 2.**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТАВА У КОРИСТ УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА У 2018. ГОДИНИ**

Са позиције 22.-Дотације невладиним организацијама – Трошкови одржавања манифестација од општинског значаја:

	Назив удружења		
1	Будућност Гунароша,	Гунарош	15.000,00
	УКУПНО сапозиције 22:		15.000,00

Са позиције 67. – Дотације невладиним организацијама – за развој општине Бачка Топола, привреде и предузетничке активности:

	Назив удружења		
1.	АСОЦ за развој општине Бачка Топола	Бачка Топола	1.650.000,00
2.	Фонд за развој Новог Орахова	Ново Орахово	100.000,00
3.	Удружење „Искра“	Победа	350.000,00
4.	Удружење пољопривредника „Бачка Топола“	Бачка Топола	50.000,00
5.	Опште удружење предузетника	Бачка Топола	640.000,00
	УКУПНО сапозиције 67:		2.790.000,00

Са позиције 89. – Дотације невладиним организацијама – Организовање рада севетованих канцеларија:

	Назив удружења		
1	АСОЦ за развој општине Бачка Топола	Бачка Топола	6.764.500,00
	УКУПНО сапозиције 89:		6.764.500,00

Са позиције 90. –Дотације невладиним организацијама из области пољопривреде

	Назив удружења		Износ
1.	Одгајувачи говеда, произвођачи млека и сточару општина Бачка Топола	Бачка Топола	1.000.000,00
2.	Клуб произвођача „Газдакор“	Бачка Топола	500.000,00
3.	Удружење пољопривредника "БачкаТопола"	Бачка Топола	540.000,00
4.	Удружење одгајивача говеда подолске расе	Бачка Топола	140.000,00
5.	Кинолошко друштво	Бачка Топола	110.000,00
6.	Удружење пчелара „Бачка Топола“	Бачка Топола	290.971,00
7.	Удружење за заштиту и одгој голубова, ситних животиња, кунића и украснихптица "Топољанер"	Бачка Топола	20.000,00
8.	Клуб одгајивача српских високолетаћа Телебон	Бачка Топола	10.000,00
9.	Гулбарски савез општине	БачкаТопола	10.000,00
10.	Вински ред телечке висоравни	Бајша	50.000,00
11.	Удружење виноградара и воћара «Кадарка	Бајша	25.000,00
12.	Удружење одгајивача свиња "Будућност"	Бајша	100.000,00
13.	Удружење пољопривредних произвођача «Пачир»	Пачир	450.000,00
14.	Удружење за заштиту и одгоју красних птица "Колис"	Пачир	39.029,00
15.	Кинолошко друштво "Артемис"	Пачир	20.000,00

16.	Ловачко удружење "Фазан"	Пачир	210.000,00
17.	Типплер	Пачир	30.000,00
18.	Клуб произвођача	Гунарош	150.000,00
19.	Удружење пољопривредних произвођача	Стара Моравица	150.000,00
20.	Удружење одгајивача голубова "Шираљ"	Стара Моравица	150.000,00
21.	Клуб произвођача	Ново Орахово	350.000,00
22.	«Ризлинг» удружење виноградаря и воћара	Стара Моравица	50.000,00
23.	Пчела – друштво пшелара	Стара Моравица	80.000,00
24.	Фазан – ловачко друштво	Бајша	25.000,00
	УКУПНО сапозиције 90:		4.500.000,00

Са позиције 103.-Програм заштите животне средине:

	Назив удружења		Износ
1.	Еколошко друштво "Аркус"	Бачка Топола	90.000,00
2.	Друштво истраживача "Зенит"	Бачка Топола	130.000,00
3.	Еколошко друштво "Голуб"	Гунарош	20.000,00
4.	Еколошко удружење "Јабланов ред"	Стара Моравица	20.000,00
5.	Зелено звонце	Бачка Топола	10.000,00
6.	Удружење грађана за развој нашег Малог Београда	Мали Београд	120.000,00
	УКУПНО сапозиције 103:		390.000,00

Са позиције 177. –Подршка социо-хуманитарним организацијама:

	Назив удружења		Износ
1.	Међуопштинска организација глувих и наглувих	Суботица	15.000,00
2.	Међуопштински орган слепих и слабовидих	Суботица	60.000,00
3.	"Bethesda" хуманитарно друштво	Бачка Топола	2.500.000,00
4.	Међуопштинско друштво борбе против рака	Бачка Топола	15.000,00
5.	Удружење ратних војних инвалида	Бачка Топола	71.000,00
6.	Савез тдравствених радника	Бачка Топола	10.000,00
7.	Удружење прогнаних, избеглих и досељених лица	Бачка Топола	120.000,00
8.	Удружење великих породица	Бачка Топола	20.000,00
9.	Општински орган инвалида рада	Бачка Топола	20.000,00
10.	Woxhumana Вацка Топола	Бачка Топола	60.000,00
11.	Ment-Thal Drogprevent	Бачка Топола	68.000,00
12.	Удружење „Породично стабло“	Бачка Топола	75.000,00
13.	„Стабло живота“ Удружење великих породица	Стара Моравица	10.000,00
14.	Удружење пензинера Стара Моравица	Стара Моравица	40.000,00
15.	Удружење за моравичку децу „За њих“	Стара Моравица	20.000,00
16.	"Авена" секција љувитељ аправе исхране	Бајша	15.000,00
17.	Удружење оболелих од мултиплексклерозе Мала Бачка	Бачка Топола	90.000,00
18.	Клуб избеглих, прогнаних и досељених лица „Завичај“	Пачир	60.000,00
19.	"Будућност Гунароша"	Гунарош	40.000,00
	УКУПНО сапозиције 177:		3.309.000,00

Са позиције 194. –Дотације невладиним организацијама из области културе:

	Назив удружења		Износ
1.	Група грађана „Цивил“	Бачка Топола	850.000,00
2.	Одредизвиђача "Петефи Шандор"	Бачка Топола	300.000,00
3.	Удружење „Нађапати Кукац Петер“	Бачка Топола	450.000,00
4.	Камерни оркестар Мелодија	Бачка Топола	20.000,00
5.	Хор „Kantus Firmus“	Бачка Топола	10.000,00
6.	Удружење "Ориго"	Бачка Топола	15.000,00
7.	Општински савез радиоаматера «Радар»	Бачка Топола	30.000,00
8.	Опште удружење пензионера	Бачка Топола	410.000,00
9.	"Мара" аматерско позориште	Бачка Топола	30.000,00
10.	Удружење педагога "Чабаи Карољ"	Бачка Топола	30.000,00
11.	Немачко удружење „Бачка Топола“	Бачка Топола	20.000,00
12.	Удружење грађана „Филмузеј“	Бачка Топола	50.000,00
13.	Општински женски форум "Споменак"	Бачка Топола	100.000,00
14.	„Coder Club“ Удружење за едукацију и развој	Бачка Топола	20.000,00
15.	„Mix Event“ Омладински клуб	Бачка Топола	20.000,00
16.	Удружење грађана за развој Мићунова	Бачка Топола	100.000,00
17.	Буба БТ	Бачка Топола	30.000,00
18.	Удружење грађана за бољу Бачку Тополу	Бачка Топола	110.000,00
19.	Удружење за неговање трад. „Сунце“	Бачка Топола	20.000,00
20.	Мото Клуб Синови Севера	Бачка Топола	150.000,00
21.	Топ-Фит	Бачка Топола	10.000,00
22.	Удружење локалних омбудсмана Србије	Бачка Топола	10.000,00
23.	Рекспорт-ветеран	Бачка Топола	10.000,00
24.	„Анаграм“ Радионица Бајша	Бајша	25.000,00
25.	Центар за рурални развој	Бајша	200.000,00
26.	„Донна“ Удружење грађана	Бајша	40.000,00
27.	«Етно» друштво за неговање традиција	Бајша	100.000,00
28.	Теледом	Бајша	80.000,00
29.	Словачки културни центар	Бајша	20.000,00
30.	Добровојно ватрогасно друштво	Бајша	50.000,00
31.	Удружење «Маг»	Ново Орахово	65.000,00
32.	Форумжена «Армида»	Ново Орахово	40.000,00
33.	Секција ручних радова "Ћиркегоџа"	Ново Орахово	40.000,00
34.	Удружење бовлинг „Ораси“	Ново Орахово	10.000,00
35.	Добровојно ватрогасно друштво „Бакља“	Ново Орахово	50.000,00
36.	Омладински клуб	Ново Орахово	50.000,00
37.	Удружење Жена	Ново Орахово	10.000,00
38.	Друштво за негу традиције „Рона“	Ново Орахово	10.000,00
39.	Омладински клуб	Пачир	190.000,00
40.	Добровојно ватрогасно друштво Пачир	Пачир	50.000,00
41.	Удружење Рекреативица Пачир	Пачир	40.000,00
42.	Омладински дувачки оркестар	Стара Моравица	30.000,00
43.	Моравички интелектуелни форум	Стара Моравица	30.000,00
44.	„Моравица“ радио клуб	Стара Моравица	20.000,00
45.	Одред извиђача "Пап Пал"	Стара Моравица	80.000,00

46.	Добровојно ватрогасно друштво	Стара Моравица	50.000,00
47.	Круг рижатеља међ. уметничке колоније 9+1	Стара Моравица	50.000,00
48.	Активна жена "Дуга"	Панонија	30.000,00
49.	„Валерија“ Друштво за неговање традиција	Панонија	30.000,00
50.	Добровојно ватрогасно друштво	Панонија	50.000,00
51.	Удружење грађана „Победа за развој Победе“	Победа	150.000,00
52.	Добровојно ватрогасно друштво Победа	Победа	50.000,00
53.	Културно друштво Ади Ендре	Гунарош	66.000,00
54.	Омладински клуб Победа-Гунарош	Гунарош	10.000,00
55.	Добровојно ватрогасно друштво	Гунарош	50.000,00
56.	Добровојно ватрогасно друштво	Криваја	50.000,00
57.	Удружење „Соколац“	Бачки Соколац	50.000,00
	УКУПНО сапозиције 194:		4.661.000,00

Са позиције 200.-Дотације непрофитним организацијама из области новинско издавачке делатности:

	Назив удружења		Износ
1.	Урко Пачир	Пачир	370.000,00
2.	Теледом за развој Гунароша	Гунарош	50.000,00
3.	Удружење за развој туризма "Реки"	Стара Моравица	170.000,00
	УКУПНО сапозиције 200:		590.000,00

Са позиције 199.-Услуге информисања на основу конкурса:

	Назив		Износ
1	"Impres" доо	Бачка Топола	2.450.000,00
2	"RBT Press" доо	Бачка Топола	700.000,00
3	Фондација "Панонија"	Бачка Топола	1.000.000,00
4	Информативни центар доо	Бачка Топола	7.350.000,00
5	"The Grač" доо	Бачка Топола	400.000,00
6	Фото Видео "SI Studio"	Бачка Топола	765.267,39
7	"Zoomanoid Multimedia	Бачка Топола	150.000,00
8	Институт за одржавање и развој и заштите животне средине "Зелени Круг"	Нови Сад	200.000,00
9	"SOWEL art" доо	Бачка Топола	650.000,00
10	"Honestas" Агенција Имре Шебешћен	Нови Сад	149.997,00
11	Удружење грађана у мрежи	Београд	149.997,00
12	Панонија Медиа доо	Нови Сад	1.000.000,00
	УКУПНО сапозиције 199:		14.965.261,39

ПРИЛОГ 3.

**ПРЕГЛЕД ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТВА У КОРИСТ
КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА У 2018. ГОДИНИ**

Назив културно уметничких друштава	Поз. 193 – На основу конкурса	Поз. 195 – Културне манифестације	УКУПНО
Куд «Кодаљ Золтан» , Бачка Топола	1.882.500,00	550.000,00	2.432.500,00
Куд «Вук Карацић» Бачка Топола	1.882.500,00	550.000,00	2.432.500,00
КУД «Ади Ендре» Стара Моравица	290.486,13	112.000,00	402.486,13
КУД «Пачир», Пачир	189.811,37	100.000,00	289.811,37
ДКУ «Граца Јанош», Ново Орахово	243.577,92	70.000,00	313.577,92
КУД «Јожеф Атила», Гунарош	229.771,55	70.000,00	299.771,55
КУД «Братство», Бајша	164.571,99	100.000,00	264.571,99
КУД «Петро Кузмјак», Ново Орахово	136.591,07	60.000,00	196.591,07
Клуб произвођача Газдакер Бачка Топола		100.000,00	100.000,00
Панонски дечији град Панонија		400.000,00	400.000,00
УКУПНО:	5.019.810,03	2.112.000,00	7.131.810,03

ПРИЛОГ 4.**ПРЕГЛЕД ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТВА У КОРИСТ
СПОРТСКИХ ДРУШТАВА У 2018. ГОДИНИ**

Ред. бр.	Назив спортског друштва	Поз. 202. Спортски клубови	Поз. 203. Спортске манифестације	УКУПНО
1	ТШЦ Фудбалски клуб Б.Топола	1.740.000,00	170.000,00	1.910.000,00
2	Ф.К."Победа" Победа	180.000,00	10.000,00	190.000,00
3	Ф.К."Пролетер" Његошево	348.000,00	70.000,00	418.000,00
4	Ф.К."Олимпија" Гунарош	180.000,00	75.000,00	255.000,00
5	Ф.К."Орешковић" Томиславци	180.000,00	30.000,00	210.000,00
6	Ф.К."Слобода" Ст. Моравица	300.000,00	10.000,00	310.000,00
7	Ф.К."Бачка" Пачир	1.020.000,00	70.000,00	1.090.000,00
8	Ф.К."Бајша" Бајша	420.000,00	85.000,00	505.000,00
9	Ф.К. "Криваја" Криваја	348.000,00	15.000,00	363.000,00
10	Ф.К."Панонија" Панонија	348.000,00	0,00	348.000,00
11	К.К. "Тополчанка" Б.Топола	1.200.000,00	120.000,00	1.320.000,00
12	К.К."Топола" Б.Топола	1.440.000,00	140.000,00	1.580.000,00
13	КК "Слобода", Стара Моравица	144.000,00	20.000,00	164.000,00
14	Ж.Р.К. "Топола", Б.Топола	0,00	20.000,00	20.000,00
15	Одбојкашки клуб "Топола", Б.Топола	180.000,00	10.000,00	190.000,00
16	Одбојкашки клуб "Панонија", Панонија	180.000,00	0,00	180.000,00
17	СТК "Бачка Топола", Б.Топола	996.000,00	120.000,00	1.116.000,00
18	Пачир-шах клуб	300.000,00	30.000,00	330.000,00
19	"Панонија" шах клуб, Панонија	96.000,00	0,00	96.000,00
20	"Жаки Жежеф" шах клуб, Стара Моравица	144.000,00	40.000,00	184.000,00
21	Бачкотополски шаховски клуб, Б.Топола	180.000,00	30.000,00	210.000,00
22	"Гунарош" шах клуб, Гунарош	120.000,00	30.000,00	150.000,00
23	"Еђшег" куглашки клуб, Б.Топола	696.000,00	80.000,00	776.000,00
24	"Соко" теквандо клуб, Б.Топола	72.000,00	20.000,00	92.000,00
25	"Бајша" теквандо клуб, Бајша	420.000,00	120.000,00	540.000,00
26	Таеквандо клуб "Sung" - Пачир	120.000,00	60.000,00	180.000,00
27	Карате клуб "Budosporting", Б.Топола	0,00	0,00	0,00
28	Клуб "Real aikido", Б.Топола	60.000,00	15.000,00	75.000,00
29	"Бачка Топола" карате клуб, Бачка Топола	120.000,00	40.000,00	160.000,00
30	"Толди" боди билдинг клуб, Ново Орахово	60.000,00	30.000,00	90.000,00
31	Спорт тех. друштво "Орахово", Ново Орахово	144.000,00	40.000,00	184.000,00
32	"Житко" стрелашко друштво, Б.Топола	0,00	30.000,00	30.000,00
33	"Маратон" пливачки клуб, Бачка Топола	60.000,00	20.000,00	80.000,00
34	Клуб спортова СНАГЕ-ТОПОЛА, Бачка Топола	0,00	50.000,00	50.000,00
35	Омладински шах клуб -Лајош Сеги-Бајша	144.000,00	30.000,00	174.000,00
36	Чувари дечјег спорта, Б.Топола	0	120.000,00	120.000,00
37	Тенис клуб "Бачка Топола", Б. Топола	0	40.000,00	40.000,00
38	Карате удружење "Тополчанин" Бачка Топола	0	20.000,00	20.000,00
39	У.С.Р. Језеро Бачка Топола	0	50.000,00	50.000,00

40	"Саргиоло"-стрелјачки клуб Б. Топола	0	0,00	0,00
41	Удружење спортских риболоваца Пачир	0	40.000,00	40.000,00
42	Коњички клуб "Бачка", Пачир	0	10.000,00	10.000,00
43	Рекспорт ветерани, Бачка Топола	0	0,00	0,00
44	Удружење рекреативца Пачир	0	10.000,00	10.000,00
45	Тениски клуб Принц, Томиславци	60.000,00	10.000,00	70.000,00
46	Топ-Фит Бачка Топола	0,00	10.000,00	10.000,00
47	Спортско удрж.СК Вук-Мат Б.Топола	0,00	20.000,00	20.000,00
48	Моравичка Штука, Стара Моравица	0,00	20.000,00	20.000,00
49	Атлетско спортско удрж.-Б.Топола	0,00	10.000,00	10.000,00
	УКУПНО:	12.000.000,00	1.990.000,00	13.990.000,00

**ПРЕГЛЕД ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТВА У КОРИСТ
ОСНОВНИХ ШКОЛА У 2018. ГОДИНИ**

Позиција	Опис позиције	Ош "Моша Пијаде" Пачир	Ош "Стари Ковач Ђ." Моравица	Ош "Братство Јединство" Бајша	Ош "Дожа Ђерђ" Гунарош	Ош "Вук Караџић" Криваја	Ош "Чаки Лајош" Бачка Топола	Ош "Никола Тесла" Бачка Топола	Музичка школа Бачка Топола	Здružена школа Бачка Топола	Ош "18. Отобар" Ново Орахово	Укупно
136	Расходи за запослене-превоз	1.370.850	560.273	1.071.050	486.982	1.185.265	1.022.648	1.752.942	757.991	294.123	909.084	9.411.208
137	Социална давања запосленима	247.763	365.564		45.788	85.711	202.821	584.774	197.361	230.104		1.959.888
138	Награде, бонуси и остали посебни расходи	376.000	186.934	110.455	296.324	277.856	638.657	732.642	243.017	150.826	36.108	3.048.820
139	Стални трошкови - енергија	3.049.932	2.538.065	2.624.802	2.255.380	2.587.944	3.969.741	4.039.626	241.562	130.303	1.468.908	22.906.263
140	Стални трошкови - остало	202.771	328.475	158.352	182.723	128.589	763.234	656.021	192.601	98.605	182.336	2.893.707
141	Трошкови путовања	179.000	108.010	87.101	140.460	62.929	255.906	185.317	85.199	166.602	38.443	1.308.967
142	Услуге по уговору	30.000	23.000	90.000	2.400	52.000	146.098	218.308	53.000	64.463	69.500	748.769
143	Специјализоване услуге	141.000	198.905	40.300	36.300	36.000	217.502	230.599	103.185	29.000	38.366	1.071.157
144	Текуће поправке и одржавање	226.399	357.605	281.541	229.661	185.985	452.298	580.152	201.584	79.888	93.575	2.688.688
145	Материјал	342.197	551.109	434.934	254.516	235.777	816.839	847.889	136.469	224.832	241.275	4.085.837
146	Порези и обавезне таксе		18.364		2.190		5.570	5.570			5.570	37.264
147	Новчане казне и пенали порешењу судова	82.500	12.206									
148	Дечја недеља	13.400	21.900	15.200	10.100	5.700	47.600	37.000			9.100	160.000
149	Израда пројеката		60.000				842.000	300.000			149.300	1.351.300
150	Машине и опрема	70.000	70.000	70.000	70.000	69.999	70.000	220.000	69.998	69.990		779.987
182	Бесплатне ужине и удбеници	348.932	573.644	384.553	175.130	146.472	555.590	521.737			128.961	2.835.018
	Капитални трансфери				1.196.972		2.969.809					4.166.781
	Укупно	6.680.744	5.974.054	5.368.288	5.384.926	5.060.228	12.976.313	10.912.577	2.281.967	1.538.737	3.370.526	55.286.873

**ПРЕГЛЕД ДОЗНАЧЕНИХ СРЕДСТВА У КОРИСТ
СРЕДЊИХ ШКОЛА У 2018. ГОДИНИ**

Поз.	Опис позиције	Пољопривре дна школа	СТШ. Шинковић Јожеф	Гимназија Доситеј Обрадовић	Укупно
152	Превоз запослених	3.006.388	1.705.143	1.381.055	6.092.586
153	Социјална давања запосленима	522.091	55.985	328.779	906.855
154	Награде, бонуси и остали посебни расходи (јубиларне награде)	949.528	585.659	345.153	1.880.341
155	Трошкови енергије	3.714.626	1.803.455	1.666.727	7.184.808
156	Стални трошкови -остало	855.000	574.000	795.000	2.224.000
157	Трошкови путовања	0	245.000	285.000	530.000
158	Услуге по уговору	330.000	1.243.500	568.000	2.141.500
159	Специјализоване услуге	0	30.000	50.000	80.000
160	Текуће поправке и одржавање	590.000	1.832.691	1.800.000	4.222.691
161	Материјал	1.455.000	811.000	888.000	3.154.000
162	Израда пројеката	0	124.000	250.000	374.000
163	Машине и опрема	200.000	199.343	1.302.867	1.702.210
	Капитални пројекти	0	0	1.200.000	1.200.000
	Укупно	11.622.633	9.209.776	10.860.581	31.692.990

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
МАРШАЛА ТИТА 30
БАЧКА ТОПОЛА

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Скупштини општине Бачка Топола

Мишљење са резервом

Извршили смо ревизију консолидованог завршног рачуна буџета ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА (у даљем тексту Општина), који обухвата Биланс стања на дан 31.12.2018. године, Биланс прихода и расхода, Извештај о капиталним издацима и примањима, Извештај о новчаним токовима, Извештај о извршењу буџета и пратећи извештаји, као и преглед значајних рачуноводствених политика.

Према нашем мишљењу, осим за ефекте питања наведених у делу нашег извештаја Основе за мишљење са резервом, консолидовани завршни рачун буџета ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА у свим материјално значајним аспектима реално и објективно приказују стање имовине, обавеза и изворе финансирања, приходе и примања, расходе и издатке, новчане токове и извршење буџета за годину која се завршава на дан 31.12.2018. године, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основе за мишљење са резервом

Попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018. године нисмо присуствовали, из разлога што је наше ангажовање за ревизију било након дана вршења пописа. Увидом у Извештај о попису утврдили смо да попис није у потпуности сачињен у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, а нисмо били у могућности да се применом алтернативних ревизијских поступака уверимо у стање, количину и вредност имовине и обавеза на тај дан, као ни да утврдимо потенцијалне корекције које могу произаћи из наведеног. Сходно томе не можемо да утврдимо износ и утицај потенцијалних корекција да смо се у наведено могли уверити, нити можемо да утврдимо њихов утицај на приложени консолидовани завршни рачун буџета Општине.

Систем финансијског управљања и контроле, као и систем интерне ревизије, у општини Бачка Топола, као и код индиректних корисника, није у потпуности успостављен на начин предвиђен законским прописима, као и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, као и успостављање интерне ревизије у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. Додатно истичемо да смо у току спровођења ревизорских процедура утврдили да Општина нема усвојене процедуре, укључујући ту и процедуре везане за нефинансијску имовину и превођење средстава у припреми у средства у употреби, као и процедуре везане за правдање средстава дотација невладиним организација, тако да сматрамо да је увођење ових контрола и њихово функционисање неопходно како би се обезбедила примена закона, прописа, правила и процедура, као и постизање других циљева због којих се оне и успостављају. Ревизија није у могућности да утврди потенцијални утицај непостојања наведених контрола на приложени консолидовани завршни рачун Општине.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Скупштини општине Бачка Топола

Основе за мишљење са резервом (наставак)

Нефинансијска имовина у сталним средствима је у консолидованим финансијским извештајима састављеним на дан 31.12.2018. године исказана у износу од 6.113.061 хиљаду динара нето, од чега се на некретнине и опрему односи 3.449.934 хиљаде динара, природну имовину 1.356.698 хиљада динара, нефинансијску имовину у припреми и авансе у износу од 1.190.080 хиљаде динара, и нематеријалну имовину у износу од 116.349 хиљаде динара. У току спровођења ревизорских процедура нисмо се уверили да је попис непокретности извршен у потпуности, као и да је Општина усагласила евиденцију непокретности у својим пословним књигама са истим, као и са катастарском и евиденцијом коју води надлежно одељење. Такође, у току спровођења ревизорских процедура утврдили смо да значајан део нефинансијске имовине у припреми потиче из ранијих периода, да није утврђен степен довршености средстава у припреми, да није извршен попис ове билансне позиције код свих корисника, као и да Општина нема усвојене процедуре са јасно дефинисаним критеријумима који одређују моменат превођења средстава у припреми у средства у употреби. Имајући у виду значај претходно наведених чињеница нисмо се могли уверити у адекватност признавања и вредновања нефинансијске имовине у сталним средствима исказане у билансу стања, нити можемо да утврдимо потенцијалне корекције које могу произаћи из претходно наведеног и њихов утицај на консолидоване финансијске извештаје састављене на дан 31.12.2018. годину.

У приложеним консолидованим финансијским извештајима Општине исказане су домаће акције и остали капитал у укупном износу од 109.245 хиљада динара, од чега се на учешћа у капиталу у домаћим нефинансијским приватним предузећима, односно УТД Војводина доо Бачка Топола, односи 12.015 хиљада динара. У поступку ревизије утврдили смо да је УТД Војводина купљена као правно лице из стечаја са намером наставка пословања, али услед недостатка релевантних информација, као и финансијских извештаја овог предузећа, нисмо се уверили да оно обавља пословне активности и да је одржан континуитет пословања. С обзиром на наведене неизвесности нисмо у могућности да се изјаснимо о признавању и вредновању ове имовинске позиције, нити можемо да утврдимо износ потенцијалних корекција које би настале да смо се у наведено могли уверити.

У консолидованом завршном рачуну буџета Општине краткорочна потраживања су на дан 31.12.2018. године исказана у износу од 12.146 хиљада динара, од чега се на директног корисника односи 5.545 хиљаде динара, а на индиректне кориснике 6.601 хиљаду динара. У поступку ревизије на основу контроле усаглашености и анализе старосне структуре нисмо потврдили да су потраживања усаглашена у потпуности, док смо на основу анализе старосне структуре утврдили да су наведене позиције делимично застареле, а да нису реализоване до дана ревизије, као и да поједина потраживања потичу од дужника која су у стечају и остварују губитке у свом пословању. Такође, истичемо да је према евиденцији локалне пореске администрације Општина на дан 31.12.2018. године потраживала од правних и физичких лица по основу издатих решења за порезе, накнаде, таксе и друго износ од 261.954 хиљаде динара. У поступку ревизије извршили смо контролу наплате ових потраживања и утврдили да је наплаћено 45.420 хиљада динара, односно 17,3%. С обзиром на то да је наплата ових потраживања је отежана и успорена, те је неопходно да Општина Бачка Топола предузме додатне активности ради наплате истих, а у циљу увећања буџетских прихода. Због значаја неизвесности која произилазе из наведеног нисмо у могућности да утврдимо износ потенцијалне корекције, нити можемо да утврдимо њен утицај на консолидоване финансијске извештаје састављене на дан 31.12.2018. године.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)**Скупштини општине Бачка Топола**Основе за мишљење са резервом (наставак)

Обавезе из пословања у консолидованом билансу стања су исказане у вредности од 20.000 хиљада динара, од чега се на директног корисника односи 12.328 хиљада динара, а на индиректне кориснике 7.672 хиљаде динара. У поступку ревизије, због ограничења у погледу рачуноводствене и остале евиденције нисмо могли да се уверимо да су наведене обавезе у потпуности усаглашене са повериоцима како то Уредба о буџетском рачуноводству предвиђа. Услед наведеног ограничења нисмо у могућности да утврдимо износ потенцијалне корекције која може настати да су ове обавезе у потпуности усаглашене са повериоцима, те сходно томе не можемо да проценимо њен утицај на консолидоване финансијске извештаје.

Општина, укључујући директне и индиректне кориснике, има судских спорова у којима се јавља као тужилац и као тужени, а чији крајњи исход нисмо у могућности да проценимо, као ни да утврдимо тачан износ одлива средстава који може произаћи по том основу и да предвидимо њихов утицај на планирана средства у будућности.

Ову ревизију финансијских извештаја извршили смо у складу са Међународним стандардима ревизије. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у делу Одговорност ревизора. Независни смо од Општине у складу са Кодексом за професионалне рачуновође Одбора за Међународне стандарде етике за рачуновође, као и у складу са етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са тим захтевима. Верујемо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да осигурају основу за наше мишљење.

Скретање пажње

Општина Бачка Топола је отпочела спровођење активности у складу са Законом о јавној својини које су у току и нису у потпуности окончане до дана састављања финансијских извештаја. Наше мишљење не садржи резерву по претходно наведеном питању.

Одговорност руководства и оних који су задужени за управљање

Руководство Општине је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са релевантним рачуноводственим прописима Републике Србије, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке. Лица задужена за састављање и презентацију финансијских извештаја су одговорна за управљање у презентацији финансијских извештаја и одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Општине.

Одговорност ревизора

Наш циљ је да стекнемо разумну основу за уверење о томе да ли финансијски извештаји у целини не садрже материјално значајну грешку, насталу услед криминалне радње или грешке и да издамо извештај ревизије који садржи наше мишљење.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

Скупштини општине Бачка Топола

Одговорност ревизора (наставак)

Разумна основа за уверење пружа значајан ниво сигурности, али не гарантује да ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије може увек да пронађе материјално значајну грешку уколико она постоји. Овакви пропусти могу настати услед криминалне радње или грешке, и сматрају се материјално значајним, уколико појединачно или укупно, могу да утичу на економске одлуке корисника које се доносе засновано на информацијама садржаним у финансијским извештајима.

Као део ревизије у складу са МСР, ми спроводимо професионално расуђивање и одржавамо професионални скептицизам кроз процес ревизије. Ми такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајне грешке у финансијским извештајима, настале услед криминалне радње или грешке, припремамо и изводимо ревизијске процедуре као одговор на те ризике и прибављамо ревизијске доказе који су довољни и прикладни да обезбеде основу за наше мишљење. Ризик од неидентификовања материјално значајне грешке услед криминалне радње је већи него услед грешке, јер криминална радња може да укључује фалсификовање, намерне пропусте, погрешна тумачења и заобилажење интерних контрола;
- Стичемо разумевање интерних контрола значајних за ревизију како би припремили ревизијске процедуре прикладне околностима, али не са сврхом изражавања мишљења о систему интерних контрола Општине;
- Процењујемо адекватност усвојених рачуноводствених политика исправност рачуноводствених процена од стране руководства и са њима повезаних обелодањивања;
- Оцењујемо свеукупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући и припадајућа обелодањивања, као и да ли финансијски извештаји представљају настале трансакције и догађаје на начин који испуњава фер презентацију.
- Комуницирамо са лицима овлашћеним за управљање, између осталог, о планираном обиму и времену вршења ревизије, као и о значајним налазима ревизије, укључујући значајне пропусте у систему интерне контроле које утврдимо у току ревизије. Такође обезбеђујемо лицима овлашћеним за управљање изјаву да смо се придржавали одговарајућих етичких захтева у погледу независности, и са њима комуницирамо у вези са свим односима и чињеницама које би могле угрозити нашу независност, и где је потребно, потребне мере обезбеђења независности.

Ангажовани партнер у ревизији која има за последицу овај извештај независног ревизора је Др Јелена Словић.

У Београду, 15.05.2019. године.

М. П.

Др Јелена Словић
Лиценцирани овлашћени ревизор
Финодит доо, Београд

40.

На основу члана 57. и члана 94. став 1. и 6. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др.закон и 83/2018) члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. став 1. и 2. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр.65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС) и члана 47. став 1. Тачка 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола, број 5/2019 Скупштина општине Бачка Топола на 23. седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се ближи услови за обављање такси превоза, начин рада такси возача, такси стајалишта, ценовник услуга за такси превоз на територији општине Бачка Топола (у даљем тексту: територија општине), као и друга питања од значаја за обављање такси превоза.

Члан 2.

Такси превоз је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром. (у даљем тексту: такси превоз).

Такси превозник је предузетник или привредно друштво коме је у складу са законом одобрено обављање такси превоза на територији општине (у даљем тексту: такси превозник).

Члан 3.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва. (у даљем тексту: такси возач).

Члан 4.

Возач мора да има положен испит о познавању јединице локалне самоуправе само ако према подацима Републичког завода за статистику на последњем попису становништва јединица локалне самоуправе има више од 100.000 становника.

Члан 5.

Дозвољени број возила за обављање такси превоза је утврђен према броју становника општине Бачка Топола по подацима Републичког завода за статистику са последњег пописа становништва и на основу Закона број становника дели се са 600 и износи 55 такси возила за територију општине Бачка Топола.

У случају када не постоји слободно место за такси возило у складу са дозвољеним бројем возила из става 1. овог члана формира се Листа чекања за слободно место за обављање такси превоза на територији општине Бачка Топола (у даљем тексту: Листа чекања).

Уколико се појави слободно место за такси возило, Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду (у даљем тексту: Одељење) писменим путем обавештава првог на Листи чекања о слободном месту и позива га да, најкасније у року од 8 дана од дана пријема позива, поднесе захтев за добијање одобрења за обављање такси превоза.

Одељење уз позив доставља и образац захтева са списком свих докумената које је потребно доставити.

Рок за подношење докумената из става 4. овог члана је 30 дана од дана пријема позива.

Уколико лице којем је упућен позив не поступи по истом у року прописаном у ставу 3. и 5. овог члана, брише се са Листе чекања, а писменим путем о слободном месту за такси возило обавештава се први наредни на Листи чекања.

Члан 6.

Предузетник и привредно друштво могу обављати такси превоз ако имају регистровану претежну делатност „такси превоз“ и имају одобрење општине, односно испуњавају услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Предузетник****Члан 7.**

Предузетнику се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. услови у погледу седишта:

1а) да на територији општине Бачка Топола има седиште и пребивалиште, што доказује уверењем надлежног органа или фотокопијом личне карте.

2. услови у погледу возача:

2а) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2б) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стучне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

2ц) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година- што се доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

2д) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) – које није старије од три године;

2е) да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

2ф) да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

2г) да је у радном односу код предузетника - што се доказује закљученим Уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

3. услови у погледу возила:

3а) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;

3б) да је извршио преглед такси возила и опреме прописано чланом 10. став 1. од тачке 1. до 12. ове Одлуке, што се доказује писменим налазом стручне Комисије о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;

Писмени налаз из става 1. тачка 3. подтачка 3б. овог члана издаје стручна Комисија, који се састоји од три члана, именован од стране Председника општине од којих један члан мора бити инжењер саобраћајне струке.

4. услови у погледу пословног угледа:

4а) да му није правноснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера – што се доказује уверењем надлежног органа које није старије од шест месеци;

4б) да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем надлежног органа које није старије од 30 дана.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу тачке 4б). овог члана.

Привредно друштво**Члан 8.**

Привредном друштву се издаје одобрење за обављање такси превоза ако испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа и то:

1. услови у погледу седишта:

1а) да је седиште привредног друштва на територији општине Бачка Топола, што доказује решењем о регистрацији у регистру привредних субјеката.

2. услови у погледу возача:

2а) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2б) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

2ц) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година – што се доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

2д) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) – које није старије од три године;

2е) да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;

2ф) да му није изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом док траје изречена мера, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;

2г) да је у радном односу код привредног друштва - што се доказује закљученим Уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

3. услови у погледу возила:

3а) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;

3б) да је извршио преглед такси возила и опреме прописано чланом 10. став 1. од тачке 1. до 12. ове Одлуке, што се доказује писменим налазом стручне Комисије о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом Одлуком;

Писмени налаз из става 1. тачке 3. подтачка 3б. овог члана издаје стручна Комисија, који се састоји од три члана, именован од стране Председника општине од којих један члан мора бити инжењер саобраћајне струке.

4. услови у погледу пословног угледа:

4а) да му правноснажно није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се

уређују прекршаји, док траје изречена мера – што се доказује уверењем надлежног органа које није старије од 6 месеци;

4б) да нема неизмирених пореских обавеза по основу регистроване делатности, што се доказује уверењем надлежног органа које није старије од 30 дана.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу тачке 4б). овог члана.

Такси возач

Члан 9.

Возач, запослен код предузетника или у привредном друштву, да би стекао статус такси возача, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1) да има возачку дозволу одговарајуће „Б“ категорије;

2) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;

3) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година – што се доказује потврдом издатом од стране послодавца или уговором о раду закљученим у складу са законом;

- 4) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом у јавном превозу којим се обавља такси превоз (возач професионалац) – које није старије од три године;
- 5) да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује уверењем које није старије од шест месеци;
- 6) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом одговарајуће „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;
- 7) да располаже закљученим Уговором о раду и поднетом пријавом на обавезно социјално осигурање.

Возач мора бити у радном односу код предузетника или у привредном друштву.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.

Такси возило

Члан 10.

Путничко возило, да би стекло статус такси возила, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу предузетника или привредног друштва;
- 2) да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 3) да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
- 4) да има клима уређај који није накнадно уграђен;
- 5) да размак осовина буде најмање 2.550мм и запремине корисног пртљажног простора најмање 350л;
- 6) да је технички исправно у складу са прописима, што се доказује потврдом о обављеном техничком прегледу возила не старијом од 6 месеци;
- 7) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту;
- 8) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- 9) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења, причвршћених седишта и неоштећеног тапацирунга који омогућава превоз путника и ствари;
- 10) да у погледу границе издувне емисије задовољи услове прописане најмање нормом „EURO 3“;
- 11) да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија, који мора бити постављен тако да износ на таксиметру буде путнику видљив и да се његовим укључењем осветљење кровне ознаке искључује;
- 12) да је таксиметар усклађен са Ценовником услуга такси превоза по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бачка Топола;
- 13) да поседује полису осигурања путника од последице несрећног случаја у јавном превозу;
- 14) да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА И ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА

Члан 11.

Такси превоз се обавља на основу решења о одобравању такси превоза (у даљем тексту: одобрење) које издаје Одељење, у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен у ставу 1. члана 5. ове Одлуке.

Одељење издаје одобрење за обављање такси превоза привредном друштву или предузетнику ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила и ако привредно друштво и предузетник испуњава услове из члана 6.,7.,8. и услове из члана 10. став 1. тачке од 1. до 12. ове Одлуке.

Одељење на основу издатог одобрења из става 1. овог члана издаје сагласност за кровну ознаку и уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице чија

регистарска ознака садржи латинична слова TX на задње две позиције, према месту седишта привредног друштва, односно предузетника.

Привредно друштво и предузетник, дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да Одељењу достави доказе о испуњености услова из члана 10. став 1. тачке 13. и 14. ове Одлуке.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 4. овог члана, Општинско веће укинуће одобрење, на предлог Одељења.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 4. овог члана, Одељење издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења после издавања дозвола из става 6. овог члана.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које Одељење издаје на захтев следбеника такси превозника, само ако су испуњени услови из члана 6., 7., 8. и 10., односно претежне делатности, седишта, возача, возила и пословног угледа и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси дозвола за возило са евиденционим бројем.

КРОВНЕ ОЗНАКЕ И ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

Члан 12.

Такси возило се обележава истицањем кровне ознаке која је беле боје, висине од 14 цм до 20 цм, дужине од 40 цм до 60 цм, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи:

- натпис „TAXI“
- евиденциони број возила
- грб општине Бачке Тополе.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационалних технологија.

Правно лице издаје кровну ознаку такси превознику који достави сагласност за кровну ознаку, који издаје Одељење.

Такси превозник је дужан да користи кровну ознаку искључиво за такси возило за које је издато такси дозвола за возило и иста се не може давати на коришћење, уступити или отуђити.

У случају губитка, уништења или оштећења кровне ознаке, трошкови набавке нове кровне ознаке падају на терет превозника.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену увек када је возило ослободно.

Такси возач је обавезан да одмах уклони кровну ознаку:

- 1) уколико такси возило користи за сопствене потребе
- 2) уколико не обавља делатност такси превоза.

Рекламни панои на крову такси возила могу се постављати у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила морају бити у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

У случају да кровна ознака не испуњава услове у погледу боје, висине и дужине прописан овом чланом став 1. сматра ће се да не испуњава прописане услове за обављање делатности „такси-превоз путника“ предвиђеним Законом и овом Одуком и Општинско веће укинуће одобрење, на предлог Одељења.

Члан 13.

Такси дозвола за возило садржи следеће податке:

- 1) редни број из регистра такси дозвола;
- 2) пословно име привредног друштва или предузетника;
- 3) порески идентификациони број;

- 4) назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења;
- 5) регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 6) евиденциони број возила;
- 7) број и датум решења о регистравању и одобрењу;
- 8) период на који се издаје такси дозвола;
- 9) потпис и печат одељења

Образац такси дозволе за возило је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац "Такси дозвола за возило")

Такси дозвола за возило се издаје решењем са важношћу од једне године.

Члан 14.

Такси дозвола за возача садржи следеће податке:

- 1) редни број из регистра такси дозвола;
- 2) фотографију возача;
- 3) име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) пребивалиште возача;
- 5) пословно име привредног друштва или предузетника;
- 6) статус такси возача (предузетник или запослени);
- 7) број и датум решења о регистравању и одобрењу;
- 8) период на који се издаје такси дозвола;
- 9) потпис и печат одељења.

Образац такси дозволе за возача је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део (Образац "Такси дозвола за возача")

Такси возачу се издаје такси дозвола за возача решењем са важношћу од три године.

Члан 15.

Такси дозволу за возило и такси дозволу за возача издаје Одељење.

Такси дозвола за возило и такси дозвола за возача је идентификациона исправа коју предузетник, односно такси возач носи са собом приликом обављања такси превоза и у обавези је да исту покаже на захтев овлашћеног лица.

Предузетник и привредно друштво је дужно да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси дозволе за возило.

Такси возач је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси дозволе за возача.

Ако у остављеном року не буду поднети захтеви из става 1. овог члана, Општинско веће укинуће одобрење, на предлог Одељења.

Члан 16.

Одељење води регистар о такси превозницима, издатим такси дозволама за возача, такси дозволама за возило и број кровне ознаке за свако возило за које је издата такси дозвола.

Регистар из претходног става овог члана садржи нарочито пословно име, седиште и матични број такси превозника, број и датум одобрења, име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе за возача, односно возило, број шасије и регистарске таблице такси возила.

Члан 17.

Такси превозник је дужан да:

- 1) сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе пријави Одељењу у року од 15 дана од дана настале промене и да поднесе Захтев у вези настале промене у складу са овом Одлуком ;
- 2) у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести Одељење у року од 2 дана од дана пријаве у Регистру привредних субјеката и да Одељењу врати такси дозволу за возило и такси дозволу за возача.

Члан 18.

Одељење најмање једном у три године, врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, Општинско веће укида одобрење, на предлог Одељења, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок у коме је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Даном правноснажности решења о укидању одобрења престају да важе решења којима су издате такси дозвола за возача и такси дозвола за возило, као и решење о давању сагласности за коришћење кровне ознаке из члана 11. став 3. ове одлуке и такси превозник се брише из регистра из члана 16. став 1. ове одлуке.

ТАКСИ СТАЈАЛИШТА**Члан 19.**

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника.

На стајалиштима се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „ТАХИ“.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком П-34 („забрањено заустављање и паркирање“) и допунском таблом „осим за „ТАХИ“ возила“.

Члан 20.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима, стара се Јавно предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола.

Члан 21.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 22.

Локација стајалишта на јавним површинама утврђује се планом паркинг простора израђено од стране Јавно предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола уз сагласност Општинског већа.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом 1. овог члана Одлуке.

Забрањено је такси возилом користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни превоз за пристајање, чекање и примање путника.

ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**Члан 23.**

Такси возач је обавезан да превоз започне:

- 1) са такси стајалишта;
- 2) на позив грађана.

Члан 24.

За време обављања такси превоза, у возилу којим се обавља такси превоз обавезно се налази:

- 1) фотокопију одобрења или одобрење у електронском облику;
- 2) такси дозволу за возило и такси дозволу за возача;
- 3) ценовник утврђен Одлуком општине Бачка Топола и истакнут на видно место за путника, димензија: најмање ширине 10 цм и најмање висине 10 цм;

- 4) блок рачуна;
- 5) полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим се управља;
- 6) уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
- 7) обавештење општинске управе о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу.

Члан 25.

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одређишта.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одређиште превоза не налази на територији општине Бачка Топола за коју има одобрење.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљаг путника такав да може оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабасти или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 цм, односно масе веће од 8кг.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, акти ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) деца млађа од шест година без пунолетног пратиоца;
- 2) посмртни остаци и угинуле животиње;
- 3) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.

Лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила и кућни љубимци (осим паса водича за слепе и слабовиде особе), могу се превозити такси возилом само уз сагласност такси возача.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

Члан 26.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза путника укључи таксиметар и да га искључи у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза.

Члан 27.

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одређишта, а ако то није и најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Такси возач може привремено зауставити такси возило, мимо такси стајалишта из члана 19. ове Одлуке, уколико путник то затражи.

Када је такси возило у функцији јавног превоза, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Осветљење кровне ознаке мора бити искључено увек када је путник у возилу.

Члан 28.

Такси превозник може да обавља такси превоз само на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Изузетно, такси превозник може обавити такси превоз преко или на територији друге општине и града, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији општине Бачка Топола, од које превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана, обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине или града од кога нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

У случају превоза из става 2. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила, такси превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне кровну ознаку.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 29.

Накнада за услугу такси превоза утврђује се важећим Ценовником услуга такси превоза и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту опредељења корисника.

Ценовник услуга такси превоза у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Бачка Топола (у даљем тексту: Ценовник услуга) на предлог Одељења утврђује и усклађује Општинско веће.

У Ценовнику услуга утврђују се цене услуга у оквиру такси тарифе.

У Ценовнику услуга се приказује цена такси услуге по старту, по пређеном километру и по минути чекања. доласка на адресу по позиву и цена такси услуге превоза пртљага по комаду, као и фиксна цена превоза са локације од посебног интереса за јединицу локалне самоуправе.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са Ценовником.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка такси превоза.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу, и цену превоза.

У случају да такси возач, на захтев путника, по извршеној возњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 30.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз, такси возачу припада износ који покаже таксиметар, умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 31.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 32.

Одобрење престаје да важи по сили закона:

- 1) брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2) променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3) правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4) правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.

У случају наступања било којег разлога из става 1. овог члана надлежно одељење доноси решење којим се утврђује да по сили закона престаје да важи издато одобрење.

Одобрење може да престане да важи и по захтеву такси превозника у ком случају надлежно одељење доноси решење о престанку важења издатог одобрења по захтеву странке.

Против решења из става 2. и 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема решења.

Такси превозник коме је решењем из става 2. овог члана утврђено да по сили закона престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежном одељењу у року од три дана од дана пријема тог решења.

Такси превозник коме на основу решења из става 3. овог члана престаје да важи издато одобрење дужан је да такси дозволе врати надлежном одељењу у року одређеном у решењу.

ЛИМО СЕРВИС

Члан 33.

Лимо сервис је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача.

Одељење доноси решење којим се одобрава обављање лимо сервиса на територији општине Бачка Топола уколико су испуњени услови прописани Законом.

Одељење води евиденцију привредних субјеката који имају право на обављање лимо сервиса на територији општине Бачка Топола и дужно је да два пута годишње достави Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис у складу са Законом.

III. НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење и организациона јединица општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за инспекцијски надзор путем инспектора надлежног за послове саобраћаја.

Члан 35.

Привредно друштво, друго правно лице, предузетник или физичко лице чији објекти или средства или особље, односно рад подлежу инспекцијском надзору, дужни су да инспектору омогуће неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, које инспектор није могао да прибави по службеној дужности као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем такси превоза и лимо сервиса.

Лица из става 1. овог члана дужна су да изврше наложене инспекцијске мере.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора надлежног за послове саобраћаја, приликом вршења инспекцијског надзора.

Члан 36.

Инспектор надлежан за послове саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке, има право да зауставља и прегледа путничка возила којима се обавља такси превоз

Члан 37.

Против решења инспектора надлежног за послове саобраћаја, донетог на основу ове Одлуке, може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана, одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера.

Члан 38.

Веродостојна исправа којом се доказује извршење прекршаја, у смислу ове Одлуке, сматра се и:

1. Видео и фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја,

2. Фотокопија документације у вези са превозом која се налази у возилу којим се обавља такси превоз и лимо сервис,
3. Записник и потврда које сачињава инспектор надлежан за послове саобраћаја у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 39.

У вршењу инспекцијског надзора над применом ове одлуке инспектор има дужности и овлашћења у складу са законом који уређује такси превоз.

Члан 40.

Прекршајни налог инспектор надлежан за послове саобраћаја, издаје у писаној форми у складу са Законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава Инспектор надлежан за послове саобраћаја.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Члан 41.

Ако је лице за кога се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, инспектор надлежан за послове саобраћаја, доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са Законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако;

1. возило којим обавља такси превоз не испуњава неки од услова у погледу изгледа и уредности и исправности опреме прописаних чланом 10. тач. 7.- 10. ове одлуке.
2. На крову возила нема кровну ознаку у складу са чланом 12 став 1. Ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се предузетник.

Члан 43.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач ако поступи супротно ограничењима која су прописана у члану 25. ове Одлуке.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Привредна друштва и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза, дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове одлуке, у роковима прописаним законом.

Члан 45.

Такси возачи који на дан ступања на снагу Закона имају статус такси возача сматра се да испуњавају услове из члана 9. став 1. тачка 1)-3) ове Одлуке.

Возила такси превозника која на дан ступања на снагу Закона имају статус такси возила, сматра се да испуњавају услов у погледу броја возила у оквиру дозвољеног броја из ове Одлуке.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важе чланови 34.,35., 36.,37.,38,39,40,41,42.,43.44.,45.,46.,47.и 48. Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2011,10/2012,10/2014,9/2016,12/2017,20/2017,11,1/2018).


Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.


Скупштина општине
Бачка Топола
Број: 344-24/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

Образец "Такси дозвола за возило"

<p>1. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА/ A TAXI SZALLITO UZLETI NEVE:</p> <p>2. ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)/ ADÓAZONOSÍTÓ SZÁM:</p> <p>3. НАЗИВ ТАКСИ УДРУЖЕЊА (УКОЛИКО ЈЕ ПРЕВОЗНИК ЧЛАН) / A TAXI EGYESULET ELNEVEZÉSE (AMENNYIBEN A FUVARÓZÓ TAG):</p> <p>4. РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА, МАРКА И ТИП ТАКСИ ВОЗИЛА / A TAXI-JÁRMŰ RENDSZÁMA, MARKAJA ÉS TÍPUSA:</p> <p>5. ЕВИДЕНЦИОНИ БРОЈ ТАКСИ ВОЗИЛА/ A TAXI JÁRMŰ NYILVANTARTÁSI SZÁMA:</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVANYARÓL SZÓLO VEGZÉS SZÁMA ÉS DATUMA:</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVANYANAK ERVENYESSEGI IDEJE Дозвола важи од: до: Az igazolvány érvényes-tól/-től-ig</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p>М.П. / P.H.</p>	<p>Р. СРЕБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА SZERB K. VAJDASÁG A. T. BÁCSTOPOLYA KÖZSÉG BACSTOPOLYA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗИЛО A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám:</p>
--	---

Образец "Такси дозвола за возача"

<p>1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ТАКСИ ВОЗАЧА / A TAXI VEZETŐJÉNEK KERESZTNEVE ÉS VEZETÉKNÉVE:</p> <p>2. АДРЕСА ПРЕБИВАЛИШТА / TARTÓZKODÁSI CÍME:</p> <p>3. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНА / A POLGAR EGYEDI SZEMÉLYI SZÁMA:</p> <p>4. СТАТУС ТАКСИ ВОЗАЧА (предузетник или запослени)/ A TAXI VEZETŐ STATUSZA (vállalkozó vagy alkalmazott):</p> <p>5. ПОСЛОВНО ИМЕ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА КОД КОГА ЈЕ ТАКСИ ВОЗАЧ ЗАПОСЛЕН / A FUVARÓZÓ ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE ÉS CÍME, AKINEL A TAXI VEZETŐJE DOLGOZIK:</p> <p>6. БРОЈ РЕШЕЊА И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ТАКСИ ДОЗВОЛЕ/ A TAXI IGAZOLVANY KIADÁSARÓL SZÓLO VEGZÉS SZÁMA ÉS DATUMA:</p> <p>7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ ТАКСИ ДОЗВОЛА/ A TAXI JÁRMŰ IGAZOLVANYANAK ERVENYESSEGI IDEJE Дозвола важи од: до: Az igazolvány érvényes-tól/-től-ig</p> <p>ПОТПИС / ALÁÍRÁS</p> <p>М.П. / P.H.</p>	<p>Р. СРЕБИЈА А. П. ВОЈВОДИНА ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА SZERB K. VAJDASÁG A. T. BACSTOPOLYA KÖZSÉG BACSTOPOLYA KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI HIVATALA</p> <p>ТАКСИ ДОЗВОЛА ЗА ВОЗАЧА A TAXIJÁRMŰ VEZETŐJÉNEK IGAZOLVÁNYA</p>  <p>Редни број регистра / Nyilvántartási sorszám:</p>
---	--

41.

На основу члана 7. став 1. а у вези члана 6. став 1. тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађен дин. изн. 95/2015 - усклађен дин. изн., 83/2016 - усклађен дин. изн., 91/2016 - усклађен дин. изн., 104/2016 - усклађен дин. изн., 96/2017 - усклађен дин. изн. и 89/2018), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број 95/2018) и члана 47. став 1. тачка 3. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина на територији општине Бачка Топола, олакшице, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган општине;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу ове одлуке, јесте површина утврђена планским документом општине, која је доступна свим корисницима под једнаким условима и то:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.),

- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу члана 2. става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, и сл.).

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12 закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висина накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко- употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Члан 6.

Зоне као критеријум за прописивање накнада, утврђују се у складу са Одлуком о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта, („Службени лист општине Бачка Топола“, број 3/2015).

Члан 7.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама.

Накнаду из става 1. овог члана утврђује Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода решењем.

Обвезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за предходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Обвезник накнаде дужан је да приликом подношења захтева за коришћење јавне површине, Одељењу за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду (у даљем тексту: надлежно одељење), приложи доказ Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода о измиреним дуговањима по основу накнаде за коришћење јавне површине за претходни период.

Обвезник накнаде дужан је да сваку насталу промену садржану у захтеву за коришћење јавне површине, пријави надлежном одељењу у року од 8 дана од настале промене.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Члан 9.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету општине Бачка Топола.

Члан 11.

Надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода, а инспекцијски надзор Одељење за инспекцијске послове.

Члан 12.

Саставни део ове одлуке је Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се у дневном износу сразмерно времену коришћења, за сваки цео и започети м² простора који се користи, и то:

1) За постављање летњих башти, киоска, и других монтажних објеката:

I зона.....18,00 динара,

II зона.....12,00 динара,

III зона.....10,00 динара;

2) За постављање покретних уређаја и објеката (пултова за излагање и продају, раскладних уређаја и других апарата за продају сладоледа и освежавајућих пића, апарата за кокице и друге печењарске производе, трамболина и др. справа за забавне игре):

I зона.....32,00 динара,

II зона.....27,00 динара,

III зона.....16,00 динара;

3) За постављање шатора за циркусе и забавне паркове:

I зона.....13,00 динара,

II зона.....6,00 динара,

III зона.....5,00 динара;

4) За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе на било који други начин:

I зона.....6,00 динара,

II зона.....4,00 динара,

III зона.....3,00 динара;

5) За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог коришћења:

I зона.....16,00 динара,

II зона.....16,00 динара,

III зона.....10,00 динара.

Обвезник накнаде из става 1. тач. 1)-5) овог тарифног броја, је правно лице, предузетник или физичко лице које врши заузимање простора на јавним површинама или испред своје пословне просторије у пословне и друге сврхе.

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе врши се у складу са важећом Одлуком.

Плаћања накнаде из става 1. тачке 5) овог тарифног броја, могу се ослободити деца до 15 година старости, ратни и мирнодопски војни инвалиди и инвалиди рада, војници и питомци војних школа, чланови Савеза слепих и Савеза глувих Србија, деца и омладина која групно бораве у летовалиштима организованим за њих као и школске и културне установе, решењем председника општине.

Накнада из става 1. овог тарифног броја, плаћа се до 15. у месецу за предходни месец, на основу задужења Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода решењем, а по претходно издатом одобрењу надлежног одељења у складу са прописима.

Надлежно одељење је у обавези да један примерак акта из става 5. овог тарифног броја, достави Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, са подацима који су од значаја за доношење решења о задужењу накнадом, односно о површини заузећа, врсти заузећа, временском интервалу и зони, испуњености услова за остваривање права на ослобођење од плаћања накнаде, као и податке о подносиоцу захтева.

Подаци о подносиоцу захтева за правно лице су назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун; а за физичко лице – предузетника су име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Тарифни број 2

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објеката за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за коју дозволу издаје надлежни орган општине, утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м² простора који се користи, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.):

I зона.....16,00 динара,

II зона.....10,00 динара,

III зона.....8,00 динара.

Обвезник накнаде из става 1. тачке 1. овог тарифног броја, је правно лице односно предузетник коме се одобрава коришћење-постављање рекламних паноа, билборда укључујући истицање и/или исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини.

Постављање билборда уређује се посебним уговором са Јавним предузећем за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола.

Накнада из става 1. овог тарифног броја, плаћа се до 15. у месецу за предходни месец, на основу задужења Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода решењем, а по претходно издатом одобрењу надлежног одељења у складу са прописима.

Надлежно одељење је у обавези да један примерак акта из става 4. овог тарифног броја, достави Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, са подацима који су од значаја за доношење решења о задужењу накнадом, односно о површини заузећа, врсти заузећа, временском интервалу и зони, као и податке о подносиоцу захтева.

Подаци о подносиоцу захтева за правно лице су назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун; а за физичко лице – предузетника су име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

Тарифни број 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, утврђује се у дневном износу за сваки цео и започети м² простора који се користи, и то:

1) при изградњи објекта дневно.....11,00 динара,

2) при извођењу радова на објектима који изискује раскопавање зелених површина, коловоза и тротоара дневно по м² заузете површине.....16,00 динара,

3) при заузимању јавних површина која захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила, и то:

(1) ако се заузима јавна површина на главним улицама.....82,00 динара,

(2) ако се заузима јавна површина на споредним улицама.....49,00 динара.

Накнада из става 1. овог тарифног броја, по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

Накнаду из тачке 1) овог тарифног броја, плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње.

Накнаду из тачке 2) овог тарифног броја, плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање, а накнаду из тачке 3), организација на чији захтев је одобрено заузеће јавне површине.

Накнаду из тачке 2) и 3) овог тарифног броја, у износу од 50% од предвиђене тарифе плаћа извођач радова, ако се раскопавање односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње комуналне примарне инфраструктуре.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Накнада из става 1. овог тарифног броја, плаћа се до 15. у месецу за предходни месец, на основу задужења Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода решењем, а по претходно издатом одобрењу надлежног одељења у складу са прописима.

Надлежно одељење је у обавези да један примерак акта из става 7. овог тарифног броја, достави Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода, са подацима који су од значаја за доношење решења о задужењу накнадом, односно о површини заузећа, врсти заузећа, временском интервалу и зони, испуњености услова за остваривање права на ослобођење од плаћања накнаде, као и податке о подносиоцу захтева.

Подаци о подносиоцу захтева за правно лице су назив и адреса седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун; а за физичко лице – предузетника су име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 434-32/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

42.

На основу члана 44. став 2, члана 46. став 2., члана 57. став 2., члана 111 и члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011), члана 20. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 47. тачка 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 30. маја 2019. донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 9/2014, 16/2014 и 5/2016) у члану 5. додаје се тачка 18. која гласи :
„ 18.Породични сарадник“.

Члан 2.

После члана 31. додаје се нови поднаслов и члан 32. који гласи :

„18. Породични сарадник

Члан 32.

Услуга породични сарадник има за циљ унапређење капацитета породице да омогући безбедност и стабилне услове за раст, развој и добробит детета у његовом породичном окружењу.

Намењена је породицама са децом, са бројним и сложеним потребама, у којима постоји ризик за измештање деце или претња да ће се ризик појавити, као и породицама код којих се планира повратак детета у породицу, након мере издвајања из породице.

Услуга породични сарадник пружа се у породици и њеном дому, њиховој заједници, реализацијом активности које, у складу са проценом и породичним планом, могу бити практична подршка, саветодавно-едукативне активности и активности заступања, посредовања и координације у заједници. Циљ рада породичног сарадника са сваком породицом је да, заједно са породицом, креира промену у функционисању породице, која ће омогућити добробит детета у породици и бити одржива. Породични сарадник је најмање једном недељно у посети породици, или актеру везаним за конкретну породицу.

Ближе услове у погледу начина организовања услуге породичног сарадника одредиће Општинско веће, Правилником о обављању услуге породичног сарадника на територији општине Бачка Топола у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Досадашњи чланови 32. до 44. постају 33. до 45.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 55-10/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

43.

На основу члана 32. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013 - усклађени дин. изн.) и члана 47. став 1. тачка 44. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама (“Службени лист општине Бачка Топола”, бр. 10/2012, 1/2013, 16/2013 и 6/2015), члан 2. став 1. мења се и гласи:

„Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).“

Члан 2.

У члану 6. став 2. после речи: „објеката“ запета се замењује везником "и“, после речи: „рачуноводство“ ставља се тачка а преостали текст брише се.

Члан 3.

У члану 11. став 1. речи: „Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду и заштиту животне средине и имовинско-правне послове, а наплату врши Служба за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола“, замењују се речима: „Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду, а наплату врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.“

Члан 4.

У члану 13. став 1. речи: „Одељење за грађевинарство, стамбено-комуналне послове, пољопривреду и заштиту животне средине и имовинско-правне послове“, замењују се речима: „Одељење за инспекцијске послове.“

Члан 5.

Тарифа локалних комуналних такси, која је саставни део одлуке, мења се и гласи:

„Тарифни број 1.

Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу и то:

1) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) према следећем:

(1) средња правна лица у области пољопривреде, индустрије, грађевинарства, пројектовања, комуналних делатности и занатства	32.000,00 динара,
(2) пословне јединице, стоваришта, магацини, откупна места, сервиси, продаја на велико, погони и фабрике, киосци и друге издвојене пословне јединице: 50% од износа основне тарифе	16.000,00 динара,
(3) мала, микро правна лица и предузетници у области пољопривреде, индустрије, грађевинарства, пројектовања, комуналних делатности и занатства и њихове пословне јединице	8.000,00 динара,
(4) средња правна лица у области туризма, угоститељства и трговине и њихове пословне јединице	48.000,00 динара,
(5) издвојене пословне јединице ових правних лица у насељеним местима осим Бачке Топола	24.000,00 динара,
(6) мала, микро правна лица и предузетници у области туризма, угоститељства и трговине и њихове пословне јединице у насељеном месту Бачка Топола	24.000,00 динара
(7) мала, микро правна лица и предузетници у области туризма, угоститељства и трговине и њихове пословне јединице у насељеним местима осим Бачке Тополе	12.000,00 динара
(8) издвојене пословне јединице које обављају делатност трговине претежно штампе, часописа и сл.	12.000,00 динара,
(9) средња правна лица у области саобраћаја, телекомуникација, дистрибуције гаса и њихове издвојене пословне јединице	60.000,00 динара,
(10) мала, микро правна лица и предузетници у области саобраћаја, телекомуникација, дистрибуције гаса и њихове издвојене пословне јединице	30.000,00 динара
(11) правна лица и предузетници у области осталих делатности и њихове пословне јединице (под осталим делатностима се подразумевају образовне и здравствене које се не финансирају претежно из буџета РС и локалне самоуправе, пружање интелектуалних услуга, услуга посредовања и остало)	20.000,00 динара;

2) Велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), према следећем:

(1) правна лица у области пољопривреде, индустрије, грађевинарства, пројектовања, комуналних делатности и занатства,	64.000,00 динара,
--	-------------------

(2) пословне јединице, стоваришта, магацини, откупна места, сервиси, продаја на велико, погони и фабрике, киосци и друге издвојене пословне јединице: 50% од износа основне тарифе,	32.000,00 динара,
(3) правна лица у области туризма, угоститељства и трговине и њихове пословне јединице	96.000,00 динара,
(4) издвојене пословне јединице ових правних лица у насељеним местима осим Бачке Тополе	24.000,00 динара,
(5) издвојене пословне јединице које обављају делатност трговине претежно штампе, часописа и сл.	16.000,00 динара,
(6) правна лица у области саобраћаја, дистрибуције гаса и њихове издвојене пословне јединице	120.000,00 динара,
(7) правна лица у области осталих делатности и њихове пословне јединице (под осталим делатностима се подразумевају образовне и здравствене које се не финансирају претежно из буџета РС и локалне самоуправе, пружање интелектуалних услуга, услуга посредовања и остало)	30.000,00 динара;

3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетници а обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, према следећем:

(1) предузетници и њихове пословне јединице	90.000,00 динара,
(2) мала и микро правна лица и њихове пословне јединице	90.000,00 динара,
(3) средња правна лица и њихове пословне јединице	180.000,00 динара,
(4) велика правна лица и њихове пословне јединице	240.000,00 динара;

НАПОМЕНА:

Обвезник локалне комуналне таксе по овом тарифном броју је правно лице односно предузетник који врши истицање фирме на пословним просторијама.

Под фирмом, у смислу ове Одлуке, се подразумева сваки истакнути назив или име на пословном простору, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том пословном простору. Правна лица су разврстана на велика, средња, мала и микро правна лица у складу са Законом о рачуноводству.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала и микро правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају таксу по овом тарифном броју.

Обвезник таксе дужан је да за истакнуту фирму уплати утврђену таксу из овог тарифног броја. Таксена обавеза настаје даном регистрације делатности, а престаје даном брисања из Регистра, те се за обвезнике који су у току године променили статус локална комунална такса обрачунава сразмерно периоду обављања делатности.

Ако се на пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну истакнуту фирму.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода Општинске управе Бачка Топола.

Од наплате локалне комуналне таксе под овим тарифним бројем могу се ослободити предузетници који отварају нове производне погоне, проширују капацитете са повећањем броја запослених за преко 50 нових радника, као и предузетници који обављају делатности обухваћене послова који се сматрају уметничким и старим занатима односно пословима домаће радиности, које су као такве одређене актом надлежног републичког органа.

Такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Обвезник је дужан да уплати локалну комуналну таксу из овог тарифног броја у корист рачуна: Комунална такса за истицање фирме на пословном простору, број 840-716111843-35.

Тарифни број 2.

Локална комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и возила за одржавање комуналне чистоће утврђује се у годишњем износу и то:

1) за теретна возила:	
(1) за камионе до 2 т носивости	1.500,00 динара,
(2) за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.000,00 динара,
(3) за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.500,00 динара,
(4) за камионе преко 12 т носивости	5.000,00 динара,
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	500,00 динара
3) за путничка возила:	
(1) до 1.150 cm ³	500,00 динара,
(2) преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.000,00 динара,
(3) преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.500,00 динара,
(4) преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.000,00 динара,
(5) преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.000,00 динара,
(6) преко 3.000 cm ³	5.000,00 динара;
4) за мотоцикле:	
(1) до 125 cm ³	400,00 динара,
(2) преко 125 cm ³ до 250 cm ³	600,00 динара,
(3) преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.000,00 динара,
(4) преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.200,00 динара,
(5) преко 1.200 cm ³	1.500,00 динара;
5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту	50,00 динара
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице	
за превоз одређених врста терета:	
(1) 1 т носивости	400,00 динара,
(2) од 1 т до 5 т носивости	700,00 динара,
(3) од 5 т до 10 т носивости	950,00 динара,
(4) од 10 т до 12 т носивости	1.300,00 динара,
(5) носивости преко 12 т	2.000,00 динара;
7) за вучна возила (тегљаче):	
(1) чија је снага мотора до 66 kW	1.500,00 динара,
(2) чија је снага мотора од 66 - 96 kW	2.000,00 динара,
(3) чија је снага мотора од 96 - 132 kW	2.500,00 динара,
(4) чија је снага мотора од 132 - 177 kW	3.000,00 динара,
(5) чија је снага мотора преко 177 kW	4.000,00 динара;
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве,	
радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.000,00 динара.

Тарифни број 3.

Локална комунална такса за држање средстава за игру „забавне игре“, (игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар и друге сличне игре, у којима се учествује уз наплату), утврђује се сразмерно времену коришћења у дневном износу, по комаду, и то:

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1) у граду | 32,00 динара, |
| 2) у насељеним местима | 16,00 динара; |

НАПОМЕНА:

Обвезник локалне комуналне таксе из овог тарифног броја је правно лице, предузетник или физичко лице које држи апарате за игру, односно забаву у пословном простору или ван пословног простора.

Такса по овом тарифном броју плаћа се квартално.

Обвезник је дужан да уплати локалну комуналну таксу из овог тарифног броја у корист рачуна: Комунална такса за држање средстава за игру „забавне игре“, број:840-714572843-29.“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**БАЧКА ТОПОЛА**

Број: 434-33/2019-V

Дана: 30.05.2019. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

44.

На основу члана 15. тачка 1. Закона о националним саветима националних мањина („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 20/2014- одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и члана 47. тачка 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА****ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЧАКИ ЛАЈОШ“ У БАЧКОЈ ТОПОЛИ****СА ЗАКОНОМ О НАЦИОНАЛНИМ САВЕТИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Основне школе „Чаки Лајош“ у Бачкој Тополи, ул. Светосавска бр.9 (у даљем тексту: ОШ“Чаки Лајош“), Уверење бр 4-610/10-68 са Законом о о националним саветима националних мањина.

ОШ“Чаки Лајош“ уписана код Округног привредног суда у Суботици под бр. Ус.201/73 дана 10.01.1974. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Оснивач ОШ“Чаки Лајош“ је општина Бачка Топола, Маршала Тита бр. 30, матични број 08070547 (у даљем тексту: оснивач)

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Основној школи “Чаки Лајош“ у Бачкој Тополи утврђује се статус **установе од посебног значаја за мађарску националну мањину.**

Члан 3.

У ОШ “Чаки Лајош“ се традиционално остварује Уставом загарантовано право припадника мађарске националне мањине на образовање и васпитање на мађарском језику и Национални савет мађарске националне мањине учествује у управљању у складу са законом:

- даје **мишљење** о предложеним кандидатима за чланове школског одбора - представницима јединице локалне самоуправе;

- **предлаже** чланове школског одбора - представнике јединице локалне самоуправе, ако се у установи у већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику мађарске националне мањине и од посебног је значаја за образовање мађарске националне мањине
- даје **мишљење** о кандидату за директора установе.

Члан 4.

ОШ“Чаки Лајош“ је дужна да усагласи Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 022-9/2019-V

Дана: 30.05.2019. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

45.

На основу члана члана 12. став 3. Одлуке о проглашењу заштићеног подручја парка природе ”Бачкотополске долине” („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.6/2017) и члана 47. став 1. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.5/2019), Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА РИБОЛОВНОМ ВОДОМ
”БАЧКОТОПОЛСКО ЈЕЗЕРО” У ОКВИРУ ПАРКА ПРИРОДЕ ”БАЧКОТОПОЛСКЕ
ДОЛИНЕ” ЗА ПЕРИОД 2018-2027. ГОДИНЕ****I**

Даје се сагласност на Програм управљања риболовном водом ”Бачкотополско језеро” у оквиру парка природе ”Бачкотополске долине” за период 2018-2027. године, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путеве и изградњу објеката заједничке комуналне потрошње и урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола, донео дана 30.04.2019.године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број:325-3/2019-V

Дана: 30.05.2019. године

Бачка Топола

Председник

Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

46.

На основу члана 97. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) члана 47. став 1. тачка 7. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 9. став 1. Одлуке о Локалном омбудсману општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 30. маја 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

I

НЕШИЋ МИЛАДИН дипломирани правник из Бачке Тополе, ул. Ружа бр. 3. бира се за Локалног омбудсмана у општини Бачка Топола на мандатни период од 5 година, почев од 30.05.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 02-20/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник Скупштине општине
Саша Срдић, с.р.

47.

На основу члана 47. тачке 6. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ 5/2019) Скупштина општине Бачка Топола на седници одржаној дана 30. маја 2019. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ДЕОБНОГ БИЛАНСА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И МАЛИ ИЂОШ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

I

Усваја се Деобни биланс Центра за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош са стањем на дан 31.12. 2018. године, за потребе поступка одвајања и оснивања Центра за социјални рад за општину Мали Иђош и наставка рада Центра за социјални рад општине Бачка Топола као правног следбеника Центра за социјални рад за општине Бачка Топола и Мали Иђош.

II

Закључак се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“

Скупштина општине
Бачка Топола
Број: 551-1/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић с.р.

48.

На основу члана 22. става 1. тачке 1) Закона о националним саветима националних мањина (Службени гласник Републике Србије, бр. 72/2009, 20/2014 - одлука УС, 55/2014 и 47/2018) и члана 14. става 1. тачке х) Статута Националног савета мађарске националне мањине (донетог 10. децембра 2018. године под бројем М/Н/7/2018) Национални савет мађарске националне мањине (у даљем тексту: Савет) је на својој седници одржаној 12. априла 2019. године донео следећу

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МАЂАРСКИХ НАЗИВА
НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

Члан 1.

Савет овом одлуком мења Одлуку о утврђивању мађарских назива насељених места (донете 16. августа 2003. године под бројем 8/2003, измењене 19. јуна 2012. године под бројем Н/11/2012, 5. јуна 2013. године под бројем Н/7/2013, објављене као пречишћен текст 31. јула 2013. године под бројем Н/11/2013 и измењене 9. марта 2015. године под бројем Н/10/2015; Службени лист АП Војводине, бр. 32/2013 - пречишћен текст и 12/2015), и то члан 1. став 3. ред 4. према следећем:

Р/б	Назив општине на српском језику	Назив насељеног места на српском језику	Назив општине на мађарском језику	Назив насељеног места на мађарском језику
	Бачка Топола	Средњи Салаш	Topolya	Középszállás

Члан 2.

Одлука у осталим деловима остаје на снази неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања.

Ова одлука се објављује на Званичној веб страници Савета, у Службеном листу Аутономне Покрајине Војводина, као и у Службеном листу Општине Бачка Топола.

деловодни број: М/Н/5/2019

Суботица, 12. април 2019.

Мр Јене Хајнал, с.р.
председник Националног савета
мађарске националне мањине

49.

На основу члана 17-19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и 23/2019), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 17. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину („Сл. Лист општине Бачка Топола“, бр. 29/2018) и члана 68. Статута општине Бачка Топола („Сл. Лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2019), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 22. маја 2019. године донело је

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ У САОБРАЋАЈУ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава остварених од новчаних казни за прекршаје у саобраћају у 2019. години, као и неутрошених средстава, остварених по истом основу у претходној години.

Члан 2.

За реализацију Програма средства од новчаних казни за прекршаје у саобраћају планирана су Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину у укупном износу од **5.500.000,00** динара (извор финансирања **01**).

Члан 3.

За реализацију Програма користиће се и неутрошена средства од новчаних казни за прекршаје у саобраћају у 2018. години у укупном износу од **4.919.441,00** динара (извор финансирања **13**), која су остала на рачуну буџета.

Новчана средства из претходног става Програма биће регулисана Одлуком о ребалансу буџета општине Бачка Топола за 2019. годину, а реализована након усвајања истеге.

Члан 4.

Средства за реализацију Програма у укупно планираном износу од **10.419.441,00** динара користиће се у оквиру Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину планираних у Разделу **5** – ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава **5.1.**-Општинска управа, Програм **15**- Локална самоуправа, Пројекат: **0602-П1**, функција **360**, за следеће намене:

-Са циљем унапређења безбедности саобраћаја на путевима за покриће дела трошкова хоризонталне и вертикалне сигнализације, економска класификација **424**, позиција **229.- Специјализоване услуге**-(саобраћајна сигнализација и пројекти), у укупном износу од **4.963.081,00** динара, према следећој структури извора финансира:

2.750.000,00 динара из извора **01**,

2.213.081,00 динара из извора **13**;

-За покриће трошкова рада Координационог тела, економска класификација **423**, позиција **230.-Услуге по уговору-Савет за безбедност**, у укупном износу од **150.000,00** динара, са извором финансирања **01**;

-За унапређење саобраћајног васпитања и образовања, економска класификација **463**, позиција **231.-Текући трансфери за саобраћајно васпитање и образовање**, у укупном износу од **300.000,00** динара, са извором финансирања **01**;

-За техничко опремање јединица саобраћајне полиције при Полицијској станици у Бачкој Тополи, које контролишу и регулишу саобраћај на путевима, економска класификација **512**,

позиција 232.-Машине и опрема, у укупном износу од 5.006.360,00 динара, према следећој структури извора финансирања:

2.300.000,00 динара из извора 01,

2.706.360,00 динара из извора 13.

Члан 5.

Програм се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 344-21/2019-III
Дана: 22 05. 2019. године
Бачка Топола

Председник општине
Кишлиндер Габор, с.р.

50.

На основу члана 8. Став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018 и 23/2019) и члана 68. став 1. тачка 13. Статута општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2019), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 14. маја .2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА У
НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

I

У Решењу о образовњу Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 17/2018) у тачки III под редним бројем 1. уместо текста: „ Вукашин Келеман, командир Полицијске станице Бачка Топола“ треба да стоји текст: „ Душко Цвејић, командир ПИ Бачка Топола мајор полиције “

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу општине Бачка Топола».

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 344-23/2019-V
Дана: 14.05.2019. године
Бачка Топола

Председник општине
Кишлиндер Габор с.р.

51.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06, 65/08 др. закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон), и члана 64. тачка 10. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2019), Председник општине Бачка Топола, дана 20.05.2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НА ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ У ОПШТИНИ БАЧКА ТОПОЛА

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину у општини Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија) .

II

Комисију чине :

- Председник Комисије :

1. Мајлат Бела, дипл. економиста, Стара Моравица, ул.Арпад бр.6

- чланови пољопривредници уписани у Регистар пољопривредних газдинстава:

2. Гурбић Арпад, Гунарош, ул. М.Тита бр.99,

3. Сабо Сабадош Силвиа, Бачка Топола, ул. Трг Светог Илије бр.21,

4. Фекеч Јожеф, Ново Орахово, ул. Матије Гупца бр.21,

5. Лацковић Карољ, Бајша, ул. Зелена бр.4,

6. Шлинггар Елек, Бачка Топола, ул. Љубљанска 10,

- остали чланови:

6. Гашпар Андор, руководиоца ратарске производње ПИК „Моравица“ а.д. Стара Моравица,

7. Слободан Вучковић, дипл.инж.пољ., Бајша, ул.Закина бр. 15,

8. Миклош Јожеф, дипл.инж.агрономије, Пачир, ул. Петефи бригаде бр.8.

III

Задатак Комисије је да размотри Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину у општини Бачка Топола и да да своје мишљење у писаној форми на исти, а које је у обавези да достави Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину у општини Бачка Топола.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 02-18/2019-V

Дана: 20.05.2019.

Бачка Топола

Председник општине
Габор Кишлиндер с.р.

52.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број: 1-13/2019
Дана: 24.05.2019. год.
Бачка Топола

На основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010-исправка) члана 66. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Председник општине Бачка Топола, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

I

Овлашћује се **ЛАЦКО АНИКО**, дипломирани економиста, радно место Послови економског развоја и европских интеграција у Одељењу за финансије за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: овлашћено лице) упућених Општинском већу општине Бачка Топола.

II

Овлашћено лице :

-прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информацијама и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом;

-предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“

Председник општине
Бачка Топола
Кишлиндер Габор, с.р.

53.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број : 1-14/2019
Дана :24.05.2019. год.
Бачка Топола

На основу 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010-исправка) и члана 64. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Председник општине Бачка Топола, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

I

Овлашћује се **ЛАЦКО АНИКО**, дипломирани економиста, радно место Послови економског развоја и европских интеграција у Одељењу за финансије за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: овлашћено лице) упућених **Председнику општине Бачка Топола**.

II

Овлашћено лице :

-прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информацијама и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом;

-предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“

Председник општине
Бачка Топола
Кишлиндер Габор, с.р.

54.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број : 1-15/2019
Дана :24.05.2019. год.
Бачка Топола

На основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010-исправка) члана 64. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) Председник Скупштине општине Бачка Топола, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

I

Овлашћује се **ЛАЦКО АНИКО**, дипломирани економиста, радно место Послови економског развоја и европских интеграција у Одељењу за финансије за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: овлашћено лице) упућених Председнику Скупштине општине Бачка Топола.

II

Овлашћено лице :

-прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информацијама и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом;

-предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“

Председник Скупштине општине

Саша Срдић, с.р.

55.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Бачка Топола
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
Број : 1-16/2019
Дана :24.05.2019. год.
Бачка Топола

На основу члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010-исправка) члана 83. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) начелник Општинске управе Бачка Топола, доноси

РЕШЕЊЕ

о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

I

Овлашћује се **ЛАЦКО АНИКО**, дипломирани економиста, радно место Послови економског развоја и европских интеграција у Одељењу за финансије за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: овлашћено лице) упућених **Општинској управи Бачка Топола**.

II

Овлашћено лице :

-прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информацијама и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцу неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених Законом;

-предузима мере за унапређење праксе поступања са носачем информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Начелник
Општинске управе
Седлар Петер, с.р.

56.

На основу члана 76. Став 10. и 11. Закона о култури („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 68 Статута општине Бачка Топола („Сл. лист општине Бачка Топола“, бр.5/2019), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 29.маја 2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о учешћу општине Бачка Топола у финансирању пројекта од националног интереса -
снимање дугометражног играног филма
„Светозарје српско“

I

На основу Молбе продуцентске куће „Кошутњак филм“ доо Београд, за подршку у реализацији пројекта дугометражног играног филма „Светозарје српско“, који је од националног интереса, општина Бачка Топола учествоваће у финансирању пројекта са средствима у износу од 500.000,00 динара.

II

Одобрена средства из тачке I планирана су Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2019. годину („Сл. лист општине Бачка Топола“, бр. 29/2018) у оквиру Раздела 3-Општинско веће, Програм 16 Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002-Функционисање извршних органа, функционална класификација 110, економска класификација 423, позиција 12.-Услуге по уговору и ради реализације пројекта иста се преносе у корист продуцентске куће „Кошутњак филм“ доо Београд, Кнеза Вишеслава 88 на текући рачун број: 205-100541-38 код Комерцијалне банке а.д.

III

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:400-26/2019-III
Дана: 29.05.2019. год
Бачка Топола

Председник Општине
Кишлиндер Габор, с.р.

57.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 464-13/2019-V-4
Дана: 29.05.2019. године

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 11. став 1 и 3, и члана 35. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 7-1/2017), као и на основу члана 68. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр.5/2019), а у складу са чланом 12. став 9 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 7-1/2017) на основу достављеног Извештаја и предлога решења донетог на седници Комисије за грађевинско земљиште одржаној дана 28.05.2019.године, по спроведеном поступку непосредне погодбе на основу Решења о приступању

располагању (отуђењу) грађевинског земљишта у к.о. Горња Рогатица број 464-13/2019-I, које је усвојило Општинско веће на својој седници одржаној дана 22.05.2019. год., Општинско веће дана 29.05.2019. године доноси:

РЕШЕЊЕ

Отуђује се (продаје) грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола, ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода-Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 1755 К.О. Горња Рогатица:

- **парцела бр. 597/2, Војвођанска Б.С., земљиште под зградом и другим објектом, у површини од 1013 m², земљиште у грађевинском подручју**
након спроведеног поступка непосредне погодбе,

купцу **Српској православној црквеној општини Карађорђевачкој**, ул. Лењина бр. 11/а, из Карађорђева.

Купопродајна цена за отуђење грађевинског земљишта из става 1. овог решења износи **127.500,00 динара**, који износ је купац дужан у целости да исплати у року од 15 дана од дана достављања овог решења, на рачун Општине Бачка Топола број: 840-811151843-89 код РС Министарство финансија Управа за трезор Филијала Суботица – примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, модел 97, позив на број 62-206.

Трошкове пореза и овере Уговора о купопродаји, пореза на пренос апсолутних права, као и трошкове проузроковане таксама и накнадама пред надлежним државним органима сноси купац.

Купац се обавезује да у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања овог решења, а након уплате целокупне цене, закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини - Уговор о купопродаји са Општином Бачка Топола.

У случају да у наведеном року купац не закључи купопродаји уговор ово решење ће се ставити ван снаге и купац изгубити право стицања власништва на грађевинском земљишту из става 1. овог решења.

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Образложење

Дана 22.05. 2019. године Општинско веће је на предлог надлежног одељења за имовинско-правне послове Општинске управе Бачка Топола усвојило Решења о приступању располагању (отуђењу) грађевинског земљишта у к.о. Горња Рогатица број 464-13/2019-I.

Предмет отуђења је грађевинско земљиште у јавној својини, у 1/1 дела, Општине Бачка Топола ул.Маршала Тита бр. 30, уписано код Републичког геодетског завода-Службе за катастар непокретности Бачка Топола у лист непокретности број 1755 К.О. Горња Рогатица и то: катастарска парцела број 597/2, Војвођанска Б.С., земљиште под зградом и другим објектом, у површини од **1013 m²**, земљиште у грађевинском подручју.

Комисија за грађевинско земљиште именована решењем Председника општине Бачка Топола бр. 02-190/2017-V од 08.11.2017. године је дана 28.05.2019. године по наведеном решењу спровела поступак непосредне погодбе и сачинила записник о истој. Комисија је предочила купцу услове продаје грађевинског земљишта и утврдила да је подносилац захтева за откуп, Српска православна црквена општина Карађорђевачка из Карађорђева, коју заступа протонамесник Бошко Симић парох у Карађорђеву, изјавио на записник да прихвата све услове продаје, и да сходно и са својом раније датом изјавом, прихвата цену од 127.500,00 динара.

Комисија је нашла да су испуњени услови за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини предвиђени чланом 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/2019), као и чланом 3. став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања, уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), да се приступа спровођењу поступка непосредне погодбе ради отуђења

предметне непокретности из јавне својине, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, односно по цени од 125,86 динара, како је и утврђено Решењем Општинског већа, а за коју се подносилац захтева изјаснио својом изјавом од дана 20.05.2019. год., да се не противи истој, као и да ће у року од 15 дана исплатити целокупну купопордајну цену, као и услови прописани и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 7-1/2017) према којим прописима се грађевинско земљиште може отуђити и у поступку непосредне погодбе . У складу са чланом 12. став 9 Одлуке о грађевинском земљишту Комисија је дана 29.05.2019. године доставила Општинском већу извештај о спроведеном поступку отварања понуда бр. 464-13/2019-V-4 од дана 28.05.2019. године, пратећу документацију и предлог решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Сходно свему изнетом донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења незадовољна страна има право да покрене управни спор у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања истог. Управни спор покрене се тужбом Управном суду.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ТОПОЛА
КИШЛИНДЕР ГАБОР, с.р.

58.

На основу члана 47. став 1. тачка 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 5/2019), а везано за спровођење Акционог плана за преговарање Србије у Европској унији за Поглавље број 23, Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ
ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА (ЛАП)
ЗА ОПШТИНУ БАЧКА ТОПОЛА**

I.

Усваја се Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Бачка Топола који је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

II.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Топола".

Скупштина општине
Бачка Топола
Број: 021-5/2019-V
Дана: 30.05.2019. године
Бачка Топола

Председник
Скупштине општине
Саша Срдић

На основу члана 47. став 1. тачка 31. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 5/2019), а везано за спровођење Акционог плана за преговарање Србије у Европској унији за Поглавље број 23, Скупштина општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 30. маја 2019. године, донела је

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ БАЧКА ТОПОЛА

Мај, 2019. год.

САДРЖАЈ

Увод	4
Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бачка Топола.....	8
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	16
Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС.....	20
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	24
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	31
Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС	36
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС	40
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	45
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	51
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице.	56
Област 11: Инспекцијски надзор.....	64
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање изградња.....	69

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе..... 73

Област 14: Јавне набавке..... 76

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле..... 81

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС..... 89

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-..... 93

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општину Бачка Топола представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Бачка Топола и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Бачка Топола учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје

надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП за општину Бачка Топола полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.

- постојања сувишних процедура или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност

наведене активности.

- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временски период до ког је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Бачка Топола

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Бачка Топола које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне. Општина Бачка Топола сва усвојена акта од стране Скупштине општине објављује на својој интернет		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који	1. Израдити нацрт општег акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	1. Израђен нацрт општег акта	1. Општинска управа	31. 12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска

	Прописати правила одржавања јавних расправа.	регулише процес јавних расправа).	2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина Општине	31. 12. 2019. 31. 12. 2019.		решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које општина процени да је потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време грајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи	1. Израдити нацрт општег акта којим се прописују правила одржавања јавних расправа. 2. Утврдити предлог општег акта 3. Донети општи акт	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина Општине	31. 12. 2019. 31. 12. 2019. 31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

		све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.3.	Објављивање општег акта на интернет презентацији општине	Сви општи акти које усвајају органи општине доступни на интернет презентацији општине; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене /допуне постојећих се благовремено(нпр. најдуже у року од недељу дана) се постављају на интернет презентацији.	1.Израдити програм који садржи списак важећих општих аката општине са могућношћу увида у садржину општих аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу општине. 2.Ажурирати програм	1.Израђен програм и постављен на званичну интернет страницу општине 2.Ажурирати програм	1.Општинска управа 2.Општинска управа	31. 12.2019. Континуирано	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а. Општи акти општине се и тренутно објављују на интернет презентацији општине путем објављивања Службених листова општине.
1.1.4.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и	Успоставити обавезу да се Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене или допуне постојећег акта којим ће се дефинисати						Мера није преузета из Модела ЈАП-а.

	карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	најмање следеће: које су го циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице(нпр. Пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично), који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						Мера се већ спроводи: Локална самоуправа информише специфичне циљне групе путем званичне интернет презентације општине.
I.1.5.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа	Извештај о примени прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет.	Сачинити извештај о примени прописа донетих у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе и објавити на званичној интернет страници општине.	Сачињен и објављен извештај	Општинска управа	Континуирано почев од 01.01.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

Циљ 1.2: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречавају усвајање „прописа са одређеним циљем“ односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојена јавна политика на нивоу општине којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“ односно „прописа са одредиштем“				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити општи правни акт (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1.	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката	Јавни функционери општине(начелник, одборници, чланови Општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину, /општинско веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица(у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес	Израда нацрта-предлога и усвајање акта	Усвојен акт	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера се већ делимично спроводи- кроз спровођење различитих закона који регулишу сукоб интереса- јавне набавке- локална самоуправа Одлука о Етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола уређује ову обавезу.

		имају као грађани или део групе грађана. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава.						
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима	За случајеве непријављивања интереса прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: органizaciona јединица/тело у оквиру општине које води регистар; начин вођења праћења извршења обавезе пријављивања интереса: начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања, објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Допунити Одлуку о етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола, прописивањем успостављања регистра пријављивања приватног интереса	Допуњена Одлуку о етичком кодексу понашања функционера локалне самоуправе општине Бачка Топола	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са						Мера је већ спроведена: Пословником скупштине

	прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис	посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис						општине уређена је садржина предлога акта
--	---	---	--	--	--	--	--	---

Циљ 1.3: Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојена јавна политика на нивоу општине којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Ни један акт општине не садржи јавну политику		Допуњен Пословник Општинског већа општине Бачка Топола		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет општине за спречавање усвајања	Створене организационе предпоставке за бављење овом надлежношћу/именован	Допунити Пословник Општинског већа општине Бачка Топола у погледу	Допуњен Пословник Општинског већа општине Бачка Топола	Начелник Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	прописа са уграђеним ризицима за корупцију	о лице/ лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима	достављања, уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу.	погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализу ризика од корупције сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу.				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЈАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није дефинисама актима ЈЛС		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити општи правни акт (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу	Јавни функционери ЈЛС (председник општине,	Усвојити Одлуку	Усвојена Одлука	Председник Скупштине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису	У процесу успостављања

	пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	одборници/чланови општинског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштине општине	општине	потребни додатни ресурси	обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“							
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)			У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисана актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Правилником о доступку унутрашњег узбуњивања и Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је спровести активности (објавити извештај, организовати и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	Успоставити обавезу објављивања извештаја на web-страници општине	Редовно извештавање праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области;	Организовати и упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник Општинске управе.	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.			У тренутку израде ЈАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС)			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалног механизма подношења и поступања по пријавама и представкама	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише	Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији и просторијама ЈЛС	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	странака у вези са радом органа ЈЛС.	просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	процедуру за жалбе на рад запослених органима ЈЛС и објавити на интернет презентацији општине и у просторијама органа ЈЛС.					
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршеће надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не) формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Тренутно постоји: Одлука (оснивачки акти јавног предузећа)		- Унапређење тренутно постојећих Одлука (оснивачких аката јавног предузећа) - донета Одлука којом ће се спровести мера 4.1.1.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети одлуку Скупштине општине којом ће се прописати обавеза формирања листе кандидата, односно посебне Комисије/тела, чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници	Донета Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за	Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак	Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

	којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	поступање.	разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	разматрања предлога НО, са роковима за поступање.				
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.)	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Општинског већа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

		да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.						
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) Ову меру предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији општине сва документа о раду Комисије.	- Донет акт - Објављена документа	- Председник Општинског већа - Председник Комисије	31.12.2019.		Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине општине у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању јавног предузећа) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању јавног предузећа од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

		<p>остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању јавног предузећа) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на седници Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању јавног предузећа од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	<p>Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом</p> <p>Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа</p>

Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЈАПА усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине општине.		У периоду спровођења ЈАПА-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулације поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАПА-а.

4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних критеријума.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт.	Председник скупштине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Општинско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

	које оснива ЈЛС.	предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Ускладити и унапредити интерне акте за управљање финансијама.	Усклађена и унапређена акта	Општинско веће	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „ грађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за финансије	Континуирано	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а.

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП па је кроз ЈЛАН потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

	који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	припреми надлежно јавно тело; Успоставље процедура за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.						
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЛС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не) наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У овим ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У тренутку доношења ЈАП-а постоји усвојена политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а примењиваће се постојећа Одлука о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Бачка Топола и усклађивати са новим прописима.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини општине	Општи акт треба да садржи : Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима Прописивање механизма контроле стања јавне својине Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта	1. Извршити анализу општинских аката општине који регулишу процедуру стицања и располагања имовином у својини општине и по потреби израдити нацрте општинских аката 2. Утврдити предлог општинских аката 3. Доношење општинских аката	1. Извршена анализа општинских аката, утврђена потреба доношења нових или измене и допуне важећих општинских аката и израђени нацрти општинских аката 2. Утврђени предлози општинских аката 3. Донети општински акти	1. Општинска управа 2. Начелник и Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу	Израда софтвера за регистар јавне својине општине и	Израђен софтвер за регистар јавне	Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су	Мера у потпуности преузета из

		или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	унос података.	својине општине и унети подаци.			додатни ресурси	Модела ЈАП-а.
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Општинска управа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења; Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Општина Бачка Гопола нема робне резерве

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЈАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЈАПА треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима општина (утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на општину у смислу да: - општина врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		<p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и општине.</p>						
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава донације	<p>1. Израда нацрта општег акта</p> <p>2. Утврђивање предлога општег акта</p> <p>3. Доношење општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта</p> <p>2. Утврђен предлог општег акта</p> <p>3. Донет општи акта</p>	<p>1. Општинска управа</p> <p>2. Начелник Општинско веће</p> <p>3. Скупштина општине</p>	<p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p>	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
7.1.4.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава донације	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава донације</p> <p>Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет</p>	<p>1. Израда нацрта општег акта</p> <p>2. Утврђивање предлога општег акта</p>	<p>1. Израђен нацрт општег акта</p> <p>2. Утврђен предлог општег акта</p>	<p>1. Општинска управа</p> <p>2. Начелник Општинско веће</p> <p>3. Скупштина</p>	<p>31.12.2019.</p> <p>31.12.2019.</p>	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		презентацији општине	3. Доношење општег акта	3. Донет општи акта	општине	31.12.2019.		
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њихово коришћење Јединствени јавни регистар донације се редовно ажурира на интернет презентацији општине	1. Израда нацрта општег акта 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акта	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019. 31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЈАП-а не постоји правни оквир у правцу отклањања ризика од корупције у административним процедурама. У склопу реализације ЈАП-а донеће се неопходан општи акт.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је донети правилник о успостављању Регистра свих административних процедура.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети правилник и формирати Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административни поступци	Донет правилник и формиран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	Континуиран о вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЈАП-а не постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања ризика од корупције у адм. процедурама. У току реализације ЈАП-а донеће се неопходни правилници.	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности општине Бачка Топола, Правилник о Регистру административних поступака и провођењу принципа анализе ефеката прописа, као и донети Решење начелника Општинске управе општине Бачка Топола о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама, испуниће се циљ.
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.2.1	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданост и	Донет правилник, сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и образце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Донети правилник и формирати Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих се спроводе административни поступци	Донет правилник и формиран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					Наведеним правилницима и решењем регулисаће се поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У периоду примене ЈАП-а , потребно је донети интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

		спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога донети план и програм контроле предмета	Усвојен план и програм	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.год.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима општине, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Циљ 9.1: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАПА све одлуке о програмима и циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је преиспитати број програма и циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу	Спроведена анализа која треба да утврди	Спровести анализу	Спроведена анализа.	Општинска управа	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности

	усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима на националном нивоу који општина прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.						преузета из Модела ЈАП-а
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине или са другим прописима/документима који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине или на друге прописе/документа који општини прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања општих аката са стратешким документима.	Усаглашени општи акти са стратешким документом ЈЛС.	Општинска управа Општинско веће и Председник	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела општине али не постоји формализован начин сарадње.		Број организација цивилног друштва(ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
БР. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.	1.Израдити предлогспора зума у сарадњи са организација ма цивилног друштва из ове области 2.Допунити општи акт	1. Потписан споразум 2.Допуњен општи акт	1. Општинска управа -Члан Општинског већа задужен за ову област -Начелник 2. Општинска управа -Начелник -Општинско веће - Скупштина општине	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЈАПА транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Бачка Гопола, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЈАПА поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту општине.	Комисије и други органи који спроводе програме доделе помоћи	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАПА-а.

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЈАПА не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	Измена постојећих аката и прописивање обавезе потписивања изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи; изузећа лица у случају постојања приватног интереса; прописивање одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништавање одлуке.	Усклађени акти и потписане изјаве о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи; изузето лица у случају постојања приватног интереса; прописана одговорности за лице које се утврди да је било у сукобу интереса и поништена одлука.	Општинска управа	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а.

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	У тренутку израде ЛАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима дефинисан је (по областима) усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа кроз Одлуке и Правилнике који уређују начин и поступак расподеле средстава за програме и пројекте удружења грађана.	У периоду спровођења ЛАП-А потребно је усвојити још један општи правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност - Пословник о раду комисије кога усваја сама комисија

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења дефинисан је на стратешком нивоу, односно дефинисан је у стратешким или развојним документима општине.	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и по потреби израда нацрта измена и допуна општих аката 2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општег аката 2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општих акти	1. Општинска управа 2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
10.1.2.	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу општине који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују од јавног интереса које реализују	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој	1. Извршити анализу општих аката општине који уређују и регулишу начин расподеле средстава и по потреби израда нацрта измена и допуна општих аката	1. Извршена анализа, утврђена потреба измене и допуне општег акта и израда нацрта општих аката	1. Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

	удружења	области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма	2. Утврђивање предлога општих аката 3. Доношење општих аката	2. Утврђени предлози општих аката 3. Донети општих акти	2. Начелник Општинско веће 3. Скупштина општине				
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса	Општинска управа	5 дана од доношења закључка, одлука и записник	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а	

	од јавног интереса које реализују удружења	докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учествовање заинтересованих представника јавности у њиховом раду-грађанских посматрача(без права одлучивања)		одлучивања		а и др.		
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потписане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	15.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	--	---	---	------------------------	-------------	---	---

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуно транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У периоду спровођења ЈАП-А, неопходно је донети Правилник о расподели средстава у области јавног информисања.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити најмање два правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања и Пословник о раду комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног	Општина би требала да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално						Модел није преузет из ЈАП-а.

	информисања који је у складу са специфичношћом локалне заједнице.	специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа општине, према Закону није део јавног интереса, полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа општине						Мера се већ спроводи. У сваком појединачном јавном позиву се ближе дефинише јавни интерес у области информисања.
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта /обавезујућег упутства ојим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене						Модел није преузет из ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 16/16 и 8/17) није дао овлашћење локалној самоуправи да донесе такав акт

10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.					Модел није преузет из ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 16/16 и 8/17) уређен је начин објављивања докумената који настају у току спровођења конкурса.
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:					Модел није преузет из ЈАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области

	јавног информисања	Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 16/16 и 8/17) уређен је састав конкурсне комисије
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији општине; Осим тога, општина треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						Модел није преузет из ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 16/16 и 8/17) уређени су елементи мониторинга, евалуација и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања.

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015. године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти на нивоу општине који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину . Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине , који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Бачка Топола; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				У тренутку израде ЈАП-а, општина има два интерна акта: План инспекцијског надзора и Контролне листе, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Бачка Топола.		Унапредити постојеће интерне акте којима се регулишу наведена питања .		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	1. Израда нацрта интерног акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. 2. Доношење интерног акта	1. Израђен нацрт интерног акта 2. Донет интерни акт	1. Одељење за инспекцијски надзор, урбанизам и заштиту животне средине 2. Комисија за координацију инспекцијског надзора Општинско веће	31.12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу.	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	1. Израда нацрта интерног акта којим се прописују посебни елементи процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. 2. Доношење интерног акта	1. Израђен нацрт интерног акта 2. Донет интерни акт	1. Одељење за инспекцијски надзор, урбанизам и заштиту животне средине 2. Комисија за координацију инспекцијског надзора Општинско веће	31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а
11.1.3.	Објављивати	Елементи описани у	Припремити и на	Припремљени,	Општинска управа	31.12. 2019.	За	Мера је у потпуности

посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу.	мери објављени на интернет презентацији општине Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.		периодично	спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	преузета из модела ЛАП-а.
--	---	---	---	--	------------	---	---------------------------

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби			У тренутку израде ЛАП-а, општина Бачка Топола, има један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских			Унапредити постојећи акте којим се регулишу наведена питања.		
Р. бр. мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
11.2.1.	Одредити орган,	Одлуком надлежног органа општине	Усвојити одлуку надлежног органа	Усвојена одлука надлежног	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове	Мера је у потпуности

	унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор			активности нису потребни додатни ресурси	преузета из модела ЈАП-а.
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	1. Израдити нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине. 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта. 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник, Општинско веће 3. Скупштина општине	31. 10. 2019. 30. 11. 2019. 31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

11.2.3.	Прописати облике, учесталости и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	1. Израдити нацрта општег акта којим се образује унутрашња контрола инспекције из изворне надлежности општине. 2. Утврђивање предлога општег акта 3. Доношење општег акта	1. Израђен нацрт општег акта. 2. Утврђен предлог општег акта 3. Донет општи акт	1. Општинска управа 2. Начелник, Општинско веће 3. Скупштина општине	31. 10. 2019. 30. 12. 2019. 31. 12. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
---------	---	--	---	---	--	---	--	--

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		Број и карактер интерних процедура и правила рада комисија и других органа општине који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и						Мера није преузета из модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести.

	примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида.						Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр.64/15) уређује поступак раног јавног увида.
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.						Мера није преузета из модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Закон о планирању и изградњи и Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр.64/15) уређује поступак раног јавног увида.
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија						Мера није преузета из модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о планирању и изградњи је уређен поступак потврђивања урбанистичког пројекта.

		поднесе захтев на одлучивање						
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа општине у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.						Мера није преузета из модела ЛАП-а. Меру није могуће спровести: Законом о планирању и изградњи није дато овлашћење локалној самоуправи да пропише процедуре.
Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.			У тренутку доношења ЛАП-а постоји - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Бачка Топола“ бр.3/15), којом су регулисана наведена питања			Унапредити постојећу Одлуку којом се регулишу наведена питања		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса и критеријума за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине.	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.
12.2.2	Орописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Допунити општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Допуњен општи акт којим се уређује утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	Општинска управа Начелник Општинско веће Скупштина општине	31.12. 2019.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела		У моменту доношења ЈАП-а статутом општине Бачка Топола, Пословником о раду скупштине и одлуком скупштине општине о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела скупштине општине Бачка Топола		У периоду спровођења ЈАП-а општина Бачка Топола има Одлуку скупштине општине о формирању – оснивању радних тела којом се на бољи начин регулишу – дефинишу циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела.				
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активност и	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успостави ги обавезу дефиниса	Обавеза успостављена на нивоу општег акта	Усклађиват и Одлуку Скупштине	Усвојена усклађена Одлука	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	ња циљева, задатака (активност и) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	о оснивању радних тела скупштине општине Бачка Топола са изменама закона	Скупштине о оснивању радних тела скупштине општине Бачка Топола са изменама закона	Председни к општинско г већа Председни к општине Председни к скупштине општине		додатни ресурси	
13.1.2.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком СО Бачка Топола о накнадама за рад одборника, чланова општинског већа, комисија и радних група.	Усклађиват и Одлуку Скупштине о накнадама за рад одборника, чланова општинско г већа, комисија и радних група.	Усвојена усклађена Одлука Скупштине о накнадама за рад одборника, чланова општинског већа, комисија и радних група.	Начелник општинске управе Председни к општинско г већа Председни к општине Председни к скупштине општине	31.12.2019.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету општине Бачка Топола .	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЈАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници општине Бачка Топола и Информатору о раду органа општине Бачка Топола		Ажурирати списак свих радних тела на нивоу ЈЛС, који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине и у Информатору о раду органа општине Бачка Топола.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен списак који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	На интернет презентацији ЈЛС ажурирати списак радних тела	Ажуриран списак радних тела општине Бачка Топола	Секретар Скупштине Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012.године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014.до 2018.године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити даг као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставит и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.
14.1.2.	Успоставит и обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.

	која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.
14.1.4.	Успоставити и обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.

	произвођача **.	случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			Број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.			Број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		
Р.бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити и обавезу да се сва документа која настају у поступцима	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	јавних набавки јавно објављују.	документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						
14.2.3.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,

- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,

- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је ограничен само на неке државне органе,

- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,

- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,

- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Општина Бачка Топола је додатно оптерећена недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Бачка Топола

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине Бачка Топола које омогућавају успостављање система интерне ревизије				У области интерне ревизије општина Бачка Топола има усвојене Правилнике којима се регулишу битна питања у овој области.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је примити у радни однос лице уз претходну сагласност Владе, на радно место које је предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби буџетске инспекције и Служби заштитника грађана општине Бачка Топола.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног	Примити у радни однос лице које ће се распоредити на пословима	Донети Решење о пријему у радни однос лицу које ће се	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету општине Бачка	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	интерног ревизора након добијене сагласности Владе Републике Србије или донети решење о распоређивању лицу које је тренутно запослено на основу прерасподеле послова.	распоредити на пословима интерне ревизије или Решење о распоређивању.			за 2019.год планирати додатна средства уколико се буду вршила нова запошљавања.	
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима	Запослити интерног ревизора или одредити лице од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског	Изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Начелник Општинске управе Општинско веће	31.03.2020.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Бачка Топола	Мера је делимично преузета из модела ЛАП-а. Мера је већ делимично спроведена доношењем Правилником о организацији и систематизацији радних места у

	анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						Општинској управи, Служби буџетске инспекције и Служби заштитника грађана општине Бачка Топола.
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Начелник општинске управе	30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из модела ЛАП-а.

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				У тренутку израде ЈАП-а донети су акта и формирана је радна група на нивоу општине Бачка Топола која омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле .		Донета акта о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине Бачка Топола у складу са изменама Закона.		
Р. бр. Мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Изградити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр.	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр.	Формирана радна група ће усклађивати анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и изградити смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Бачка	Формирана радна група усклађује анализу потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	Нису потребна додатна материјална средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

	јавном сектору („Сл. Гл. РС“ бр 99/11)	99/11 од 27.12.-2011.г.)		свих директних корисника буџета општине Бачка Топола.				
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Бачка Топола	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу Запослена или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за	Спровести: Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу општине Бачка Топола Донети Одлуку о измени организацији о систематизације радних места општине Бачка Топола Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле Извршена обука запослених надлежних за финансијско управљање и контролу	Спроведене: Одлука о успостављању ФУК-а Донета одлука о измени организацији и систематизацији радних места општине управе Донети Решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове Извршити обуку запослених за обављање послова на ФУК-у	Начелник Општинске управе општине Бачка Топола	31.12.2019.	Нису потребна додатна материјална средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

		функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле					
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	Спровести: Интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле, система израде и подношења извештаја о ФУК	Спроведени: Интерни акт о обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле, система израде и подношења извештаја о ФУК	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	1. Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.

Циљ 15.3: Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета општине Бачка Топола.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори у одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				Један буџетски инспектор 10 контрола извршених за годину дана		Најмање два буџетска инспектора и најмање 20 извршених контрола за годину дана		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1.	Израдити анализу потреба ЈЛС за буџетском инспекцијом коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	Спроведена анализа потреба ЈЛС за буџетском инспекцијом коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета локалне самоуправе у погледу буџетске инспекције	Спроведена анализа	Председник општине	31.12.2020.	Потребна су додатна средства у буџету Општине	

15.3.2.	Обезбедити ефикасно функционисање буџетске инспекције	Усвојене измене и допуне систематизације радних места које обезбеђују место буџетског инспектора у складу са анализом потреба. Замени буџетски инспектор и извршена прерасподела постојећих запослених службеника на пословима буџетске инспекције, у складу са анализом потреба	1. У зависности од резултата извршене анализе израдити нацрт акта о измени систематизације 2. Донети акт о измени систематизације	1. Израђен нацрт акта 2. Донет акт о измени систематизације	1. Начелник Општинске управе 2. Општинско веће	31.12.2019. 30.06.2020.	Потребна су додатна средства у буџету	Мера је у потпуности преузета из модела ЈАП-а.
---------	---	--	--	--	---	--------------------------------	---------------------------------------	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно, тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЈАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставити и обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Потребно је дефинисати начине информисања и начине за праћење резултата и ефеката информисања	Дефинисани начини	Начелник Општинске управе	Приликом израде сваког буџета	Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а.

16.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Потребно је дефинисати начине укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета	Укључити заинтересовану јавност	Начелник Општинске управе	Приликом израде сваког буџета	Нису потребна додатна средства	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а.
16.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији локалног	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост						Мера није преузета из Модела ЈАП-а. Мера се већ спроводи пракси

	буцета.	извештавања јавности о реализацији буцета.						објављивањем извештаја о остваривању буцета(шестомесечни и деветомесечни) и завршног рачуна на званичној интернет страници Општине.
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ	Израдити Грађански водич кроз буџет	Израђен Грађански водич кроз буџет	Одељење за финансије	31.12.2019.		Мера је у потпуности преузета из Модела-ЈАП-а. Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања

		програма/пројек ата који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Именовати радно тело за праћење примене ЛАП-а.⁴ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 				У тренутку израде ЛАП-а не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни именовано радно тело за праћење примене ЛАП-а, а мере из ЛАП-а су делимично реализоване		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, именовати радно тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице на нивоу ЈЛС	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу	Донети Решење о именовану	Донето Решење Председника о именовану лица	Председник општине	31. 12.2019.	За спровођење ове мере	Мера је у потпуности преузета из

	које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	лица актом Председника које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а			нису потребни додатни ресурси	Модела-ЛАП-а.
1.7.1.2	Именовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе. Чланови Радног тела за праћење примене ЛАП-а усваја свој пословник о раду, за праћење примене	1. Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и одредити задатке Комисије. 2. Донети Правилник којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за	1. Формирана Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а . 2. Донет Правилник	1. Начелник 2.Скупштина општине	31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

	<p>ЛАП-а, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); 4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; 5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију. <p>3. Радна групе за израду ЛАП-а, прима и разматра</p>	<p>избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а и поступак јавног конкурса</p> <p>3. Спровести јавни конкурс за избор чланова тела и сачинити ранг листу кандидата</p>	<p>3. Спроведен јавни конкурс и сачињена ранг листа</p>	<p>3. Комисија</p>	<p>31.12.2019.</p>		
--	--	---	---	--------------------	--------------------	--	--

		<p>пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Радне групе за израду ЛАП-а, дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са избором чланова Радног тела за праћење примене ЛАП-а, или се изузимају из рада уколико такав интерес постоји.</p>						
17.1.3	Именовати чланове радног тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја	Донети акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а	Донет акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси.	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

	формирању радног тела за праћење примене ЛАП-а.	акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1.Обезбедити техничке и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а. 2.Обезбедити кадровске услове за рад-административно-техничку подршку	1. Обезбеђени технички и материјални услови за рад тела за праћење примене ЛАП-а. 2.Обезбеђени кадровски услови за рад	1. Начелник 2. Начелник	31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине.	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја	1. Израда нацрта пословника о раду тела за праћење примене	1. Израђен нацрт Пословника 2. Донет Пословник	1. Општинска управа 2. Тело за	31.12.2019. 31.12.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

		за рад тела. Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној заједници, покретање сопствених иницијатива, давање	ЛАП-а. 2. Доношење пословника		праћење примене ЛАП-а		средства која су предвиђена у мери 17.1.4	
--	--	--	---	--	--------------------------	--	--	--

		савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је гај институт предвиђен ⁵).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) 	1. Израда нацрта акта којим се прописује начин праћења ЛАП-а.	1. Израђен нацрт акта	1. Општинска управа	31.12.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	Мера је у потпуности преузета из Модела-ЛАП-а.

		<p>информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		Променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Бачка Топола објавити у "Службеном листу општине Бачка Топола".

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ БАЧКА
ТОПОЛА
БРОЈ: 021-5/2019-V
ДАНА: 30. 05. 2019. г.

Председник Скупштине општине
Саша Срдић с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
38.	Пословник Скупштине општине Бачка Топола	291
39.	Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Бачка Топола за 2018. годину	330
40.	Одлука о такси превозу на територији општине Бачка Топола	465
41.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Бачка Топола	478
42.	Одлука о допуни одлуке о социјалној заштити општине Бачка Топола	483
43.	Одлука о изменама одлуке о локалним комуналним таксама	484
44.	Одлука о усклађивању оснивачког акта Основне школе „Чаки Лајош“ у Бачкој Тополи са Законом о националним саветима националних мањина	488
45.	Решење о давању сагласности на Програм управљања риболовном водом „Бачкотополско језеро“ у оквиру парка природе „Бачкотополске долине“ за период 2018-2027. године	489
46.	Решење о избору Локалног омбудсмана	490
47.	Закључак о усвајању деобног биланса Центра за социјални рад општине Бачка Топола и Мали Иђош са стањем на дан 31.12.2018. године	490
48.	Одлука о изменама Одлуке о утврђивању мађарских назива насељених места	491
49.	Програм коришћења средстава од новчаних казни за прекршаје у саобраћају општине Бачка Топола у 2019. години	492
50.	Решење о измени Решења о образовању Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Бачка Топола	493
51.	Решење о образовању Комисије за давање мишљења на предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2019. годину у општини Бачка Топола	494
52.	Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	495
53.	Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	496
54.	Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	497
55.	Решење о одређивању овлашћеног лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја	498
56.	Решење о учешћу општине Бачка Топола у финансирању пројекта од националног интереса - снимање дугометражног играног филма „Светозарје српско“	499

- | | | |
|-----|--|-----|
| 57. | Решење о отуђењу грађевинско земљиште у јавној својини (парцела бр. 597/2, К.О. Горња Рогатица) | 499 |
| 58. | Одлука о усвајању Локалног Антикорупцијског Плана (ЛАП) за општину Бачка Топола | 501 |

Издавач: Одељење за послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2019. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».